



GIGGERS



COURSE CONTENTS



Co-funded by
the European Union

2022-1-DE-KA220-ADU-000086609

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Willkommen beim GIGGERS LEARNING PROGRAM

Diese **kostenlose** Lernmöglichkeit richtet sich an alle, die sich selbstständig machen möchten. Wir konzentrieren uns auf die Gig-Economy, da sie Arbeitnehmern Flexibilität bietet, indem sie auf Abruf, projektbasiert oder gelegentlich Aufträge annehmen können.

DIE GLEICHEN INHALTE FINDEN SIE AUCH AUF UNSERER PLATTFORM <https://giggersproject.eu>

Unabhängig davon, ob Sie ein erfahrener Berater sind oder die Möglichkeiten einer freiberuflichen Tätigkeit erkunden, zielt dieser Kurs darauf ab, Ihnen die grundlegenden Fähigkeiten zu vermitteln, um Sie in die Lage zu versetzen, an verschiedenen Projekten zu arbeiten, mit verschiedenen Kunden und Arbeitgebern umzugehen, die Technologien optimal zu nutzen, um eine qualitativ hochwertige Dienstleistung unter Einhaltung der Vertrags- oder Auftragsbedingungen anzubieten.

Selbstständiges Arbeiten in der Gig-Economy erfordert starke Managementfähigkeiten, Selbstdisziplin und die Fähigkeit, den Fokus und die Motivation aufrechtzuerhalten, um die eigene Produktivität im Zaum zu halten und unabhängig zu arbeiten. Dieser Kurs wird Ihnen helfen, besser zu verstehen, wie Sie an verschiedenen Projekten arbeiten können, eine unternehmerische Denkweise zu entwickeln, Ihre Arbeit zu managen und Marketingtechniken zu nutzen, um in den sozialen Medien auf professionelle Weise sichtbar zu sein.

Alle Elemente dieses Kurses sind für jeden nützlich, der unabhängig arbeiten möchte, ob in der Gig-Economy oder nicht. Die Kompetenzen, die der Kurs Ihnen vermitteln wird, sind denen eines jeden Arbeitnehmers des XXI. Schauen Sie mal rein!



Am Ende des Kurses werden Sie besser verstehen, wie Sie gleichzeitig an verschiedenen Aufträgen oder Projekten arbeiten können und dabei organisiert und motiviert bleiben. Ziel des Kurses ist es, Ihnen die Management- und Organisationsinstrumente

zu vermitteln, die Sie benötigen, um als Selbständiger zu arbeiten, d. h. die Mischung von Fähigkeiten, die Sie mit Ihrem beruflichen Profil verbinden können, um besser als Freiberufler zu arbeiten.

ÜBER DAS KONSORTIUM

Das Giggers-Projekt bringt eine vielfältige Gruppe von Partnern zusammen, die sich dafür einsetzen, die Entwicklung von Fähigkeiten zu fördern und Möglichkeiten für Personen zu schaffen, die sich an der Gig-Economy beteiligen wollen.

Penguin Academy, eine Bildungs- und Beratungsakademie mit Sitz in Köln, bietet Trainingsdienstleistungen in Zusammenarbeit mit Experten aus verschiedenen Branchen an. In einem hoch industrialisierten Gebiet gelegen, kann penguin academy Firmenbesuche und Praktika bei weltweit führenden Unternehmen ermöglichen und so wertvolle praktische Erfahrungen sammeln. Ihre Partnerschaften erstrecken sich über verschiedene Sektoren, einschließlich Technologie, Produktion, Pharmazie, Automobil, Dienstleistungen und Tourismus, was es ihnen ermöglicht, ihren Kunden hochwertige und leicht zugängliche Dienstleistungen anzubieten.

FRAMEWORK, ein italienischer gemeinnütziger Verein, widmet sich der Förderung des lebenslangen Lernens und beruflicher Entwicklungsmöglichkeiten. Ihr Ziel ist es, Bürgerinnen und Bürger durch die Verbesserung ihrer Beschäftigungsfähigkeit, ihrer digitalen Kompetenzen und ihrer allgemeinen Fähigkeiten zu befähigen, ihre beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen. FRAMEWORK möchte Erwachsene, Senioren, Jugendliche und Pädagogen in verschiedenen Bereichen inspirieren und einen strukturierten Rahmen bieten, der es dem Einzelnen ermöglicht, seine Ideen in konkrete Pläne und Projekte umzusetzen.

Skills Zone Malta ist ein Schulungszentrum, das sich auf Unternehmertum, persönliche Entwicklung und Soft Skills spezialisiert hat. Ein Team professioneller Ausbilder bietet sowohl Präsenz- als auch Online-Schulungen an, um die steigende Nachfrage nach Soft Skills wie Konfliktlösung, Wohlbefinden, Kommunikation, emotionale Intelligenz, Problemlösung, Präsentationsfähigkeiten, Zeitmanagement, zwischenmenschliche Fähigkeiten, Marketing, Zielsetzung, soziale Medien sowie Führung und Management zu decken. Skills Zone Malta bietet Fachwissen bei der Analyse von Kompetenzlücken, der Entwicklung von Schulungsinhalten und der Durchführung von Schulungen durch virtuelle Klassenzimmer, persönliche Sitzungen oder Blended-Learning-Ansätze.

B-Creative, ein Verein mit Sitz in Schweden, entwickelt Kurse, Veranstaltungen und Workshops mit den Schwerpunkten Sprachenlernen, virtuelles Reisen, Bildungskonzepte und kulturelle Konzepte. Mit einem starken Netzwerk von Nichtregierungsorganisationen, Bildungseinrichtungen und Verbänden in ganz Schweden und Europa verfügt B-Creative über umfangreiche Erfahrung in europäischen Projekten, in der Entwicklung von Bildungsmaterialien, im Marketing, im Networking und in der Ausrichtung auf individuelle Bedürfnisse. Ihr Fachwissen umfasst die Entwicklung von Bildungsmaterialien für verschiedene Zielgruppen, wie z. B. unternehmerische Fähigkeiten und IKT-Bildung und -Schulung.

Gemeinsam bringen diese Partner eine Fülle von Kenntnissen, Fähigkeiten und Ressourcen in das Giggers-Projekt ein und gewährleisten so einen umfassenden und effektiven Ansatz zur Unterstützung von Personen in der Gig-Economy.



WER IST EIN GIGGER?

Ein Gigworker - oder ein GIGGER, wie wir ihn in diesem Kurs nennen - ist jemand, der kurzfristige oder projektbasierte Jobs annimmt, oft für mehrere Kunden gleichzeitig, anstatt bei einem Unternehmen angestellt zu sein. Im Gegensatz zu traditionellen Arbeitnehmern verfügen Gigworker nicht über die Sicherheit, die Vergünstigungen und die Sozialleistungen, die eine Vollzeitbeschäftigung mit sich bringt. Sie finden ihre Jobs über Online-Plattformen und genießen mehr Flexibilität, da sie selbst entscheiden können, wann, wo und wie viel sie arbeiten. Beispiele hierfür sind Mitfahrgelegenheiten für Fahrer, freiberufliche Designer und virtuelle Assistenten. Die Gig-Economy spiegelt die wachsende Nachfrage nach flexiblen Arbeitsvereinbarungen wider.

Die Gig-Economy bietet Arbeitnehmern Flexibilität und ermöglicht es ihnen, auf Abruf, projektbezogen oder gelegentlich Aufträge anzunehmen. Sie ist nicht an eine bestimmte Branche oder Qualifikation gebunden und gilt sowohl für Tätigkeiten, die keine besonderen Fähigkeiten erfordern, als auch für spezialisierte Fachkräfte. Hauszusteller, Fahrer, Fahrerinnen und Fahrer sowie Babysitter und Hundesitter fallen unter diese Definition. Was spezialisierte Jobs angeht, so gibt es in der Gig-Economy einen Platz für hochqualifizierte Fachkräfte wie Grafikdesigner, Werbeberater, Illustratoren, Texter und all die Jobs, die nicht persönlich erledigt werden können.

Heutzutage stellen immer mehr Unternehmen qualifizierte Selbstständige (die wir *Gigger* nennen) für befristete und projektbezogene Jobs ein. Diese Form der Wirtschaft bietet kompetenten und qualifizierten Fachkräften große Chancen, da sie die Flexibilität der unabhängigen Arbeit und die Möglichkeit, aus der Ferne zu arbeiten, genießen können. Um in der Gig-Economy erfolgreich zu sein, müssen Sie jedoch über Ihre grundlegenden beruflichen Fähigkeiten hinaus Kompetenzen in verschiedenen Bereichen entwickeln.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Gig-Economy eine sich ständig ausbreitende, flexible und digitalisierte Form der Arbeit ist, die eine hervorragende Alternative zur Arbeitslosigkeit darstellt und denjenigen, die Studium und Beruf miteinander vereinbaren müssen, sowie denjenigen, die bereits einen Job haben, aber ein zusätzliches Einkommen sichern wollen, gute Möglichkeiten bietet.

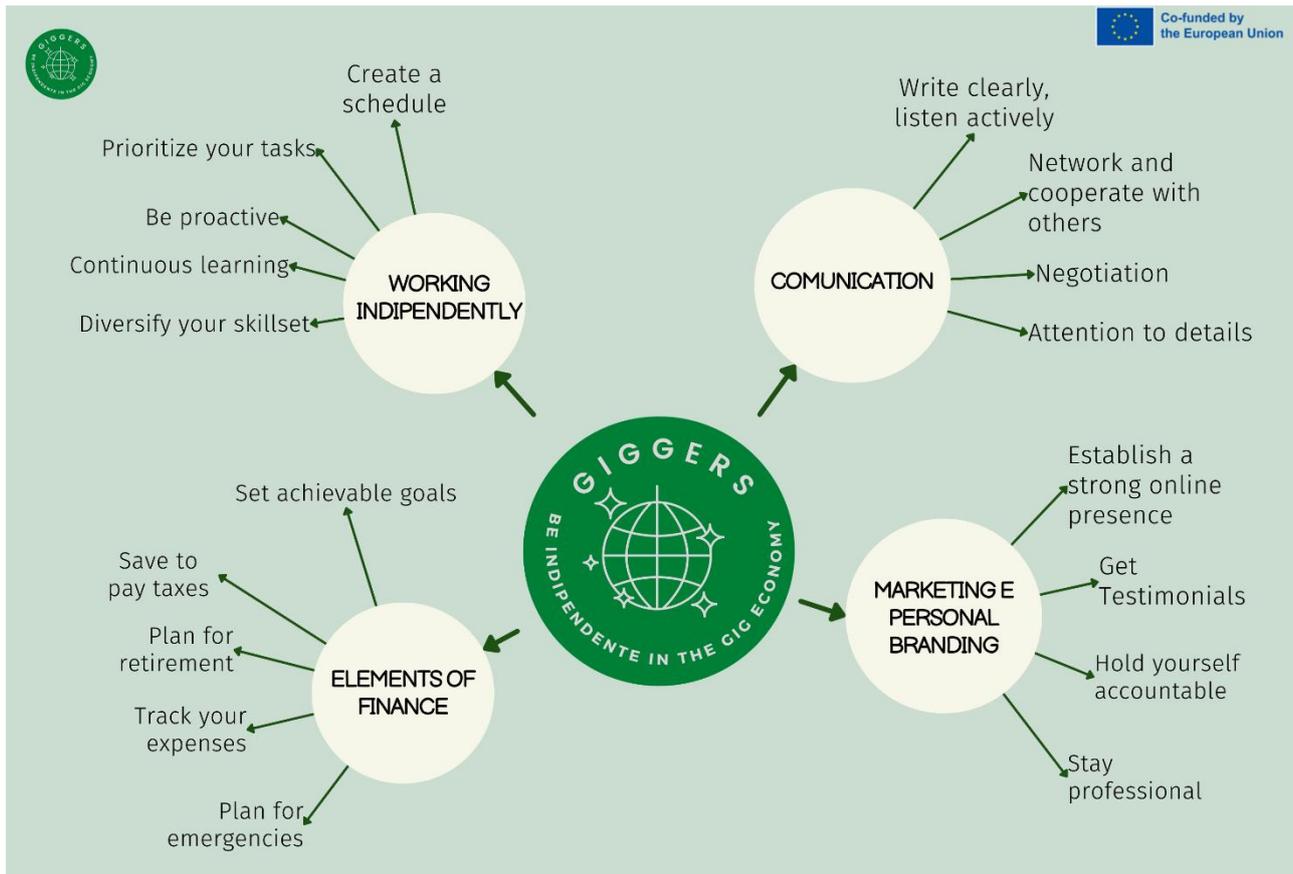
Gig-Economy-Arbeitnehmer, auch Gigger genannt, sind Personen, die flexibel für einen oder mehrere Auftraggeber arbeiten. Die Tätigkeit der Gig-Economy-Beschäftigten erfolgt im Rahmen von Smart Working, also ohne Ortsbindung, unter Nutzung einer Plattform als Vermittler für die Suche und das Angebot von Arbeit.

Es handelt sich um eine projektbezogene Arbeit auf Abruf, die den Arbeitnehmern eine größere zeitliche Flexibilität und eine bessere Vereinbarkeit mit verschiedenen Tätigkeiten und Verpflichtungen garantiert, was bereits durch den englischen Begriff *gig* angedeutet wird, der genau diese gelegentlichen Engagements definiert. Die Organisation der Gig-Economy auf Online-Plattformen unterscheidet diese Art der Wirtschaft von jeder anderen Art der traditionellen Arbeit auf Abruf.

Die Gig-Economy umfasst eine Vielzahl von Jobs und Arbeitnehmern, darunter Freiberufler wie Grafikdesigner, Texter und Musikproduzenten, bilaterale Partnerschaften wie Uber, projektbezogene Teilzeit- oder Zeitarbeitskräfte, Programmierer und Webdesigner sowie Marketingfachleute wie SEO- und SEM-Manager...

Unabhängig davon, ob Sie ein erfahrener Berater sind oder die Möglichkeiten einer freiberuflichen Tätigkeit erkunden, zielt dieser Kurs darauf ab, Ihnen die grundlegenden Fähigkeiten zu vermitteln, um Sie in die Lage zu versetzen, an verschiedenen Projekten zu arbeiten, mit verschiedenen Kunden und Arbeitgebern umzugehen, die Technologien optimal zu nutzen, um eine qualitativ hochwertige Dienstleistung unter Einhaltung der Vertrags- oder Auftragsbedingungen anzubieten.

Die Verwaltung der Kundenbeziehungen ist in der Tat ein entscheidender Aspekt der Arbeit des GIGGERS, der in der Lage sein muss, mit verschiedenen Personen beim Kunden (Arbeitgeber, Projektleiter, Personalleiter...) zu kommunizieren und sich vor allem an deren Arbeitsstil anzupassen, unter Einhaltung IHRER Arbeitsstandards.



Selbstständiges Arbeiten in der modernen Gig-Economy erfordert daher starke Managementfähigkeiten, Selbstdisziplin und die Fähigkeit, den Fokus und die Motivation aufrechtzuerhalten, um die eigene Produktivität im Zaum zu halten und selbstständig arbeiten zu können. Dieser Kurs wird Ihnen helfen, besser zu verstehen, wie Sie an verschiedenen Projekten arbeiten können, eine unternehmerische Denkweise zu entwickeln, Ihre Arbeit zu managen und Marketingtechniken zu nutzen, um in den sozialen Medien auf professionelle Weise sichtbar zu sein.

Was die **Kommunikationsfähigkeiten** betrifft, haben Gigworker einen anderen Arbeitsstil als Vollzeitbeschäftigte. Ein Arbeitsstil, bei dem Kommunikation der Schlüssel ist, da die gesamte Arbeit online und mit digitalen Mitteln erledigt wird. In digitalen Umgebungen ist Kommunikation unerlässlich.

Wenn es um **finanzielle Fähigkeiten** geht, genießen Gigworker zwar den Luxus und die Flexibilität, allein zu arbeiten, müssen aber dennoch ihre Finanzen effizient verwalten, die Mittel sichern, die sie benötigen, um Schulden und andere finanzielle Verpflichtungen zu begleichen und ihren eigenen Lebensstil und den ihrer Familien zu unterstützen. Auch, wenn sie allein für die finanziellen Ergebnisse verantwortlich sind.

Managementfähigkeiten sind ebenso wichtig, denn als Freiberufler muss man sich an die Bedürfnisse der verschiedenen Projekte oder Organisationen anpassen. Ein Gigworker sollte in der Lage sein, selbstständig Fristen zu setzen und gleichzeitig eine stabile Routine aufzubauen.

Resilienz - Die freiberufliche Tätigkeit bringt eine Reihe von Herausforderungen mit sich, z. B. finanzielle Instabilität, eingeschränkte Arbeitsrechte und den ständigen Druck, einen guten Ruf zu wahren. In diesem Szenario ist die Entwicklung von Resilienz und effektiven Bewältigungsstrategien für Stress von größter Bedeutung. Zahlreiche Studien haben das hohe Maß an Stress, Ängsten und psychischen Problemen bei Freiberuflern und anderen Gigworkern aufgezeigt und die entscheidende Rolle von Resilienzfähigkeiten bei der Stressbewältigung und der psychischen Gesundheit hervorgehoben.

Was schließlich die **persönlichen Fähigkeiten und das Branding** betrifft, so arbeiten Gigworker nicht in einem Unternehmen oder einer Organisation und können daher nicht von der Marke und allen damit verbundenen Strukturen profitieren. Genau aus diesem Grund sind persönliche und markenbezogene Fähigkeiten bei Gigworkern sehr wichtig.

Ziel des Kurses ist es, Ihnen die Management- und Organisationsinstrumente zu vermitteln, die Sie benötigen, um als Selbständiger zu arbeiten, d. h. die Mischung von Fähigkeiten, die Sie mit Ihrem beruflichen Profil verbinden können, um besser als Freiberufler zu arbeiten.

Am Ende des Kurses werden Sie besser verstehen, wie Sie gleichzeitig an verschiedenen Aufträgen oder Projekten arbeiten können, während Sie gleichzeitig organisiert und motiviert bleiben.

Wie fängt man an?

Wenn Sie sich an die Selbständigkeit gewöhnt haben, können Sie durch die Entwicklung von Standardprozessen intelligenter, besser und schneller arbeiten. Schauen Sie sich Ihren Arbeitsplan an, um Aufgaben zu finden, die automatisiert oder vereinfacht werden können. Oft ist es am besten, mit Aufgaben zu beginnen, die immer wieder anfallen, wie z. B. Verwaltungsaufgaben, die automatisiert werden können. Im Folgenden finden Sie Vorschläge, wie Sie Ihre Arbeit skalieren und automatisieren können.

Eine Plattform zur Verwaltung von Kundenbeziehungen (CRM) kann ein wertvolles Instrument sein, um den Überblick über Kundeninformationen zu behalten. Sie können ein CRM nutzen, um die gesamte Kundenkommunikation zu verwalten, ohne die Korrespondenz manuell über eine Tabelle oder Ihren Posteingang verfolgen zu müssen.

Planung und Aufbau einer stabilen Routine erhöhen die Produktivität und Konzentration. Natürlich gibt es einige gängige Verfahren, die man einrichten kann - die Einhaltung eines Zeitplans, die Befolgung einer To-Do-Liste und Pläne, wie man den Tag mit der schwierigsten Arbeit oder einem Kundenbesuch beginnt. Andere sind persönlicher, z. B. das Erinnern an Gewohnheiten zur Selbstfürsorge (Schlaf, Ernährung, Bewegung). Sowohl allgemeine Arbeitsroutinen als auch persönlichere Optionen verbessern das Gefühl von Ordnung und Kontrolle unter unsicheren Umständen.

Obwohl es verlockend sein kann, jederzeit und überall zu arbeiten, kann es für viele Selbstständige hilfreich sein, einen festen Zeitplan zu erstellen. Ein Zeitplan hilft Ihnen, ein besseres Gleichgewicht zwischen Arbeit und Privatleben zu finden, so dass Sie nicht immer "auf" sind. Außerdem verbessert es die Kommunikation mit potenziellen Auftraggebern und Kunden, da diese feste Zeiten für die Kontaktaufnahme mit Ihnen festlegen müssen, wodurch ein Gefühl von Routine und Professionalität entsteht.

Wenn Sie für sich selbst arbeiten, müssen Sie diese Grenzen für sich selbst schaffen. Schaffen Sie sich einen Arbeitsplatz, der nur für die Arbeit bestimmt ist - Damit wird eine Grenze zwischen Freizeit und Beruf gezogen. Wenn Sie an Ihrem Arbeitsplatz sind, ist das eine Zeit für Arbeit und Konzentration.

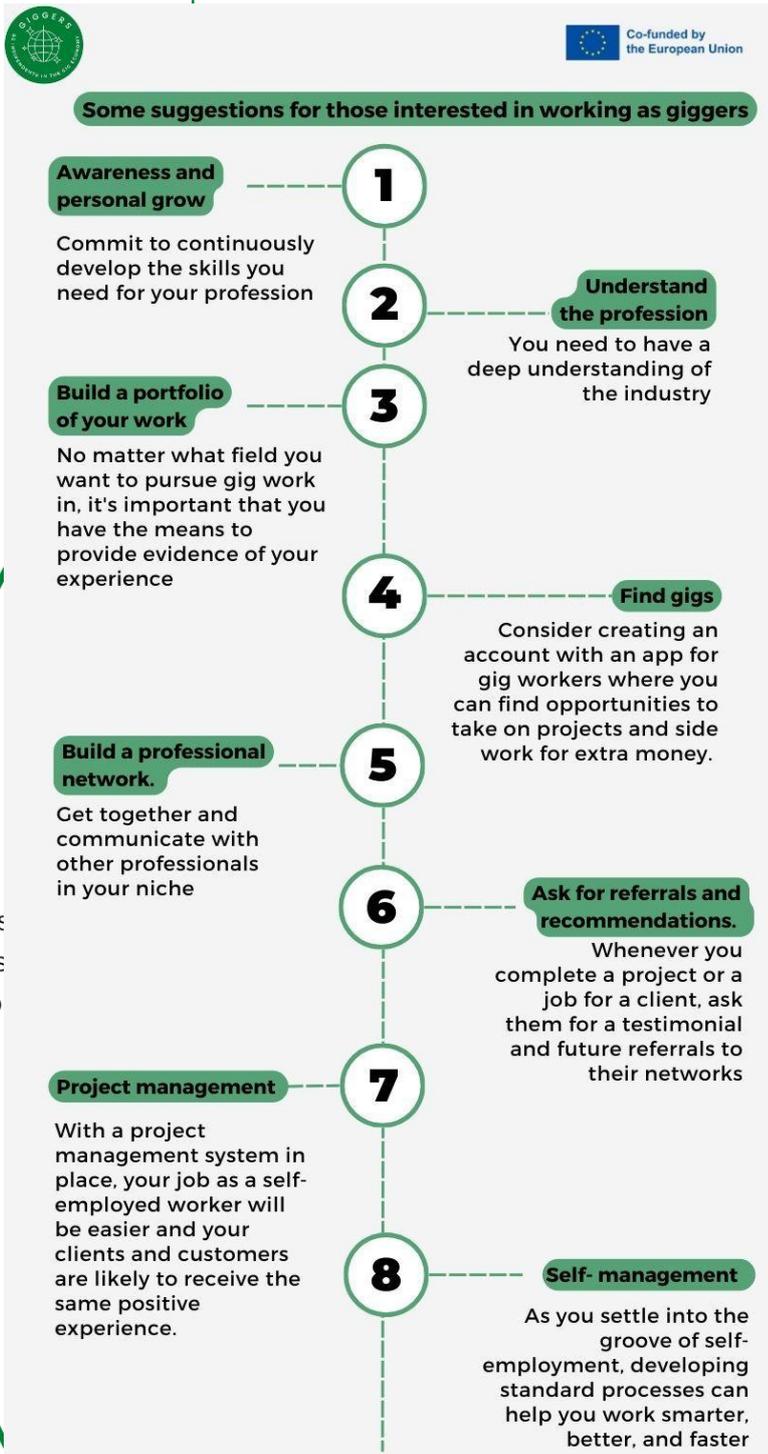
Sie müssen ein tiefes Verständnis der Branche, des Bereichs oder der Rolle haben, in der Sie arbeiten möchten. Wenn Sie beispielsweise an Webentwicklungsprojekten interessiert sind, bei denen Sie Websites für Kunden entwerfen, kann es hilfreich sein, eine Ausbildung zu absolvieren und gegebenenfalls sogar eine berufliche Zertifizierung zu erwerben

Wie verfolgen Sie derzeit, wie die Arbeit mit Kunden oder Auftraggebern verwaltet wird? Mit einem Projektmanagementsystem wird Ihre Arbeit als Selbständiger einfacher und Ihre Kunden werden wahrscheinlich die gleichen positiven Erfahrungen machen.

Verpflichten Sie sich, die Fähigkeiten, die Sie für Ihren Beruf benötigen, kontinuierlich weiterzuentwickeln. Wenn Sie zum Beispiel als freiberuflicher Schriftsteller tätig sind, sollten Sie sich verpflichten, neue Schreibstile zu erlernen, Ihre Fehlerquote zu verbessern oder andere Aspekte Ihrer Arbeitsleistung zu berücksichtigen. Die Selbstständigkeit ermöglicht es Ihnen, Ihre Fähigkeiten zu trainieren, Raum für Erweiterungen zu schaffen und Ihre Fähigkeiten je nach Bedarf zu verbessern. Sie können sich auf das konzentrieren, was Ihnen am meisten Spaß macht, und Experten einstellen, die sich um Elemente des Geschäfts kümmern, die zusätzliche Fähigkeiten erfordern. Ein Angestellter ist für bestimmte Aufgaben zuständig, und das kann Ihre Fähigkeiten einschränken, wenn ein Problem am Arbeitsplatz auftritt. Ein Angestellter kann sich nur mit den spezifischen Aspekten seiner Tätigkeitsbeschreibung befassen und darauf warten, dass das zuständige Personal Lösungen für Bereiche anbietet, die nicht zu seinen Aufgaben gehören.

Absence of organizational holding environment

Lack of direction and support



Erstellen Sie ein Portfolio Ihrer Arbeit

Unabhängig davon, in welchem Bereich Sie tätig

werden möchten, ist es wichtig, dass Sie Ihre

Erfahrung, Ihre Fähigkeiten und Ihr Können in

Ihrem Beruf nachweisen können. Ein

freiberuflicher Autor beispielsweise erstellt in der

Regel ein Portfolio mit geschriebenen Inhalten,

die Ihre Fähigkeiten zeigen. In

ähnlicher Weise können Gigworker, die in

spezialisierten Bereichen wie dem Baugewerbe

oder der Technik arbeiten, Aufzeichnungen über

ihre Arbeit führen oder diese anderweitig

dokumentieren. In anderen Branchen wie dem

Hotel- und Gaststättengewerbe oder dem

Transportwesen können Kundenbewertungen

und Arbeitgeberfeedback denselben Zweck

erfüllen wie ein Arbeitsportfolio.

Finde Gigs über Online-Jobbörsen, nutze Online-

Apps, um Gig-Netzwerken beizutreten

Erwähnen Sie, ein Konto bei einer App für

Gigworker einzurichten, wo Sie Möglichkeiten

Nebenarbeiten für

zusätzliches Geld anzunehmen. Wenn Sie Ihr

Portfolio direkt auf Ihrem Profil aufbauen, sehen

mehr Kunden Beweise für Ihr Fachwissen und

Ihre Fähigkeiten. Das kann letztlich zu mehr

Gelegenheiten führen.

Wenn Sie Online-Stellenbörsen wie Indeed

Gigs, um nach verfügbaren Stellen in Ihrer

Interessenskategorie zu suchen. Wenn Sie

Online-Stellenbörsen nutzen, müssen Sie ein

Konto anlegen und Ihre Profilinformationen

ausfüllen. Geben Sie Ihre Fähigkeiten,

Berufserfahrung und Ausbildung (falls zutreffend)

sowie andere relevante Details zu Ihrem

beruflichen Hintergrund und Ihren Qualifikationen

an.

Anfrageprozess - Wenn ein potenzieller Kunde

Ihre Arbeit sieht und Sie beauftragen möchte,

haben Sie dann einen Prozess zur Unterstützung

von Anfragen eingerichtet? Ein einfacher Prozess

könnte darin bestehen, dass Sie einen speziellen E-Mail-Posteingang für Projektanfragen einrichten, damit sie nicht in Ihrem

Posteingang verloren gehen und Sie die Antworten leichter bündeln können. Oder Sie richten auf Ihrer Website eine Seite

"Arbeiten Sie mit mir ein", die ein Webformular speziell für Projektanfragen enthält, so dass man sich direkt mit Ihnen in

Verbindung setzen kann. Sobald Ihr Unternehmen dieses Verfahren bereits eingeführt hat, können Sie es wirklich brauchen, damit Sie auf

den Erfolg vorbereitet sind.

Makes precarious tolerable

Makes precariousness

Generative income

liberates the self

Viability of work identity
Confidence in ability
Ability to tolerate emotional tensions

Vital self
Self as authentic alive
Emotional tensions as source of learning and growth

Energizes

UNTERNEHMERISCHES DENKEN

Die Welt der freiberuflichen und vertraglichen Arbeit verändert sich ständig, und Gigger müssen anpassungsfähig sein, um erfolgreich zu sein. Hier sind einige Möglichkeiten, um anpassungsfähiger zu werden:

- **Nehmen Sie den Wandel an:** Seien Sie offen für neue Trends, Tools, Software und Technologien, die Ihre Arbeitseffizienz verbessern und Ihre Fähigkeiten erweitern können.
- **Lernen Sie kontinuierlich:** Halten Sie sich über die sich ständig weiterentwickelnden Branchenstandards und -praktiken auf dem Laufenden. Nehmen Sie an Schulungen, Workshops und Konferenzen teil.
- **Diversifizieren Sie Ihr Kompetenzspektrum:** Fügen Sie ergänzende Fähigkeiten hinzu, um Ihr Angebot zu erweitern, und seien Sie offen für neue Möglichkeiten, die sich Ihnen bieten.
- **Seien Sie proaktiv:** Suchen Sie nach neuen Kunden, Projekten und Partnerschaften, pflegen Sie gleichzeitig bestehende Kundenbeziehungen und liefern Sie qualitativ hochwertige Arbeit.
- **Flexibel sein:** Sie müssen in der Lage sein, an unterschiedlichen Projekten zu arbeiten, mit verschiedenen Personen zusammenzuarbeiten und sich an unterschiedliche Arbeitszeiten anzupassen.
- **Bauen Sie ein starkes Netzwerk auf:** Arbeiten Sie mit anderen Fachleuten zusammen, besuchen Sie Netzwerkveranstaltungen und treten Sie Berufsverbänden bei, um Beziehungen zu Kollegen, Mentoren und potenziellen Kunden aufzubauen.
- **Seien Sie widerstandsfähig:** Erkennen Sie, dass Rückschläge und Störungen unvermeidlich sind, aber mit einer widerstandsfähigen Denkweise und einem anpassungsfähigen Ansatz können Sie sich schnell wieder erholen.

ENTREPRENEURIAL SPIRIT

KNOWLEDGE AREAS

- The organizational reality
- How to spot opportunities
- When to taking the initiative
- How to adapt and be flexible
- Decision making
- Coping with uncertainty, ambiguity and risk
- Learning through experience
- identify, understand, describe and classify, situations with uncertainty
- Approaches to describe risks related to the task

SKILLS

- Identify and seize opportunities to create value
- Be determined to turn ideas into action and satisfy your need to achieve
- Be prepared and be resilient under pressure, adversity, and temporary failure
- Act and work independently to achieve goals, stick to intentions and carry out planned tasks
- Reflect and learn from both success and failure
- Make decisions and handle fast-moving situations promptly and flexibly.
- Being aware that in any given situation there are options and alternatives available
- Be able to adapt in the particularities of any given situation
- Trust oneself in being able to make adjustments in decisions and actions
- Use analytical thinking to create possible scenario outcomes

ATTITUDES

- Believe in your ability
- Make decisions dealing with uncertainty, ambiguity and risk.
- Take up challenges.
- Being proactive in changing the status quo of a process/service/product to overcome dissatisfaction.
- Being able to analyse risks in the process of change and act accordingly.
- Having the ability to establish networks, which enable promotion of (new) ideas within an organization.
- Learn by doing
- Revise decisions if the predesigned path proves to be wrong or difficult
- Recognize chances and take them if they provide an advantage
- Find alternative or creative solutions to standard problems.
- Functioning in unknown situations where the consequences are unpredictable
- Handling fast moving situations promptly and flexibly Calculate and manage risk

Unternehmertum ist eine Denkweise und eine Lebensform, die die Gründung und Führung eines erfolgreichen Unternehmens beinhaltet.

Eine unternehmerische Denkweise ist entscheidend für den Erfolg, auch wenn Sie kein eigenes Unternehmen gründen. Das bedeutet, Initiative zu ergreifen, kalkulierte Risiken einzugehen und bereit zu sein, neue Ideen einzubringen. Indem Sie Bedürfnisse vorhersehen und der Zeit immer einen Schritt voraus sind, machen Sie sich in jedem beruflichen Umfeld zu einem wertvollen Aktivposten.

Wenn Sie Ihre Karriere selbst in die Hand nehmen, sollten Sie sich der Verantwortung bewusst sein, die mit einer größeren Autonomie einhergeht. Dazu kann die Verwaltung Ihrer eigenen Steuern gehören, der Umgang mit Zeiten vorübergehender Arbeitslosigkeit und die finanzielle Vorbereitung auf mögliche Ausfallzeiten zwischen Projekten oder Jobangeboten.

Um sich in Ihrem Fachgebiet wirklich auszuzeichnen, brauchen Sie mehr als nur technisches Fachwissen. Es ist wichtig, dass Sie umfassende Fähigkeiten entwickeln, die kritisches Denken, effektive Kommunikation und die Fähigkeit, berufliche Beziehungen aufzubauen und zu pflegen, umfassen. Diese Fähigkeiten werden Ihnen helfen, die Herausforderungen zu meistern und die Chancen zu ergreifen, die sich im Laufe Ihrer Karriere ergeben.

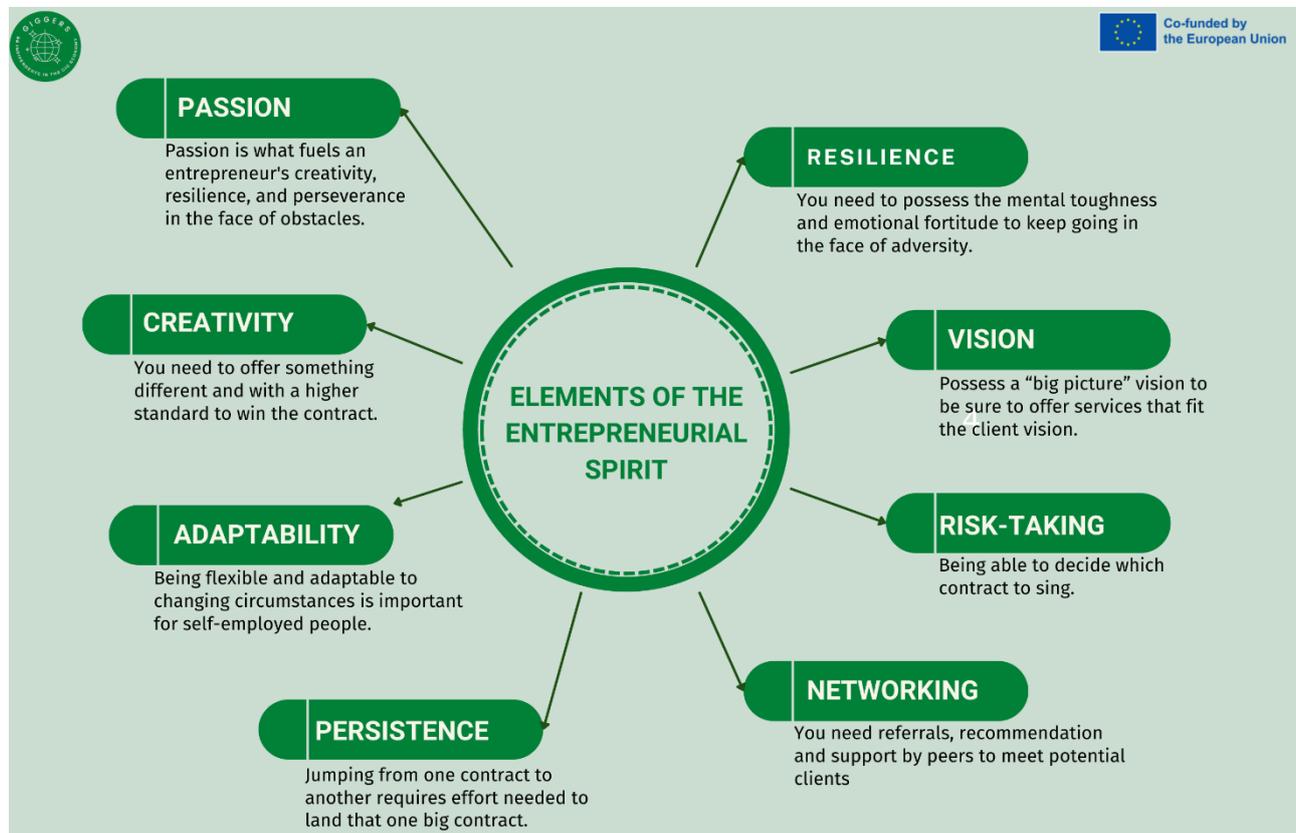
Dieses Modul zielt darauf ab, angehenden Fachkräften das Wissen, die Denkweise und die Fähigkeiten zu vermitteln, die für den Erfolg in der modernen Arbeitswelt erforderlich sind. Durch die Beherrschung dieser grundlegenden Fähigkeiten sind Sie besser gerüstet, um eine erfolgreiche Karriere als unabhängiger Fachmann aufzubauen oder sich innerhalb einer Unternehmensstruktur auszuzeichnen.

Denken Sie daran, dass Investitionen in Ihre persönliche und berufliche Entwicklung eine ständige Aufgabe sind.

Was ist Unternehmergeist?

Unternehmergeist ist eine Denkweise oder Haltung, die durch Innovation, Risikobereitschaft, Kreativität, Entschlossenheit und eine Leidenschaft für die Gründung und das Wachstum von Unternehmen gekennzeichnet ist. Er ist die treibende Kraft hinter Unternehmern - Personen, die Geschäftsmöglichkeiten erkennen, die notwendigen Ressourcen beschaffen und neue Unternehmen gründen und fördern.

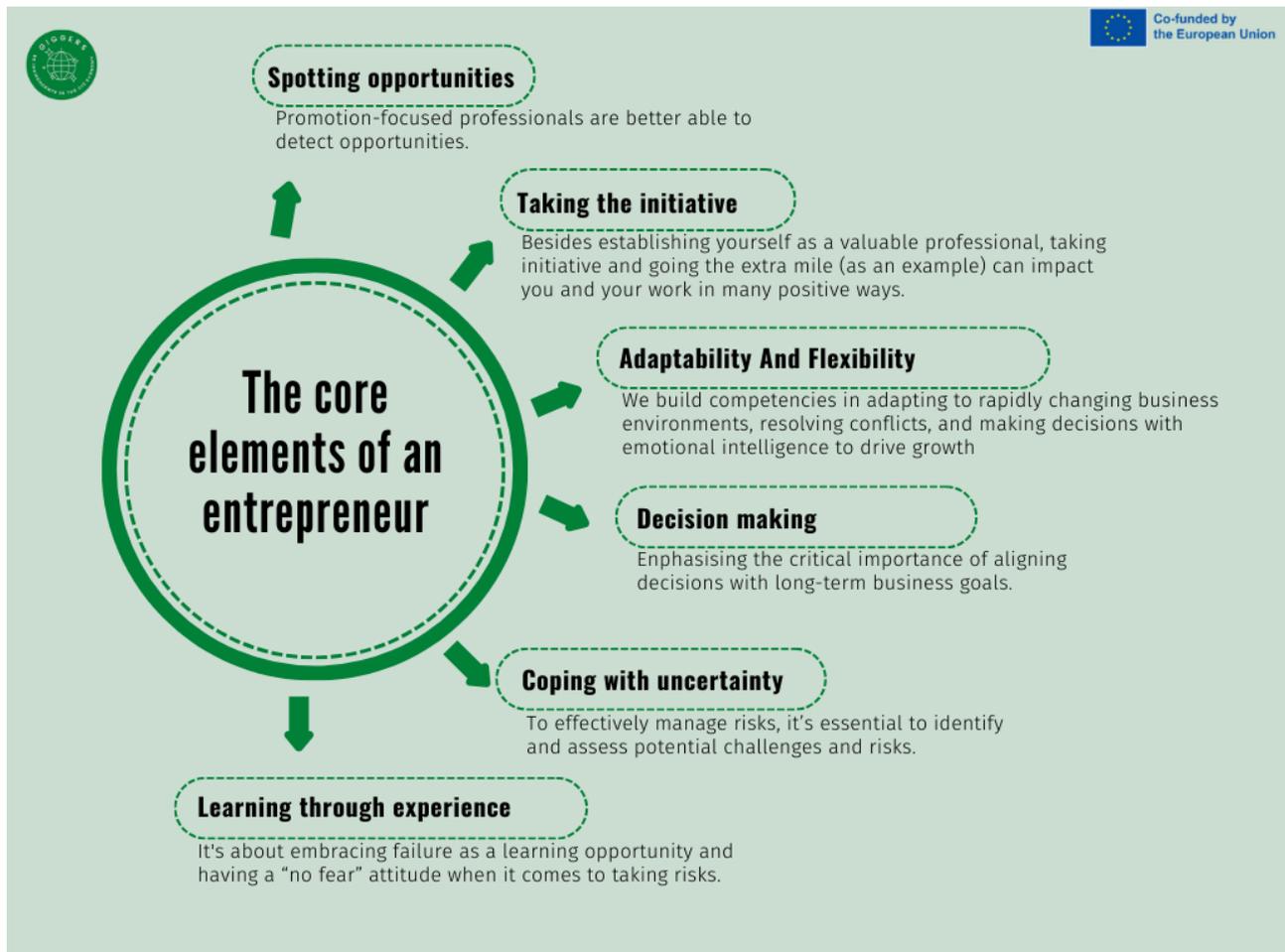
Unternehmergeist beinhaltet in der Regel die Bereitschaft, sich Herausforderungen zu stellen, aus Fehlern zu lernen und sich an veränderte Marktbedingungen anzupassen, wobei der Schwerpunkt auf kontinuierlicher Verbesserung, Wachstum und dem Erreichen von Zielen liegt.



Woher weiß man, ob man Unternehmergeist hat?

Wenn Sie sich fragen, ob Sie einen unternehmerischen Geist haben, sind einige Anzeichen offensichtlicher als andere. Unternehmer sind in der Regel risikofreudig und lassen sich von Misserfolgen nicht so leicht abschrecken. Sie sind hoch motiviert und zeigen oft eine große Leidenschaft für ihre Arbeit. Sie geben sich nicht mit dem Status quo zufrieden, sondern sind ständig auf der Suche nach neuen Lösungen und bahnbrechenden Ideen.

Unternehmerinnen und Unternehmer handeln auch vorrangig und neigen dazu, Dinge proaktiv in die Tat umzusetzen. Sie sind geschickt darin, Chancen zu erkennen und kreative Wege zu finden, sie zu nutzen. Wenn Sie diese Eigenschaften an sich selbst feststellen, haben Sie wahrscheinlich einen unternehmerischen Geist.



Ein weiterer wichtiger Faktor ist die Bereitschaft zum Lernen und zur Anpassung an veränderte Umstände. Die Fähigkeit, sich umzuorientieren und seinen Ansatz anzupassen, ist der Schlüssel zum langfristigen Erfolg im Unternehmertum. Letztendlich können nur Sie selbst feststellen, ob Sie Unternehmergeist haben, aber dies sind einige allgemeine Indikatoren, die Ihnen bei der Entscheidung helfen könnten.

Um festzustellen, ob Sie den "Unternehmergeist" besitzen, sollten Sie über die 5 P's des Unternehmertums nachdenken, d. h. über die wesentlichen Eigenschaften, die jeder Unternehmer kultivieren sollte, um erfolgreich zu sein.

Das erste P ist die **Planung**, die sich auf die Bedeutung der Entwicklung einer klaren und organisierten Strategie zur Erreichung Ihrer Ziele bezieht. Das nächste P ist **Passion**, die treibende Kraft hinter Ihrer Vision und die Motivation, Ihre Träume zu verwirklichen. Drittens ist **Geduld** von entscheidender Bedeutung, denn der Aufbau eines erfolgreichen Unternehmens erfordert Zeit und Beharrlichkeit. Das vierte P ist **Beharrlichkeit**, d. h. die Fähigkeit, engagiert zu bleiben und Herausforderungen zu meistern, um langfristigen Erfolg zu erzielen. **Problem Solving** schließlich ist die Fähigkeit, Probleme zu erkennen und kreativ zu lösen, was in der sich ständig verändernden Geschäftswelt von entscheidender Bedeutung ist.

Durch die Beherrschung der 5 P's können Unternehmer nachhaltige und erfolgreiche Unternehmen aufbauen, die den Test der Zeit überstehen. Die 5 P's sind mit einer oder mehreren Einheiten des Programms verbunden.

DIE KERNELEMENTE EINES UNTERNEHMERS

ERKENNEN VON CHANCEN

Um erfolgreich zu sein, müssen Sie in der Lage sein, **Chancen** zu erkennen und zu ergreifen. Aus diesem Grund ist Networking ein wichtiges Element, das Sie ständig einsetzen und jede Gelegenheit nutzen müssen, um Ihre Leistungen und Fähigkeiten zu verbessern. Sie müssen recherchieren und Arbeit finden; Sie müssen das Potenzial für einen neuen Auftrag erkennen. Sie sind aufstiegsorientiert, wenn Sie daran denken, was Sie gewinnen könnten, wenn Sie erfolgreich sind - wie Sie am Ende besser dastehen könnten. Berufstätige, die aufstiegsorientiert sind, sind besser in der Lage, **Chancen zu erkennen**.

DIE INITIATIVE ERGREIFEN

Initiative zu ergreifen bedeutet, proaktiv an Aufgaben heranzugehen - nicht nur, um sie auf einer Liste abzuhaken, sondern um sie gut zu erledigen. Es geht darum, bei den grundlegenden Aufgaben, die Ihnen zugewiesen werden, die Extrameile zu gehen, Komplikationen zu durchdenken und Arbeit zu übernehmen, bevor jemand Sie darum bittet. Auf diese Weise können Sie einen neuen Kunden für sich gewinnen und zeigen, dass Sie daran interessiert sind, ihm bei der Lösung seiner Probleme zu helfen.

Abgesehen davon, dass Sie sich als wertvoller Fachmann etablieren, kann es sich auf Sie und Ihre Arbeit in vielerlei Hinsicht positiv auswirken, wenn Sie die Initiative ergreifen und mit gutem Beispiel vorangehen, denn:

- Sie heben sich vom Rest der Konkurrenz ab
- Stärkt das Vertrauen in Ihr Berufs- und Privatleben
- Verbessert Ihre Chancen, wieder eingestellt zu werden und eine Empfehlung zu erhalten
- Stärkt Ihre Beziehung zu Ihren Kunden
- Hilft bei der Problemlösung - bei Ihnen und bei den anderen
- Steigert das Glück und die Arbeitszufriedenheit für Sie und Ihre Kunden
- Verbessert das kritische Denken und die Problemlösungskompetenz
- Seien Sie für Ihr Handeln verantwortlich

Um in der Geschäftswelt erfolgreich zu sein, muss man für alle Ergebnisse Rechenschaft ablegen, ob sie nun glorreich oder erschütternd sind. Die Übernahme von Verantwortung ist ein wesentlicher Bestandteil Ihres Weges. Indem Sie die Verantwortung für Ihr Handeln übernehmen, können Sie aus Ihren Fehlern lernen und sicherstellen, dass Sie in Zukunft bessere Entscheidungen treffen, indem Sie bessere Initiativen ergreifen oder Ihre Vorgehensweise korrigieren.

ANPASSUNGSFÄHIGKEIT UND FLEXIBILITÄT

Als Selbständiger muss man sich dem Wandel anpassen, anstatt ihn zu bewältigen. Die Anpassung an Veränderungen ist in Zeiten der Ungewissheit für den Erfolg unabdingbar. Anpassung hilft zum Beispiel, auf neue Situationen, Projekte und neue Kunden zu reagieren.

Märkte sind dynamisch und unterliegen Instabilitäten. Anpassungsfähige Fachleute sind in der Lage, ihre Strategien als Reaktion auf sich verändernde Markttrends neu auszurichten, neue Chancen zu erkennen und Risiken wirksam zu mindern. Die Präferenzen der Verbraucher werden von Trends, kulturellen Veränderungen und neuen gesellschaftlichen Werten beeinflusst. **Unternehmer, die die sich ändernden Verbraucherpräferenzen verstehen und sich darauf einstellen, können ihre Produkte und Dienstleistungen an die sich ändernden Anforderungen anpassen.**

Wir bauen Kompetenzen für die Anpassung an sich schnell verändernde Geschäftsumgebungen, die Lösung von Konflikten und das Treffen von Entscheidungen mit emotionaler Intelligenz auf, um das Wachstum zu fördern.

Manche Veränderungen sind einfach und klein genug, um nicht aufzufallen, andere wiederum sind groß und im Allgemeinen sehr komplex zu verarbeiten. Deshalb muss man immer bereit sein, sich an Veränderungen anzupassen. Hier sind einige Techniken, die jedem Unternehmer helfen könnten, seine Anpassungsfähigkeit zu verbessern:

- **Verinnerlichen Sie eine Haltung des kontinuierlichen Lernens:** Dies ist von entscheidender Bedeutung, da es Unternehmern ermöglicht, über Entwicklungen in der Branche, neue Technologien und Markttrends auf dem Laufenden zu bleiben, um ihre Vorhaben proaktiv anzupassen.

- **Einführung agiler Projektmanagementmethoden zur Förderung der Flexibilität bei der Projektdurchführung:** Dieser Ansatz ermöglicht es den Unternehmern, schnell auf Änderungen der Projektanforderungen oder externer Faktoren zu reagieren.
- **Aufbau eines Netzwerks von Fachleuten:** Die Zusammenarbeit mit anderen Fachleuten ermöglicht den Zugang zu verschiedenen Perspektiven, Einsichten und Unterstützung und verbessert die Fähigkeit des Unternehmers, sich effektiv anzupassen.
- **Entwicklung und Aktualisierung von Szenarienplänen:** Die Vorwegnahme möglicher Zukunftsszenarien ermöglicht es Unternehmern, präventiv Strategien für verschiedene Situationen zu entwickeln und die Auswirkungen unerwarteter Veränderungen zu verringern.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass Anpassungsfähigkeit nicht nur eine Überlebensfähigkeit ist, sondern ein entscheidender Faktor für den Erfolg im Unternehmertum. Unternehmer, die sich dem Wandel stellen und mit Ungewissheit umgehen können, sind besser in der Lage, in der dynamischen und unvorhersehbaren Geschäftswelt zu bestehen.

ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

Die Entscheidungsfindung ist für den Erfolg von Selbstständigen von entscheidender Bedeutung, denn sie führt Sie durch die Komplexität des Geschäftsumfelds, in dem Sie sich bewegen. Selbstständige müssen zum Beispiel das Risiko abwägen, ob sie einen großen, komplexen Auftrag annehmen, der ihre gesamte Zeit in Anspruch nimmt und vielleicht erst am Ende (in mehreren Monaten) bezahlt wird, oder ob sie sich um kleinere, weniger lohnende Aufträge bemühen, die sie regelmäßig innerhalb weniger Tage bezahlen.

In diesem Teil wird die Komplexität der strategischen Entscheidungsfindung untersucht, wobei verschiedene Entscheidungsmodelle und -ansätze vorgestellt werden und die entscheidende Bedeutung der Ausrichtung von Entscheidungen an langfristigen Unternehmenszielen betont wird.

- **Das Modell der rationalen Entscheidungsfindung** umfasst einen systematischen und logischen Prozess, bei dem die Auftragnehmer Alternativen ermitteln und bewerten und ihre Leistungen auf der Grundlage objektiver Kriterien angemessen bewerten. Der Schwerpunkt liegt dabei auf einer umfassenden Analyse, der Sammlung von Daten und einem strukturierten Ansatz für die Entscheidungsfindung.
- **Bei der inkrementellen Entscheidungsfindung** werden im Laufe der Zeit kleine, überschaubare Entscheidungen getroffen. Gigger können ihre Dienstleistungen und ihr Portfolio auf der Grundlage von Rückmeldungen und sich verändernden Umständen anpassen, was eine größere Anpassungsfähigkeit ermöglicht.
- **Entscheidungsbäume und Szenarioanalysen sind besonders nützlich für komplexe Entscheidungen.** Diese Analyse kann Giggern helfen, verschiedene Ergebnisse und deren Wahrscheinlichkeiten zu visualisieren. Durch die Darstellung möglicher Szenarien können Gigger fundierte Entscheidungen auf der Grundlage der erwarteten Ergebnisse treffen. Dies ist besonders wichtig bei grundlegenden Veränderungen in der eigenen Karriere, wenn eine große Entscheidung ansteht, wie z. B. ein Branchenwechsel oder eine vollständige Überprüfung des eigenen Berufs.
- **Intuitive Entscheidungsfindung:** Unternehmer verlassen sich oft auf Intuition und Erfahrung, vor allem wenn die Zeit knapp ist und die Informationen unvollständig sind. Bei diesem Ansatz wird auf das eigene Bauchgefühl und frühere Erfahrungen zurückgegriffen, um schnell Entscheidungen zu treffen. Dies ist für eine schnelle Entscheidungsfindung besser geeignet.

UMGANG MIT UNSICHERHEIT, MEHRDEUTIGKEIT UND RISIKO

Das Auftreten der globalen Pandemie im Jahr 2020 hat deutlich gemacht, wie wichtig die Fähigkeit einer Führungskraft ist, mit Veränderungen, Unsicherheiten und Störungen umzugehen. Im Folgenden finden Sie einige Empfehlungen, wie Sie lernen können, mit Unsicherheit umzugehen, um ein hervorragender Unternehmer zu werden.

Für ein wirksames Risikomanagement ist es unerlässlich, potenzielle Herausforderungen und Risiken zu erkennen und zu bewerten. Menschen, die mit Unsicherheit umgehen können, integrieren das Risikomanagement in ihre Entscheidungsprozesse.

Ein weiterer Punkt ist die Anwendung eines iterativen Ansatzes bei Geschäftsprozessen. Unternehmer können kleine Änderungen vornehmen, Feedback einholen und ihre Strategien entsprechend anpassen, wodurch sie das mit unumkehrbaren Entscheidungen verbundene Risiko verringern können. Ein weiteres Kennzeichen anpassungsfähiger und flexibler Führungskräfte ist es, sich von Rückschlägen zu erholen und Unsicherheiten mit einer positiven Einstellung zu begegnen. Dazu gehört es, Prioritäten für wichtige Initiativen zu setzen und Ressourcen auf der Grundlage der sich ändernden Möglichkeiten neu zuzuweisen.

AUCH DIE ENTWICKLUNG EINER RISIKOTOLERANZ IST IN DIESEM ZUSAMMENHANG WICHTIG.

Als Selbständiger werden Sie mit Unsicherheiten und Risiken konfrontiert, aber wenn Sie lernen, damit umzugehen und sie sogar anzunehmen, können Sie die Herausforderungen meistern und am Ende gestärkt daraus hervorgehen. Aus diesem Grund ist es wichtig, sich auf den Fortschritt und nicht auf die Perfektion zu konzentrieren. Perfektionismus kann ein großes Hindernis für den Erfolg sein, denn er kann dazu führen, dass Unternehmer überfordert oder entmutigt werden, wenn sie nicht sofort das gewünschte Ergebnis erzielen.

Um also das Risiko zu minimieren, einen Auftrag nicht zu bekommen, zu scheitern oder einen Fehler zu machen, sollten Sie lernen, kalkulierte Risiken einzugehen. Das bedeutet, dass Sie informiert und bereit sein müssen, schnelle Entscheidungen zu treffen und die potenziellen Risiken und Vorteile abzuschätzen, bevor Sie eine Entscheidung treffen. Zu diesem Zweck sollten Sie den Markt erforschen, die Bedürfnisse der Kunden verstehen und einen soliden Plan für Ihr weiteres Vorgehen haben.

Die Hauptrisiken für einen Selbstständigen könnten sein:

- **Arbeitslosigkeit** (aus diesem Grund benötigen Sie solide Finanzkenntnisse)
- **Geringe Qualität der von Ihnen produzierten Produkte** (aus diesem Grund müssen Sie auf die Details achten und die Extrameile gehen)
- **Das Produkt entspricht nicht den vertraglichen Anforderungen** (einen Plan erstellen, auf die Wünsche des Kunden eingehen, konzentriert bleiben und Ablenkungen vermeiden)
- **keine Zeit mehr haben** (deshalb brauchen Sie einen Plan und ein gutes Zeitmanagement)
- **Sie machen einen Fehler** (das kommt vor, aber Sie müssen ein ausgezeichnetes Verhandlungsgeschick haben, um mit einem unzufriedenen Kunden umzugehen und zu verhindern, dass er oder sie negative Bewertungen hinterlässt)
- **Sie verlieren Ihre gesamte Arbeit** (da Sie hauptsächlich in einem digitalen Umfeld arbeiten, müssen Sie IKT-Tools effizient einsetzen)

Die Angst vor dem Scheitern kann einen oft davon abhalten, Risiken einzugehen und neue Möglichkeiten zu erkunden. Sie müssen jedoch Misserfolge als Chance für Wachstum begreifen. Aus diesem Grund müssen Sie offen für Feedback sein - und bedenken Sie, dass nicht jeder in der Lage ist, es konstruktiv zu geben. Sie müssen sie berücksichtigen, ohne sich entmutigen zu lassen. Durch Feedback erhalten Sie einen besseren Einblick in die Bereiche, die Sie verbessern müssen, und können so Wachstumschancen erkennen. Wenn Sie sich andere Perspektiven anhören, können Sie auch die Bedürfnisse und Wünsche Ihrer Kunden besser verstehen.

LERNEN DURCH ERFAHRUNG

Die Entwicklung einer wachstumsorientierten Denkweise und die Bereitschaft, kalkulierte Risiken einzugehen, sind wesentliche Elemente eines unternehmerischen Geistes. Eine Wachstumsmentalität ist die Überzeugung, dass man sich immer verbessern kann, unabhängig von der jeweiligen Situation oder Herausforderung. Es geht darum, Misserfolge als Lernchance zu begreifen und keine Angst zu haben, wenn es darum geht, Risiken einzugehen.

Als Selbständiger müssen Sie bereit sein, kalkulierte Risiken einzugehen, um Ihr Unternehmen voranzubringen. Das bedeutet, dass Sie potenzielle Chancen erforschen, die damit verbundenen Risiken abschätzen und fundierte Entscheidungen darüber treffen müssen, wie es weitergehen soll. Sie müssen das Scheitern als integralen Bestandteil Ihrer Reise betrachten. Aus Misserfolgen lassen sich wertvolle Lehren ziehen, die Ihnen helfen können, Schwachstellen in ihren Dienstleistungen und ihrer Arbeitsweise zu erkennen und notwendige Anpassungen vorzunehmen. Es kann auch die Widerstandsfähigkeit stärken, die für den Erfolg unerlässlich ist.

AUS MISSERFOLGEN LERNEN UND KONTINUIERLICHE VERBESSERUNG

Scheitern ist ein unvermeidlicher Aspekt im Leben eines jeden Menschen und kann ein starker Katalysator für Lernen und kontinuierliche Verbesserung sein. In diesem Teil wird untersucht, wie wichtig es ist, Scheitern als Lernchance zu begreifen, adaptive Entscheidungsfindungsstrategien und Analysen **nach dem Scheitern** zu nutzen, um eine Kultur der ständigen Verbesserung auf dem unternehmerischen Weg zu fördern.

Für einen Selbstständigen kann ein Verlust ein unzufriedener Kunde, eine schlechte Bewertung in den sozialen Medien, ein misslungenes Produkt oder eine unterdurchschnittliche Dienstleistung sein. In diesen Fällen muss ein Misserfolg nicht als Rückschlag, sondern als Chance für Wachstum und Lernen betrachtet werden.

Einige Elemente, um zu verstehen, "warum Sie gescheitert sind".



PFLEGE EINER KULTUR DER KONTINUIERLICHEN VERBESSERUNG

In der Selbstständigkeit geht es um Lernschleifen, in denen Strategien und Entscheidungen regelmäßig überprüft und neu bewertet werden. Sie müssen Bereiche mit Verbesserungspotenzial ermitteln, Änderungen durchsetzen und die Auswirkungen bewerten, um einen kontinuierlichen Lernprozess zu schaffen.

Wenn Sie der ständigen beruflichen Weiterentwicklung Vorrang einräumen und Lernmöglichkeiten finden, tragen Sie auf jeden Fall dazu bei, Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in dem von Ihnen bearbeiteten Sektor zu erweitern und sich einen Vorteil gegenüber anderen in Ihrem Bereich zu verschaffen. Denken Sie an Ihr Ziel: Sie müssen den Auftrag gewinnen! Und das müssen Sie 2 oder 3 Mal pro Woche tun!

Erkennen Sie kleine Erfolge und Verbesserungen an und feiern Sie sie. Positive Verstärkung fördert eine Kultur der kontinuierlichen Verbesserung durch Anerkennung und Ermutigung der Bemühungen um Lernen und Wachstum.

Wenn Sie ein wichtiges Projekt zu bearbeiten haben, bitten Sie eine andere Person, als Ihr zweites Auge zu fungieren. Wenn diese Person Sie auf einen Fehler in Ihrer Arbeit hinweist, danken Sie ihr für das Feedback. Sie haben Ihnen soeben ein Beispiel für Detailorientierung gegeben. Wenn Sie andererseits einen Fehler in der Arbeit einer anderen Person entdecken, bieten Sie ihr großzügig die Möglichkeit, ihn zu korrigieren.

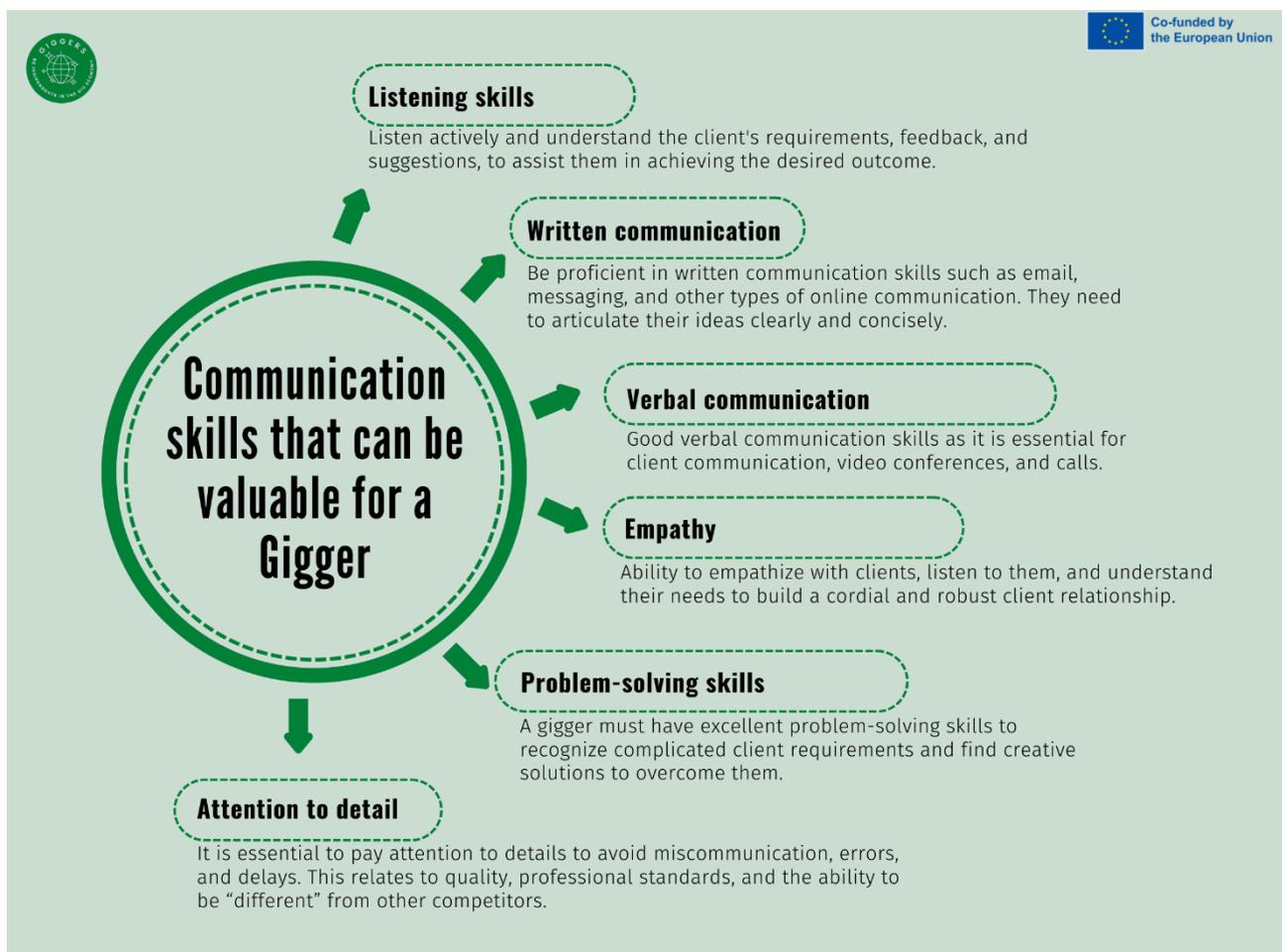
Das Lernen aus Fehlern und die kontinuierliche Verbesserung sind eng mit Ihrem Erfolg verknüpft. Wer Misserfolge akzeptiert, gründliche Analysen nach Misserfolgen durchführt und adaptive Entscheidungsstrategien anwendet, schafft sich eine Kultur, die Misserfolge toleriert und als Katalysator für Innovation und nachhaltiges Wachstum betrachtet.

EFFEKTIVE KOMMUNIKATION

Effektive Kommunikation ist die Grundlage für jede Beziehung und ermöglicht es Giggern, starke Beziehungen aufzubauen und sich in der komplexen Geschäftswelt zurechtzufinden. In diesem Modul werden die verschiedenen Aspekte effektiver Kommunikation untersucht, wobei der Schwerpunkt auf verbalen und schriftlichen Kommunikationstechniken und der Bedeutung des aktiven Zuhörens im unternehmerischen Kontext liegt. Wir werden auch die Durchsetzungsfähigkeit als eines der Elemente erwähnen, die Sie zu einem besseren Kommunikator, Netzwerker und insgesamt zu einem effektiveren Geschäftsmann machen werden.

Durchsetzungsfähige Kommunikation - Durchsetzungsfähigkeit bedeutet, dass Sie Ihren Standpunkt klar und direkt zum Ausdruck bringen, dabei aber auch andere respektieren. Durchsetzungsfähige Kommunikation kann Ihnen helfen, Konflikte zu minimieren, Ärger zu kontrollieren, Ihre Bedürfnisse besser zu befriedigen und positivere Beziehungen zu Kollegen und anderen zu haben.

Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sind für die Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern unerlässlich.



Effektive Kommunikation ist eine vielschichtige Fähigkeit, die verbale und schriftliche Strategien und aktives Zuhören umfasst. Gigger, die all diese Kommunikationselemente beherrschen, sind erfolgreicher beim Aufbau von Beziehungen und gewinnen mehr Kunden.

Strategien der verbalen Kommunikation

Die Verbesserung der verbalen Kommunikationsfähigkeiten kann die Interaktion mit anderen Menschen erheblich beeinflussen, insbesondere wenn man eine Führungskraft ist. Durch die Entwicklung verbaler Kommunikationsfähigkeiten kann man sich als jemand etablieren, mit dem man gerne zu tun hat und dem man gerne zuhört - ganz gleich, ob es sich um Kollegen oder Mitarbeiter handelt. Im Folgenden werden vier wesentliche Aspekte genannt, die bei der Verbesserung der verbalen Kommunikation berücksichtigt werden sollten.

- **Klarheit und Prägnanz:** Klare und prägnante Kommunikation ist das A und O.
- **Zuversicht und Authentizität:** Vertrauen in der Kommunikation schafft Vertrauen; daher sollten Sie sich bemühen, authentisch zu kommunizieren und Vertrauen auszustrahlen, um anderen Vertrauen einzuflößen.
- **Anpassungsfähigkeit:** Ganz gleich, ob Sie mit einem Kunden, einem Teammitglied oder einem anderen Fachmann kommunizieren - Ihre Anpassungsfähigkeit stellt sicher, dass Ihre Botschaft bei unterschiedlichen Gruppen gut ankommt.
- **Die Kunst der Überzeugung und Beeinflussung:** Lernen Sie, wie man fesselnde Erzählungen erstellt und überzeugende Argumente vorbringt, um Unterstützung zu gewinnen und Verträge, neue Kunden,...

Schriftliche Kommunikationstechniken

Schriftliche Kommunikation ist eine wichtige Fähigkeit, da die meisten Arbeitsplätze eine schriftliche Kommunikation per E-Mail, formelle Briefe, Notizen, Textnachrichten oder Online-Nachrichten erfordern. Die Fähigkeit zur schriftlichen Kommunikation ermöglicht es Ihnen, effektiv Anweisungen zu geben. Im Folgenden finden Sie einige Empfehlungen, wie Sie diese Kommunikationstechnik verbessern können, um ein besserer Unternehmer zu werden.

Professioneller Ton: Ein professioneller Ton in der schriftlichen Kommunikation ist wichtig, da er zu einem positiven und glaubwürdigen Image beiträgt.

- **Klarheit im schriftlichen Inhalt:** Wie die mündliche Kommunikation erfordert auch die schriftliche Kommunikation Transparenz. Sie sollten es beherrschen, komplexe Ideen in E-Mails, Berichten oder Geschäftsplänen klar und verständlich zu vermitteln.
- **Botschaften auf das Publikum zuschneiden:** Beim Verfassen von schriftlichen Mitteilungen sollte man immer an das Publikum denken. Daher sollte man Sprache und Tonfall auf den Empfänger abstimmen, egal ob es sich um ein förmliches Geschäftsangebot für einen Kunden oder um ein eher lockeres Memo für ein Teammitglied handelt.
- **Effektiver Einsatz von Technologie:** Giggers müssen die Technologie nutzen, um die schriftliche Kommunikation zu verbessern, indem sie Tools für die Zusammenarbeit und E-Mail-Etikette einsetzen und ansprechende Inhalte für digitale Plattformen erstellen.

Aktive Zuhörfähigkeiten

Die Fähigkeit, aktiv zuzuhören, ist für Selbstständige von entscheidender Bedeutung, da sie die Kommunikation verbessert und sinnvolle Beziehungen zu Kunden und potenziellen Kunden fördert. Die Verbesserung dieser Fähigkeit führt dazu, dass sie sich an ein dynamisches Geschäftsumfeld anpassen können, was letztlich zum Erfolg ihrer Arbeit als Dienstleister beiträgt.

Viele Dinge können helfen, die Fähigkeit zum aktiven Zuhören zu verbessern. Das vielleicht wichtigste ist jedoch das **einfühlsame** Zuhören, da es einem ermöglicht, die Sichtweise der Kunden und anderer Interessengruppen zu verstehen. Tatsächlich bauen Gigger, die einfühlsames Zuhören praktizieren, stärkere Beziehungen auf und treffen fundiertere Entscheidungen. Wenn man jedoch Schwierigkeiten hat, die Bedürfnisse seiner Kunden oder Stakeholder zu verstehen, kann man sein Verständnis verbessern, indem man **durchdachte und klärende Fragen** stellt. Eine solche Lösung zeugt von aktivem Engagement und stellt sicher, dass alle Parteien auf derselben Seite stehen.

Außerdem sollten Gigger keine Vermutungen anstellen und in Gesprächen um Klärung bitten. Das Klären und Bestätigen von Informationen zeigt, dass man sich verpflichtet fühlt, die übermittelte Botschaft wirklich zu verstehen, und stellt sicher, dass man die richtige Arbeit mit den richtigen Anforderungen erledigen kann.

Darüber hinaus ist es für aktives Zuhören unerlässlich, auf nonverbale Signale wie Körpersprache und Tonfall zu achten. Giggers sollten sich solcher Signale bewusst sein, um tiefere Einblicke in die Emotionen und Bedeutungen hinter der übermittelten Botschaft zu gewinnen.

Definition von Durchsetzungsvermögen und seine Rolle in einer gesunden Kommunikation

Ein Gigger sollte die Fähigkeit haben, sich in die Kunden einzufühlen, ihnen zuzuhören und ihre Bedürfnisse zu verstehen, um eine herzliche und solide Kundenbeziehung aufzubauen.

Durchsetzungsvermögen ist eine Verhaltenseigenschaft, die Personen an den Tag legen, die selbstbewusst ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse auf respektvolle Weise zum Ausdruck bringen und dabei die Rechte und Gefühle anderer berücksichtigen. Es geht darum, effektiv zu kommunizieren und für sich selbst einzutreten, ohne passiv oder aggressiv zu sein.

In einer gesunden Kommunikation spielt Durchsetzungsvermögen eine wichtige Rolle bei der Festlegung und Aufrechterhaltung von Grenzen, bei der Förderung eines ehrlichen und aufrichtigen Ausdrucks von Ideen, bei der Förderung von gegenseitigem

Respekt und Verständnis sowie bei der Förderung einer gesunden Konfliktlösung. Sie ermöglicht es dem Einzelnen, seine Wünsche, Meinungen und Bedenken ohne Angst vor Verurteilung zu äußern, und fördert offene Kommunikationskanäle in persönlichen und beruflichen Beziehungen. Durch selbstbewusstes Auftreten können Menschen Selbstvertrauen aufbauen, ihr Selbstwertgefühl stärken und ihre Rechte durchsetzen, während sie gleichzeitig die Bedürfnisse und Grenzen anderer berücksichtigen, was zu gesünderen und erfüllenderen Interaktionen führt.

Verständnis des Selbstwertgefühls und seiner Beziehung zur Durchsetzungsfähigkeit

Das Selbstwertgefühl bezieht sich auf die Gesamtbeurteilung und Wahrnehmung des eigenen Wertes und der eigenen Fähigkeiten durch den Einzelnen. Dabei geht es darum, wie sie sich selbst einschätzen, was sie von ihren Fähigkeiten und Qualitäten halten und wie viel Selbstvertrauen sie haben. Das Selbstwertgefühl spielt eine entscheidende Rolle bei der Gestaltung der Gedanken, Gefühle und Verhaltensweisen einer Person.

Durchsetzungsvermögen hingegen bezieht sich auf die Fähigkeit, die eigenen Gedanken, Meinungen, Bedürfnisse und Wünsche auf respektvolle und selbstbewusste Weise zum Ausdruck zu bringen und gleichzeitig die Rechte und Gefühle anderer zu berücksichtigen. Dazu gehört es, selbstbewusst für sich selbst einzustehen, Grenzen zu setzen und effektiv zu kommunizieren.

Selbstwertgefühl und Durchsetzungsvermögen sind eng miteinander verknüpft. Ein gesundes Selbstwertgefühl ist die Voraussetzung für selbstbewusstes Verhalten. Wenn Menschen ein positives Selbstbild haben und an ihren eigenen Wert glauben, können sie sich selbstbewusst und durchsetzungsfähig ausdrücken. Es ist wahrscheinlicher, dass sie sich respektiert fühlen, ihre Rechte geltend machen und ihre Bedürfnisse mitteilen, ohne Angst vor Ablehnung oder übermäßiger Sorge um die Meinung anderer.

Umgekehrt führt ein geringes Selbstwertgefühl oft zu Schwierigkeiten bei der Durchsetzungsfähigkeit. Menschen mit geringem Selbstwertgefühl haben möglicherweise negative Vorstellungen von sich selbst, zweifeln an ihren eigenen Fähigkeiten und haben Angst vor Ablehnung oder Konfrontation. Infolgedessen fällt es ihnen möglicherweise schwer, ihre Meinung zu äußern, Grenzen zu setzen oder zu verlangen, was sie wollen, was zu passivem oder aggressivem Verhalten anstelle von Durchsetzungsvermögen führt.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass das Selbstwertgefühl die Grundlage für Durchsetzungsvermögen bildet. Menschen mit einem gesunden Selbstwertgefühl sind eher in der Lage, sich selbstbewusst zu behaupten, während Menschen mit einem geringen Selbstwertgefühl Schwierigkeiten haben, sich selbstbewusst auszudrücken. Die Entwicklung und Stärkung des Selbstwertgefühls kann die Fähigkeit einer Person, selbstbewusst zu kommunizieren und gesunde Beziehungen zu pflegen, erheblich beeinflussen.

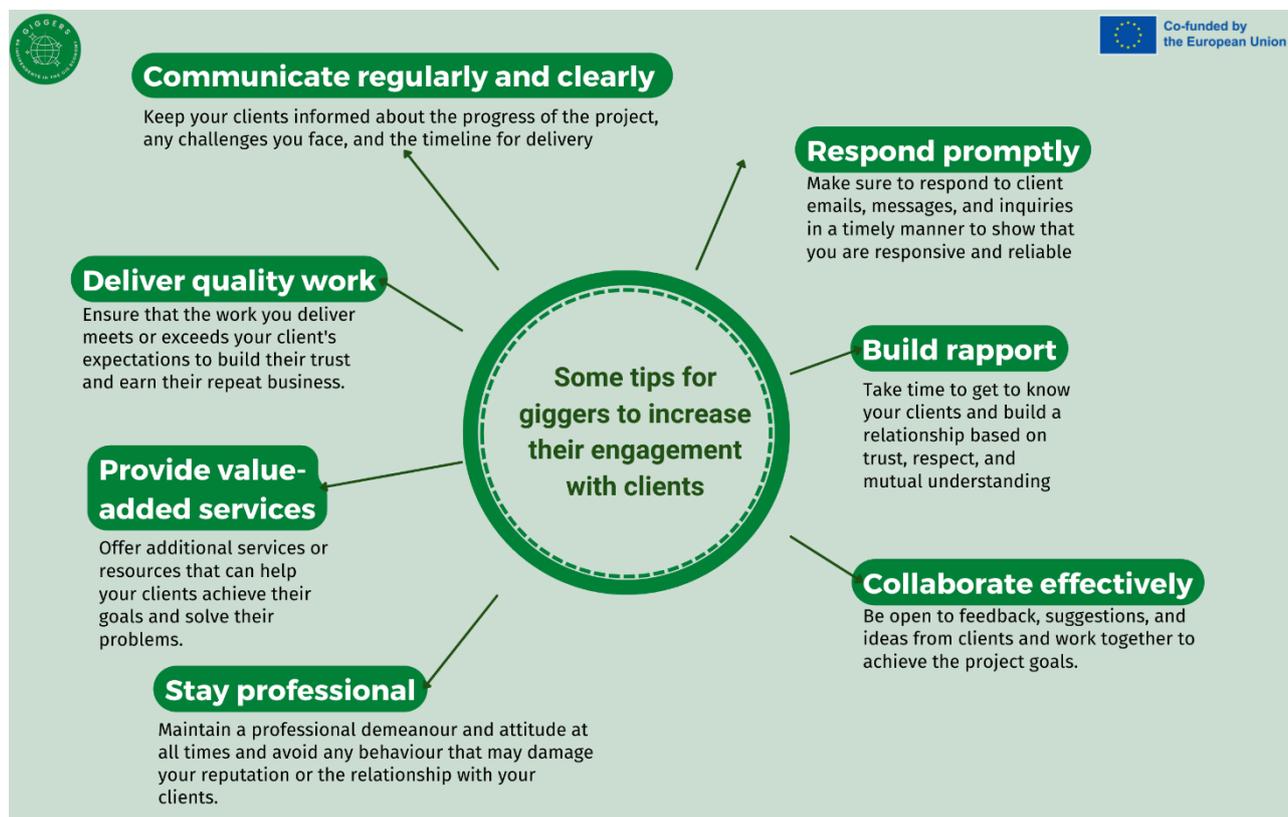
Techniken, um Gedanken, Gefühle und Grenzen selbstbewusst zum Ausdruck zu bringen.

Um Gedanken, Gefühle und Grenzen selbstbewusst auszudrücken, bedarf es wirksamer Kommunikationstechniken, die das Durchsetzungsvermögen fördern und gleichzeitig den Respekt vor sich selbst und anderen wahren. Einige Techniken, um sich selbstbewusst auszudrücken, sind:

- **"Ich"-Aussagen:** Anstatt andere zu beschuldigen oder zu kritisieren, ermöglicht die Verwendung von "Ich"-Aussagen dem Einzelnen, seine Gedanken, Gefühle und Grenzen auf eine nicht konfrontative Weise auszudrücken. Sagen Sie zum Beispiel: "Ich fühle mich gestört, wenn Sie mich unterbrechen", anstatt: "Sie unterbrechen mich immer".
- **Aktives Zuhören:** Aktives Zuhören bedeutet, dem Sprecher seine volle Aufmerksamkeit zu schenken, Blickkontakt zu halten und seine Gefühle und Sichtweise anzuerkennen. Durch einfühlsames Zuhören kann der Einzelne selbstbewusst reagieren, den Standpunkt des anderen verstehen und dennoch seine eigenen Gedanken und Grenzen zum Ausdruck bringen.
- **Nonverbale Hinweise:** Körpersprache, Tonfall und Mimik spielen eine wichtige Rolle in der selbstbewussten Kommunikation. Geeignete nonverbale Signale wie eine aufrechte Körperhaltung, ständiger Augenkontakt und ein ruhiger und selbstbewusster Ton tragen dazu bei, Gedanken und Grenzen selbstbewusst zu vermitteln.
- **Selbstbehauptung üben:** Die Entwicklung von Selbstvertrauen und Selbstwertgefühl ist entscheidend, um Gedanken und Gefühle selbstbewusst auszudrücken. Der Aufbau eines Selbstbewusstseins, das Setzen persönlicher Ziele und das Üben von Selbstbehauptungstechniken wie positive Selbstgespräche und Selbstbehauptung können eine selbstbewusste Kommunikation verbessern.
- **Durchsetzungsfähige Sprache verwenden:** Durchsetzungsfähige Sprache bedeutet, dass man seine Gedanken und Gefühle direkt, spezifisch und klar ausdrückt. Dadurch wird sichergestellt, dass die beabsichtigte Botschaft verstanden wird, ohne aggressiv oder passiv zu wirken. Es ist wichtig, Verallgemeinerungen zu vermeiden, sich für seine Äußerungen zu entschuldigen oder verharmlosende Formulierungen wie "Es tut mir leid, aber..." zu verwenden.

- **Fähigkeiten zur Konfliktlösung:** Wenn Konflikte auftauchen, können durchsetzungsfähige Kommunikationstechniken helfen, sie wirksam zu lösen. Offene Diskussionen, aktives Zuhören, um die Sichtweise der anderen Person zu verstehen, selbstbewusstes Äußern von Gedanken und Grenzen und die Suche nach Kompromissen oder Win-Win-Lösungen sind wichtige Aspekte einer selbstbewussten Konfliktlösung.

Insgesamt zielen die Techniken zum selbstbewussten Ausdruck von Gedanken, Gefühlen und Grenzen darauf ab, eine offene und ehrliche Kommunikation zu fördern und gleichzeitig die Rechte und Perspektiven anderer zu respektieren. Durch die Anwendung dieser Techniken können sich Menschen effektiv ausdrücken, gesündere Beziehungen aufbauen und ihre persönlichen Grenzen wahren.



Problemlösung

Ein Gigger muss über ausgezeichnete Problemlösungsfähigkeiten verfügen, um komplizierte Kundenanforderungen zu erkennen und kreative Lösungen zu finden, um sie zu bewältigen.

Problemlösungsfähigkeiten helfen Ihnen, die Ursache eines Problems zu ermitteln und eine effektive Lösung zu finden. Obwohl die Problemlösungsfähigkeit oft als eigenständige Fähigkeit angesehen wird, gibt es andere, damit verbundene Fähigkeiten, die zu dieser Fähigkeit beitragen. Sie brauchen ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, wenn Sie sich über das Projekt erkundigen. Achten Sie darauf, was Sie sagen, wie Sie es sagen und mit WEM Sie sprechen. Wenn Sie mögliche Lösungen finden, müssen Sie wissen, wie Sie das Problem anderen vermitteln können. Wenn Sie eine Lösung gefunden haben, müssen Sie in der Lage sein, diese richtig zu erklären und zu versichern, dass das Problem nicht mehr auftauchen wird - vor allem, wenn das Problem durch etwas entstanden ist, das Sie selbst verursacht haben (Sie haben Ihre Arbeit zu spät abgeliefert, es gab ein Missverständnis, und Ihre Arbeit ist nicht korrekt...).

Sie müssen auch wissen, welche Kommunikationskanäle am besten geeignet sind, wenn Sie Hilfe suchen. Wenn Sie eine Lösung gefunden haben, können Sie diese klar kommunizieren, um Verwirrung zu vermeiden und die Umsetzung einer Lösung zu erleichtern.

Um ein Problem effektiv zu lösen, werden Sie wahrscheinlich einige verschiedene Fähigkeiten einsetzen. Hier sind einige Beispiele für Fähigkeiten, die Sie beim Lösen eines Problems einsetzen können:

- **Recherche** - Sie müssen in der Lage sein, die Ursache des Problems zu ermitteln und es vollständig zu verstehen. Sie können damit beginnen, mehr Informationen über das Problem zu sammeln, indem Sie Fragen an den Kunden, sein Team und erfahrenere Kollegen stellen oder sich durch Online-Recherche oder Kurse Wissen aneignen.
- **Analyse** - Ihre analytischen Fähigkeiten werden Ihnen helfen, Probleme zu verstehen und effektiv Lösungen zu entwickeln. Auch bei der Recherche werden Sie analytische Fähigkeiten benötigen, um zwischen effektiven und ineffektiven Lösungen zu unterscheiden.
- **Entscheidungsfindung** - Letztendlich werden Sie entscheiden müssen, wie Sie auftretende Probleme lösen wollen. Manchmal - und mit etwas Erfahrung - sind Sie in der Lage, schnell zu entscheiden. Solide Recherche- und Analysefähigkeiten können denjenigen helfen, die weniger Erfahrung in ihrem Bereich haben. Es kann aber auch vorkommen, dass es angebracht ist, sich Zeit zu nehmen, um eine Lösung zu erarbeiten oder das Problem an jemanden weiterzuleiten, der besser in der Lage ist, es zu lösen. Aus diesem Grund ist der Entscheidungsfindung eine eigene Lektion gewidmet.
- **Verlässlichkeit** - Verlässlichkeit ist eine der wichtigsten Fähigkeiten für Selbstständige. Die rechtzeitige Lösung von Problemen ist entscheidend. Ihre Kunden schätzen Menschen, denen sie vertrauen können, dass sie so schnell und effektiv wie möglich Lösungen finden und umsetzen. Dies hängt auch mit der Rechenschaftspflicht und der Verantwortung für das eigene Handeln zusammen, wie in anderen Teilen des Kurses erwähnt.

Liebe zum Detail

Detailgenauigkeit bedeutet, dass man organisiert, konsequent und auf hohe Qualität, Gründlichkeit und Genauigkeit bedacht ist. Detailorientierte Menschen werden eher mit komplexeren Projekten betraut, weil sie aufgrund ihrer Zeitmanagementfähigkeiten, ihres Organisationstalents und ihrer Beobachtungsgabe in der Lage sind, ihre eigene Arbeit auf Fehler zu überprüfen, bevor sie sie zur Prüfung vorlegen. Es ist überflüssig zu sagen, dass man mit dieser Fähigkeit mehr und bessere Jobs bekommen kann, wenn man zeigt, dass man sich um seine Arbeit kümmert.

Andererseits führt eine zu starke Detailorientierung dazu, dass man sich in Details verzettelt und nicht in der Lage ist, das große Ganze zu sehen. Das führt dazu, dass man zu langsam ist und Chancen verpasst.

Kurz gesagt, die Beachtung von Details führt zu einer besseren Qualität deiner Arbeit. Um die Details zu erfassen, muss ein Gigger:

Üben Sie sich im aktiven Zuhören, beseitigen Sie Ablenkungen und vermeiden Sie Unterbrechungen, damit Sie dem Gesprächspartner zuhören können; legen Sie das Telefon weg. So vermeiden Sie Fehler und zeigen, dass Sie sich für die Arbeit engagieren, die man Ihnen aufträgt. Achten Sie auf alle Details, damit Sie Ihrem Kunden den besten Service bieten können.

Zeigen Sie Interesse, indem Sie nonverbale Hinweise geben, und, was noch wichtiger ist, reflektieren Sie, indem Sie der Person die wichtigsten Details, die sie gesagt hat, in ihren eigenen Worten wiederholen. **Stellen Sie offene Fragen** zur Klärung und ermutigen Sie die Person, weiter zu erzählen. Fragen Sie beispielsweise statt einer Frage, die mit "Ja" oder "Nein" zu beantworten ist: "Wie könnten wir das erreichen?" oder "Was ist Ihrer Meinung nach der erste Schritt?"

Erstellen Sie einen Arbeitsplan - Detailorientierung bedeutet, dass Sie in der Lage sind, ein großes Projekt erfolgreich in überschaubare Aufgaben zu unterteilen. In der Einheit PROJEKTMANAGEMENT erfahren Sie mehr über diesen Teil.

Passen Sie auf!

Ah, wir lieben Technologie. So sehr, dass der durchschnittliche amerikanische Haushalt über 16 angeschlossene

Es ist nicht schwer herauszufinden, dass die Fähigkeit, auf Details zu achten, erheblich verbessert werden kann, wenn man externe Ablenkungen wie Technologie reduziert.

- Smartwatch-Benachrichtigungen ausschalten
- Stellen Sie das Telefon während der Arbeit auf lautlos oder "nicht stören".
- Legen Sie das Telefon aus dem Blickfeld, während Sie mit anderen sprechen
- Lassen Sie Ihr Telefon in einem anderen Raum liegen, vor allem wenn Sie arbeiten oder schlafen.

Versuchen Sie dies: Löschen Sie die Apps für soziale Medien eine Woche lang von Ihrem Telefon und Computer. Wenn Sie soziale Medien aufrufen möchten, melden Sie sich über Ihren Browser an.



Co-funded by
the European Union

Aufmerksamkeit für Details zu entwickeln bedeutet nicht, dass man bei allem, was man tut, völlig fehlerfrei arbeiten muss. Es ist ein Prozess der Entwicklung von Fähigkeiten und der Schaffung nützlicher Gewohnheiten, um eigene kleine Fehler (oder große!) zu erkennen, bevor man seine Arbeit anderen präsentiert.

Wenn Sie einen kleinen Fehler entdecken, freuen Sie sich! Das bedeutet, dass Ihre Aufmerksamkeit für Details immer besser wird.

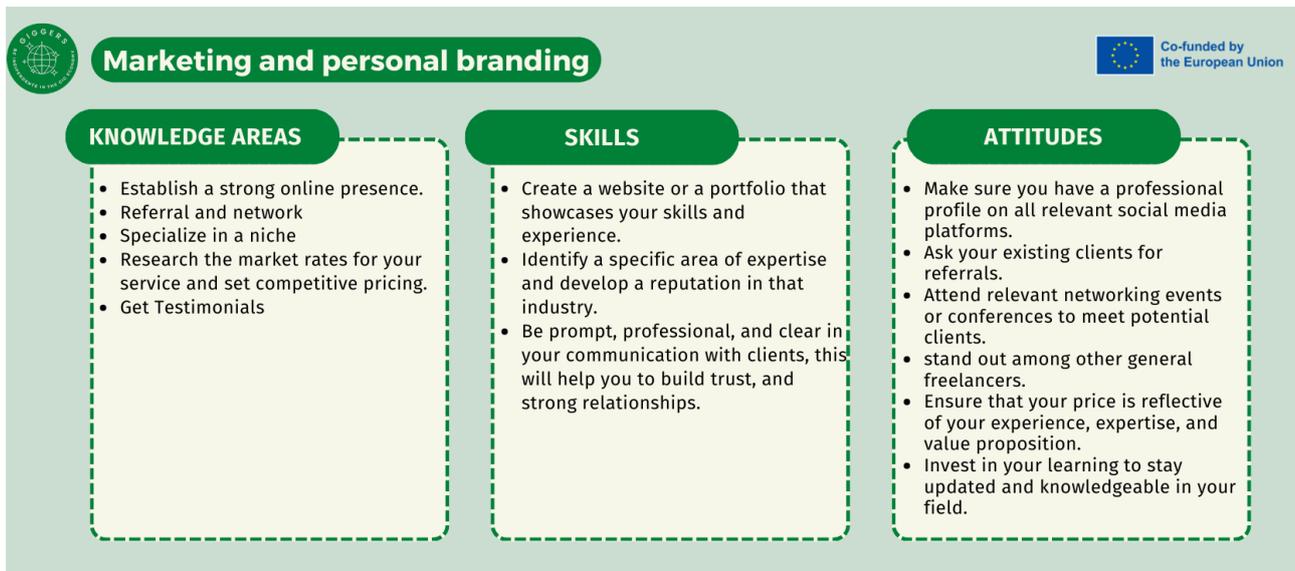
ELEMENTE VON MARKETING UND KOMMUNIKATION

Dieses Modul behandelt die wesentlichen Aspekte, die Freiberufler und Selbstständige beherrschen müssen, um in der Berufswelt erfolgreich zu sein. Die Teilnehmer lernen, Zielgruppen zu definieren, Nischenmärkte zu identifizieren und überzeugende Angebote zu entwickeln, mit denen sie sich im Wettbewerb der Freiberufler abheben können. Durch die Nutzung digitaler Plattformen und sozialer Medien erforschen sie Strategien zur effektiven Selbstvermarktung.

Denken Sie daran, dass der Aufbau eines erfolgreichen Unternehmens Zeit, Mühe und Geduld erfordert. Bleiben Sie konsequent in Ihren Bemühungen, verbessern Sie sich und Ihr Angebot, und Sie werden Erfolg haben.

Die Teilnehmer lernen, wie sie eine authentische persönliche Marke aufbauen können, die ihre Stärken, Kompetenzen und Werte zur Geltung bringt. Dazu gehört die Schaffung einer konsistenten Online-Präsenz über verschiedene Kanäle wie soziale Medien, persönliche Websites und berufliche Netzwerke.

Networking-Fähigkeiten sind ebenfalls ein wesentlicher Bestandteil des persönlichen Marketingprozesses. Es erfordert die Erkundung beruflicher Verbindungen, wobei der Schwerpunkt auf dem Aufbau und der Pflege von Beziehungen zu Kunden, Kollegen und einflussreichen Persönlichkeiten der Branche liegt, sowohl online als auch offline.



Marketing and personal branding

KNOWLEDGE AREAS

- Establish a strong online presence.
- Referral and network
- Specialize in a niche
- Research the market rates for your service and set competitive pricing.
- Get Testimonials

SKILLS

- Create a website or a portfolio that showcases your skills and experience.
- Identify a specific area of expertise and develop a reputation in that industry.
- Be prompt, professional, and clear in your communication with clients, this will help you to build trust, and strong relationships.

ATTITUDES

- Make sure you have a professional profile on all relevant social media platforms.
- Ask your existing clients for referrals.
- Attend relevant networking events or conferences to meet potential clients.
- stand out among other general freelancers.
- Ensure that your price is reflective of your experience, expertise, and value proposition.
- Invest in your learning to stay updated and knowledgeable in your field.

Das Management von Kundenbeziehungen ist ein weiterer wichtiger Aspekt, der ein Verständnis der Kundenbedürfnisse, Strategien für einen außergewöhnlichen Kundenservice und einen professionellen Umgang mit Feedback umfasst. Das Modul fördert die Anpassungsfähigkeit an Markttrends und betont, wie wichtig es ist, über Veränderungen in der Branche informiert zu bleiben und Marketingstrategien entsprechend anzupassen.

Am Ende des Moduls sind die Teilnehmer mit praktischen Fähigkeiten und Kenntnissen ausgestattet, um sich erfolgreich in der Gig-Economy zu bewegen.

Persönliches Branding

Beim Personal Branding geht es darum, ein unverwechselbares Image und einen guten Ruf für sich selbst zu schaffen und zu pflegen. Es beinhaltet die bewusste und strategische Anstrengung, eine einzigartige Identität zu schaffen, sowohl online als auch offline, die Sie von anderen unterscheidet und Ihre Werte, Fähigkeiten, Fachkenntnisse und Persönlichkeit vermittelt. Personal Branding wird oft mit der Berufswelt in Verbindung gebracht, kann aber auch auf Einzelpersonen in verschiedenen Lebensbereichen angewendet werden.

Diese Einheit beleuchtet die Bedeutung des Personal Branding in der Gig-Economy und seine Auswirkungen auf den beruflichen Erfolg und das Vertrauen der Kunden. Unser Ziel ist es, die Teilnehmer dabei anzuleiten, eine robuste persönliche Marke zu entwickeln, die nahtlos mit ihren Fähigkeiten, Werten und Karrierezielen übereinstimmt. Mit Blick auf die virtuelle Natur der Gig-

Arbeit werden wir Gig-Worker auch anleiten, wie sie digitale Tools und Online-Plattformen effektiv nutzen können, um ihre einzigartige persönliche Marke zu etablieren und zu fördern.

Ihre persönliche Marke ist das, was die Leute über Sie sagen, wenn Sie nicht anwesend sind. Deshalb ist es wichtig, sie so zu verwalten, dass sie mit Ihren Zielen und Werten übereinstimmt.

Das Personal Branding umfasst alle Inhalte, die über eine Person verfügbar sind. Es ist einfach, eine Identität von Grund auf aufzubauen, aber schwer zu ändern, wenn sie einmal festgelegt ist. Wenn Sie sich die Zeit nehmen, Ihre persönliche Marke zu definieren und zu stärken, wird Ihre Online-Präsenz kohärent und konsistent erscheinen. So können Sie sich von Mitbewerbern abheben, die keine starke Persönlichkeit haben oder eine ganz andere präsentieren. Jeder, der Ihr Profil besucht oder Ihren Namen googelt, weiß sofort, wofür Sie stehen, und hat das Gefühl, Sie auf einer persönlichen Ebene zu kennen.

Arten von Personal Branding

Personal Branding gibt es in verschiedenen Formen, die die Vielfalt der Menschen und ihrer Ziele widerspiegeln. Hier sind einige gängige Formen des Personal Branding. Einige Tipps:

- **Plattform:** LinkedIn ist eine der wichtigsten Plattformen für professionelles Personal Branding.
- **Ziele:** Sich als sachkundige und vertrauenswürdige Fachkraft in einem bestimmten Bereich zu etablieren. Gemeinsame Ziele sind der Austausch von Branchenkenntnissen und -erfolgen sowie die Vernetzung mit Gleichgesinnten und potenziellen Arbeitgebern.
- **Strategien:** Veröffentlichen Sie informative Artikel, nehmen Sie an relevanten Diskussionen teil und stellen Sie Ihre Leistungen und Fähigkeiten heraus. Der Aufbau eines beruflichen Netzwerks und die Pflege von Beziehungen innerhalb der Branche sind entscheidend.

Strategien zur Verbesserung Ihrer persönlichen Marke

Ihre persönliche Marke hilft Ihnen, sich in einem überfüllten Markt zu differenzieren und eine bestimmte Nische oder einen Zielmarkt zu identifizieren, in dem Sie sich auszeichnen können. Sie ermöglicht es Ihnen, Ihre einzigartigen Stärken, Fähigkeiten und Ihr Wertversprechen zu definieren, so dass Sie Dienstleistungen anbieten können, die eine bestimmte Zielgruppe effektiv ansprechen.

Darüber hinaus vermittelt Ihre persönliche Marke Ihr Fachwissen, Ihre Zuverlässigkeit und Ihre Authentizität, die wesentliche Elemente für den Aufbau von Vertrauen bei potenziellen Kunden oder Arbeitgebern sind. Eine gut ausgearbeitete persönliche Marke signalisiert ihnen, dass Sie ein glaubwürdiger und vertrauenswürdiger Fachmann sind, was in der heutigen Gig-Economy, in der Transaktionen häufig zwischen Einzelpersonen oder kleinen Unternehmen stattfinden, von entscheidender Bedeutung ist.

Beim Verständnis Ihrer persönlichen Marke geht es darum, die von Ihnen angebotenen Dienstleistungen mit den Erwartungen der Kunden in Einklang zu bringen. **Wenn Ihre Marke klar und konsistent ist, können Kunden leicht feststellen, ob Ihre Fähigkeiten und Werte ihren Bedürfnissen entsprechen.** Diese Ausrichtung verringert Missverständnisse und sorgt für Kundenzufriedenheit, da sie sicherstellt, dass die von Ihnen erbrachten Leistungen den Erwartungen der Kunden entsprechen.

Außerdem spielt Ihre persönliche Marke eine Rolle bei der Preisgestaltung für Ihre Dienstleistungen. Eine starke Marke, die Ihr Fachwissen hervorhebt, ermöglicht es Ihnen, höhere Preise zu erzielen, da die Kunden oft bereit sind, für Qualität und Zuverlässigkeit mehr zu zahlen. Sie wissen, wo und wie Sie Ihre idealen Kunden erreichen können und wie Sie Ihre Marketingbemühungen anpassen müssen, um Ihre Dienstleistungen effektiv zu vermarkten. Auch das Networking wird effizienter, da Sie sich auf Kontakte zu Einzelpersonen und Unternehmen in Ihrer spezifischen Nische konzentrieren können.

Eine konsistente persönliche Marke ist entscheidend für die Aufrechterhaltung eines positiven Rufs. Ein inkonsistentes oder unklares Branding kann zu Verwirrung oder Misstrauen führen. Indem Sie Ihre Marke konsequent pflegen, können Sie einen Ruf aufbauen, der Ihre Karriere als Gigworker im Laufe der Zeit fördert. Außerdem kann Ihre persönliche Marke Ihre berufliche Entwicklung leiten und Ihnen dabei helfen, Bereiche für Verbesserungen und Wachstum zu identifizieren, die mit den Zielen Ihrer Marke übereinstimmen. So können Sie sicherstellen, dass Sie weiterhin Dienstleistungen anbieten, die Ihrer Expertise und Ihren Leidenschaften entsprechen.

Schließlich **ist eine starke persönliche Marke nicht statisch; sie kann sich entwickeln, wenn sich Ihre Fähigkeiten und Interessen ändern.** Diese Anpassungsfähigkeit ermöglicht es dir, in verschiedene Bereiche der Gig-Economy zu wechseln, wenn sich deine Interessen verschieben oder die Marktanforderungen sich ändern. Im Wesentlichen dient Ihre persönliche Marke als Fundament, auf dem Sie eine erfolgreiche und nachhaltige Gigworker-Karriere aufbauen, die von Klarheit, Glaubwürdigkeit und Kundenvertrauen geprägt ist.

Was ist eine Personal-Branding-Strategie?

Eine Personal-Branding-Strategie ist eine Strategie, um Ihren Ruf und Ihre Karriere aus der relativen Bedeutungslosigkeit herauszuholen. Sie umreißt Ihre derzeitige Position und den Grad der Sichtbarkeit, den Sie in Zukunft zu erreichen hoffen. Die Strategie, die Ausrüstung und die Fähigkeiten, die Sie benötigen, um Ihr Ziel zu erreichen, werden dann ausführlich dargelegt, zusammen mit einem täglichen Inhaltskalender. Ihr Streben nach sichtbarer Kompetenz ist unbekannt, aber mit einem gut durchdachten Plan können Sie sich auf die Ausführung konzentrieren.

Die Grundlage einer zeitgemäßen Personal Branding Strategie ist Content Marketing. Die aufgelisteten Fähigkeiten und Ressourcen sind speziell auf die Entwicklung Ihrer eigenen Marke als Gigworker ausgerichtet, der sich um neue Jobangebote und Gigs auf dem von Ihnen gewählten Arbeitsmarkt bewerben möchte.

Die Planung - Wählen Sie die Person(en) aus, die Sie unterstützen werden. Entscheiden Sie, ob Sie wirklich alleine aufsteigen wollen oder ob ein erfahrener Führer Ihren Aufstieg erfolgreicher machen würde. Gibt es Hilfsmittel oder Fähigkeiten, die Sie auslagern möchten, während Sie überlegen, welche Sie benötigen? Bereiten Sie diese Ressourcen im Voraus vor, damit Sie nicht überstürzt handeln, wenn Sie sie am dringendsten benötigen.

Einrichten - Stellen Sie eine Pressemappe zusammen. Beauftragen Sie einen Profi, ein paar Fotos von Ihnen zu machen und eine kurze und eine lange Biografie zu erstellen. Fügen Sie einen Download-Link für die gezippte Datei Ihres Kits auf Ihrer Bioseite ein, wenn Sie können. Verbessern Sie Ihren Lebenslauf und erstellen Sie eine Website. Fügen Sie Elemente in Ihre Biografie ein, die Ihnen mehr Glaubwürdigkeit verleihen, z. B. Veröffentlichungen, die Sie verfasst haben, Reden, die Sie gehalten haben, und Auszeichnungen, die Sie erhalten haben. Informieren Sie sich über die Schritte, die Sie unternehmen müssen, um regelmäßig Beiträge für den Blog Ihres Unternehmens zu verfassen, sofern ein solcher existiert. Erläutern Sie Ihre Ziele den anderen Mitgliedern der Organisation, die Sie für einen Auftritt anheuern, wenn Sie deren Unterstützung benötigen. Finden Sie die notwendigen Tools und investieren Sie in sie, wenn Sie Hilfe benötigen.

Richten Sie die Konvertierungssoftware ein. Dabei handelt es sich in der Regel um eine längere Bildungsressource, wie ein Handbuch, ein Whitepaper oder ein E-Book. Dieses Material muss zuerst geschrieben und dann auf Ihrer Website oder Ihrem Blog hinter einem Anmeldeformular veröffentlicht werden. Um die Leser zum Herunterladen des Inhalts zu bewegen, müssen Sie auch ein verlockendes Angebot erstellen.

Erstellen Sie Profile in sozialen Medien. Das wichtigste soziale Netzwerk für Fachleute aus dem Dienstleistungsbereich ist bei weitem LinkedIn. Achten Sie darauf, Ihr Profil vollständig auszufüllen. Suchen Sie dann nach aktiven Gruppen, die von den Mitgliedern Ihrer Zielgruppe besucht werden, und treten Sie ihnen bei. Die nächste Plattform, bei der Sie sich anmelden sollten, ist Twitter, wo Sie für Ihr Material werben können. Wählen Sie Ihre E-Mail-Plattform aus und machen Sie sich bereit."

Entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten - Planen Sie täglich Zeit ein, um neue Fähigkeiten zu üben. Der beste Weg, ein langfristiges Projekt anzugehen, ist, es zur Gewohnheit zu machen. Das bedeutet, dass Sie jeden Tag eine kurze Zeitspanne einplanen, um an einem oder zwei Projekten gleichzeitig zu arbeiten. Denken Sie daran, dass es sich um eine berufliche Verpflichtung und nicht um einen Zeitvertreib handelt. Daher ist es akzeptabel und sogar wichtig, während des Arbeitstages Zeit in die Verbesserung Ihrer persönlichen Marke zu investieren. Obwohl es sich um ein nicht endendes Projekt handelt, können Sie auch einen Teil Ihrer persönlichen Zeit dafür aufwenden. Erstellen Sie einen darauf basierenden Plan für Ihren Job.

Erste Schritte - Lesen Sie sich Ihren Plan noch einmal durch. Dann fangen Sie an, ihn in die Praxis umzusetzen. Der Prozess wird langsam beginnen, aber es ist wichtig, dass Sie die Seile und Leitern aufstellen, bevor Sie beginnen. Setzen Sie Ihren Plan erst dann in die Tat um, wenn Sie alles vorbereitet haben, um optimal zu starten! Überstürzen Sie es nicht.

Marketing-Kommunikation

Der Aufstieg der Gig-Economy hat die Art und Weise verändert, wie Menschen einer Beschäftigung nachgehen. Fachkräfte, die auf der Basis von Verträgen arbeiten, nehmen kurzfristige, flexible und projektbasierte Arbeitsverhältnisse an und werden zu einem bedeutenden Segment der Arbeitnehmerschaft.

Ziel dieser Lerneinheit ist es, die Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, die erforderlich sind, um im Bereich des modernen Marketings und der Kundenbeziehungen hervorragende Leistungen zu erbringen. In diesem Zusammenhang **geht modernes Marketing über die traditionelle Werbung hinaus, wobei der Schwerpunkt auf dem Aufbau von Beziehungen und der Kontaktaufnahme mit potenziellen Kunden liegt.** Am Ende dieser Lerneinheit verfügen die Studierenden über das nötige Rüstzeug, um die Kundenbindung zu meistern, digitale Plattformen für das Marketing zu nutzen und innovative Strategien zur Förderung produktiver Kundenbeziehungen einzusetzen.

Modernes Marketing

Um in der Wirtschaft erfolgreich zu sein, gehen Unternehmen über traditionelle Marketingansätze hinaus und setzen auf innovative Strategien, die sich auf den Aufbau dauerhafter Beziehungen zu ihren Kunden konzentrieren. **Relationship Marketing setzt sich für die Pflege langfristiger Kundenbeziehungen ein, die auf Vertrauen und effektiver Kommunikation beruhen.** Brand Storytelling hingegen webt kunstvoll Geschichten, die Marken Leben einhauchen und emotionale Verbindungen mit dem Publikum schaffen, die über reine Transaktionen hinausgehen. Diese ineinander greifenden Methoden bringen Marken in den Bereich der Authentizität und der Wiedererkennbarkeit und fördern so ein dauerhaftes Engagement und Loyalität.

Beziehungsmarketing betont die Bedeutung der Pflege langfristiger Beziehungen zu den Kunden. Es baut auf Vertrauen, Kommunikation und gegenseitigem Verständnis auf.

Die Verschiebung: Von Geschäften zu Beziehungen

Personalisierung - Sind Sie schon einmal auf eine E-Mail-Werbung oder eine Online-Anzeige gestoßen, die wie für Sie gemacht war? Vielleicht war es ein Angebot für Ihre Lieblingssneaker oder ein Sonderpreis für ein Buch, auf das Sie schon lange ein Auge geworfen haben. Es ist wahrscheinlich, dass Sie als Empfänger einer personalisierten Marketinginitiative ausgewählt wurden. **Personalisiertes Marketing ist wie ein Gespräch, das nur auf Sie zugeschnitten ist. In der heutigen Marketingwelt** geht es vor allem darum, zu verstehen, was Sie mögen, und Ihnen Inhalte, Produkte und Erlebnisse anzubieten, die Ihren Vorlieben entsprechen. Dieser Ansatz nutzt intelligente Datenanalysen, um Interaktionen zu schaffen, die sich wie ein persönliches Gespräch anfühlen und Ihnen das Gefühl geben, wirklich gesehen und geschätzt zu werden. Es geht nicht nur ums Verkaufen - es geht darum, eine echte Verbindung zwischen Marken und Menschen aufzubauen.

Customer Engagement - Customer Engagement bezieht sich auf den strategischen Prozess des Aufbaus und der Pflege sinnvoller Interaktionen zwischen einer Marke und ihren Kunden. Es geht darum, Erfahrungen und Interaktionen zu schaffen, die ein Gefühl der Verbundenheit, Loyalität und emotionalen Investition fördern. Effektives Kundenengagement wird über verschiedene Kanäle wie soziale Medien, E-Mail-Marketing, personalisierte Inhalte, interaktive Websites und außergewöhnlichen Kundenservice erreicht. Indem sie aktiv auf das Feedback ihrer Kunden eingehen, ihre Anliegen aufgreifen und ihre Angebote auf ihre Vorlieben abstimmen, können Unternehmen einen loyalen Kundenstamm aufbauen. Dies ist von entscheidender Bedeutung, da engagierte Kunden eher zu Wiederholungskäufen bereit sind, sich für die Marke einsetzen und wertvolle Erkenntnisse für Verbesserungen liefern. Letztendlich fördert ein starkes Kundenengagement nicht nur das Umsatzwachstum, sondern trägt auch zum Aufbau eines positiven Markenimages und langfristiger Beziehungen in der heutigen wettbewerbsorientierten Marktlandschaft bei.

Brand Storytelling - Brand Storytelling ist eine wirkungsvolle Marketingstrategie, die über den traditionellen Ansatz des Verkaufs von Produkten oder Dienstleistungen hinausgeht. Es geht darum, eine Erzählung zu entwickeln, die bei der Zielgruppe Anklang findet und die Werte, die Mission und die Identität der Marke auf überzeugende und nachvollziehbare Weise vermittelt. Durch das Anzapfen von Emotionen, Erfahrungen und menschlichen Verbindungen verwandelt Brand Storytelling eine Marke von einer bloßen Entität in einen glaubwürdigen und einprägsamen Charakter auf der Reise des Verbrauchers.

Wirksames Content-Marketing bedeutet, die Kunst des Geschichtenerzählens zu beherrschen. Fakten erzählen, aber Geschichten verkaufen.

Der Kern des Marken-Storytellings ist die Fähigkeit, einen Erzählbogen zu schaffen, der das Publikum fesselt und in den Bann zieht. Dieser Bogen beinhaltet in der Regel eine Einführung in den Hintergrund der Marke. In diesem Fall ist die Person die Marke und muss als solche ihre Herausforderungen und Triumphe hervorheben und zeigen, dass sie einen positiven Einfluss auf das Leben der Kunden oder die Welt hatte. Durch diese Geschichten bauen die Verbraucher eine tiefere emotionale Bindung zu Ihnen auf, was zu einer stärkeren Markentreue und Befürwortung (Empfehlung) führt.

Effektives Kundenengagement ist wichtig. Indem sie aktiv auf das Feedback ihrer Kunden eingehen, ihre Anliegen aufgreifen und ihre Angebote auf ihre Vorlieben abstimmen, können Unternehmen einen treuen Kundenstamm aufbauen. Heutzutage findet das Engagement vor allem in den sozialen Medien und auf professionellen Plattformen statt, weshalb die Pflege und Überwachung dieser Plattformen von entscheidender Bedeutung ist. **Engagierte Kunden werden eher wieder mit Ihnen zusammenarbeiten, sich für Ihre Marke einsetzen und wertvolle Erkenntnisse für Verbesserungen liefern.** Letztlich fördert ein starkes Kundenengagement nicht nur das Umsatzwachstum, sondern trägt auch zum Aufbau eines positiven Markenimages und langfristiger Beziehungen in der heutigen wettbewerbsorientierten Marktlandschaft bei.

Wie können Sie sich auf das Geschichtenerzählen einlassen?

Das Erzählen von Geschichten ist ein äußerst effektiver Weg, um Ihre Botschaft zu vermitteln, Ihre Markenidentität aufzubauen und mit Ihrem Publikum in Kontakt zu treten. Hier finden Sie einige Tipps, wie Sie eine überzeugende Geschichte für Ihre Marke entwickeln können:

- **Beginnen Sie mit den Kernwerten und der Mission Ihrer Marke.** Wofür steht Ihre Marke, und was ist ihr Zweck? Dies wird Ihnen helfen, die Grundlage für Ihre Erzählung zu schaffen.
- **Bestimmen Sie Ihr Zielpublikum.** Wen wollen Sie mit Ihrer Botschaft erreichen und was sind dessen Interessen und Anliegen? Dies wird Ihnen helfen, Ihre Geschichte so zu gestalten, dass sie bei Ihrer Zielgruppe ankommt.
- **Nutzen Sie Emotionen, um eine Verbindung zu schaffen.** Menschen erinnern sich an die Gefühle, die sie bei Ihnen auslösen, also versuchen Sie, mit Ihrer Geschichte eine emotionale Reaktion hervorzurufen. Ob Freude, Aufregung oder Empathie - Emotionen können dazu beitragen, eine Verbindung zwischen Ihrer Marke und Ihrem Publikum herzustellen.
- **Halten Sie sie einfach und konzentriert.** Ihre Geschichte sollte einen klaren Anfang, eine klare Mitte und ein klares Ende haben, und sie sollte für Ihr Publikum leicht zu verfolgen sein. Versuchen Sie nicht, zu viele Informationen in Ihre Erzählung zu packen - konzentrieren Sie sich stattdessen auf ein oder zwei Kernpunkte, die Sie vermitteln wollen.
- **Seien Sie authentisch.** Ihre Geschichte sollte Ihrer Marke und Ihren Werten entsprechen - versuchen Sie nicht, eine Geschichte zu erfinden, die nicht auf der Realität beruht. Authentizität ist der Schlüssel zum Aufbau von Vertrauen bei Ihrem Publikum.
- **Emotional fesselnde Inhalte:** Erzählungen erstellen, die das Publikum emotional ansprechen
- **Konsistente Stimme:** Beibehaltung eines einheitlichen Markentons über alle Kommunikationskanäle hinweg.

Datengestützte Einblicke und Verständnis für die Zielgruppe

Durch die Einteilung von Kunden in verschiedene Segmente auf der Grundlage von demografischen Daten, Verhaltensweisen und Vorlieben können Vermarkter ein tieferes Verständnis für ihre Zielgruppe gewinnen und ihre Bemühungen präziser ausrichten. Diese Segmentierung ermöglicht die Erstellung gezielter Kampagnen, bei denen die Marketingbotschaften so angepasst werden, dass sie auf die einzigartigen Merkmale der einzelnen Segmente eingehen. Dieser Ansatz verbessert nicht nur das Engagement, sondern erhöht auch die Wahrscheinlichkeit von Konversionen, da die Kunden Inhalte erhalten, die auf ihre spezifischen Bedürfnisse und Interessen abgestimmt sind.

Eine weitere wichtige Facette des datengesteuerten Marketings ist die Marketingautomatisierung. Bei dieser Strategie werden Technologien eingesetzt, um sich wiederholende Aufgaben zu automatisieren und den Kunden zeitnahe, relevante Inhalte zu liefern. Beim Lead Nurturing, einer wichtigen Komponente der Marketingautomatisierung, werden potenzielle Kunden mithilfe automatisierter E-Mails und Interaktionen durch die Customer Journey geführt. Auf diese Weise wird der Prozess der Beziehungspflege gestrafft und sichergestellt, dass potenzielle Kunden die richtigen Informationen zur richtigen Zeit erhalten, was letztlich die Chancen auf eine Konversion erhöht.

Darüber hinaus bietet die Marketingautomatisierung den Vorteil der Datenanalyse, bei der Erkenntnisse aus Kundeninteraktionen und -verhalten gewonnen werden. Dieser datengesteuerte Ansatz ermöglicht es Vermarktern, ihre Strategien kontinuierlich zu verfeinern und sich an die sich ändernden Kundenpräferenzen und Trends anzupassen.

Durch die Analyse von Daten können Vermarkter Erkenntnisse darüber gewinnen, welche Strategien funktionieren, welche Segmente am positivsten reagieren und wo Anpassungen erforderlich sind, um so die Gesamteffektivität ihrer Marketingmaßnahmen zu optimieren.

Kommunikationsstrategien für das digitale Zeitalter

Wir leben im Zeitalter des digitalen Wandels, in dem sich die Kommunikationsstrategien weiterentwickelt haben, um den Vorlieben und Verhaltensweisen der vernetzten Welt von heute gerecht zu werden. Content Marketing hat sich als Eckpfeiler herauskristallisiert, bei dem Marken sachdienliche, aussagekräftige Inhalte erstellen und verbreiten, um ihre Zielgruppen zu fesseln und einzubinden. Gleichzeitig ist Social Media Engagement in den Mittelpunkt gerückt und bietet einen direkten Weg für Echtzeit-Interaktion und die Schaffung lebendiger, engagierter Gemeinschaften. Diese Strategien nutzen synergetisch die Macht der Technologie und Konnektivität und fördern eine tiefere Verbindung zwischen Marken und ihrem Publikum in einer zunehmend vernetzten Landschaft.

Social Media Engagement hat sich zu einer zentralen Strategie entwickelt, die es Marken ermöglicht, sinnvolle Verbindungen mit ihrer Zielgruppe aufzubauen und gleichzeitig eine florierende Online-Community zu kultivieren. Der Kern dieser Strategie besteht aus zwei wesentlichen Elementen: Authentizität und Conversational Marketing.

Authentizität ermöglicht es Marken, eine echte und glaubwürdige Persönlichkeit zu präsentieren und mit ungefilterten und aufrichtigen Inhalten auf einer menschlichen Ebene zu kommunizieren. Dies wiederum kommt bei den modernen Verbrauchern an, die nach authentischen Verbindungen jenseits der polierten Oberfläche suchen. Conversational Marketing hingegen nutzt den Echtzeit-Charakter der sozialen Medien, um einen direkten Dialog mit den Kunden zu initiieren und aufrechtzuerhalten und so ein Gefühl der Beteiligung und der persönlichen Interaktion zu fördern.

INHALTLICHE STRATEGIE

Die Content-Strategie spielt eine zentrale Rolle bei der Etablierung einer Online-Präsenz, der Ansprache der Zielgruppe und der Förderung gewünschter Aktionen, wie z. B. der **Lead-Generierung** - der Gewinnung von Daten über potenzielle Kunden - und der **Konvertierung** - der Kontaktaufnahme mit diesen Kunden, damit sie mit Ihnen zusammenarbeiten.

Eine gute Content-Strategie stellt sicher, dass Inhalte nicht einfach nur um ihrer selbst willen produziert werden, sondern mit einem klaren Ziel und einem Verständnis dafür, wie sie in die übergeordneten Marketingziele passen. Durch die Festlegung der Art der Inhalte, ihrer Verbreitungskanäle und der Botschaften, die mit der Markenidentität und den Bedürfnissen der Zielgruppe übereinstimmen, hilft die Content-Strategie den Vermarktern, sinnvolle Verbindungen zu schaffen, Vertrauen aufzubauen und in einer hart umkämpften Online-Landschaft Ergebnisse zu erzielen.

WIE MAN KUNDEN ANZIEHT UND BINDET

Im Folgenden finden Sie sieben Strategien, wie Sie mithilfe von sozialen Medien und digitalen Marketingtools und -plattformen potenzielle Kunden ansprechen und binden können:

- **Gezielte Werbung** - Nutzen Sie die detaillierten Targeting-Optionen, die auf Plattformen wie Facebook und Instagram zur Verfügung stehen, um Anzeigen speziell für Ihre idealen Kundendemografien anzuzeigen. So wird sichergestellt, dass Ihre Inhalte diejenigen erreichen, die am ehesten an Ihren Produkten oder Dienstleistungen interessiert sind.
- **Content Marketing** - Entwickeln und verbreiten Sie hochwertige, informative Inhalte, die die Probleme und Interessen Ihrer potenziellen Kunden ansprechen. Dies kann Blogbeiträge, Videos, Infografiken und mehr umfassen. Indem Sie einen Mehrwert bieten, können Sie sich als Autorität in Ihrer Branche etablieren und Vertrauen bei Ihrem Publikum aufbauen.
- **Engagement und Interaktion** - Gehen Sie aktiv auf Ihr Publikum ein, indem Sie auf Kommentare, Nachrichten und Beiträge reagieren. Zeigen Sie, dass Sie ansprechbar sind und bereit, auf ihre Fragen und Anliegen einzugehen. Diese Interaktion schafft ein Gefühl von Gemeinschaft und Vertrauen in Ihre Marke.
- **E-Mail-Marketing** - Erstellen Sie eine E-Mail-Marketingkampagne, um Leads zu betreuen und mit potenziellen Kunden in Kontakt zu bleiben. Teilen Sie wertvolle Inhalte, Werbeaktionen und Aktualisierungen, damit Ihre Marke im Gedächtnis bleibt.
- **Zusammenarbeit mit Influencern** - Gehen Sie eine Partnerschaft mit Influencern oder Branchenexperten ein, um ein größeres Publikum zu erreichen. Influencer können dabei helfen, Ihre Produkte oder Dienstleistungen bei ihren Followern zu bewerben, was Ihre Glaubwürdigkeit erhöht und Ihre Reichweite vergrößert.
- **Webinare und Live-Sitzungen** - Veranstalten Sie Webinare, Live-Fragestunden oder Workshops auf Plattformen wie Zoom, YouTube oder Facebook Live. Diese Veranstaltungen bieten eine direkte und interaktive Möglichkeit, mit potenziellen Kunden in Kontakt zu treten, Ihr Fachwissen zu präsentieren und ihre Fragen in Echtzeit zu beantworten.
- **Nutzergenerierte Inhalte** - Ermutigen Sie Ihre aktuellen Kunden, Inhalte zu Ihren Produkten oder Dienstleistungen zu erstellen. Teilen Sie deren Bewertungen, Zeugnisse oder nutzergenerierte Inhalte auf Ihren Social-Media-Kanälen, um die positiven Erfahrungen anderer zu zeigen und den sozialen Beweis zu erbringen.

Präsenz und Kommunikation in den sozialen Medien

- **Social Media Marketing** ist eine unverzichtbare Strategie für moderne Marken. Ein Unternehmen kann sich nicht von den Kanälen fernhalten, die für die Interaktion auf der ganzen Welt genutzt werden, und trotzdem erfolgreich sein. Deshalb müssen Sie jede Plattform gut kennen und Pläne entwickeln, um Ihre Ergebnisse auf jeder einzelnen Plattform zu verbessern.
- **Schaffen Sie Normen für die Kundenkommunikation.** Legen Sie fest, welche Kommunikationskanäle Sie für Ihre Kunden bevorzugen (z. B. Slack oder eine bestimmte E-Mail-Adresse anstelle Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse oder Telefonnummer), damit die Kunden wissen, wann und wie sie Sie erreichen können. Außerdem sollten Sie überlegen, ob Sie Ihren Kunden mitteilen wollen, was eine normale Antwortzeit ist (z. B. dass Sie auf E-Mails innerhalb von 24 Stunden antworten).

Aufbau eines beruflichen Netzwerks.

Treffen Sie sich mit anderen Fachleuten in Ihrer Nische und tauschen Sie sich mit ihnen aus. Auf diese Weise können Sie berufliche Beziehungen aufbauen, die Ihnen in Zukunft weitere Auftrittsmöglichkeiten eröffnen könnten.

Besuchen Sie Networking-Veranstaltungen wie Jobmessen, Konferenzen und Workshops zur beruflichen Weiterbildung.

Bitten Sie um Empfehlungen - wenn Sie ein Projekt oder einen Auftrag für einen Kunden abgeschlossen haben, bitten Sie ihn um ein Empfehlungsschreiben und eine Weiterempfehlung an sein Netzwerk. Denken Sie daran, dass ihr Netzwerk auch eine Datenbank mit potenziellen Kunden ist.

Zeigen Sie Ihr Portfolio und sprechen Sie über Ihre Arbeit, insbesondere mit potenziellen Kunden, die Ihrer Meinung nach von Ihren Diensten profitieren könnten. Außerdem sollten Sie Kopien Ihres Portfolios auf einer persönlichen Website, in Ihren Gig-Profilen und in Ihren Jobbörsen-Profilen aufbewahren.

Finden Sie ein Alleinstellungsmerkmal (USP) - Eines der größten Missverständnisse in Bezug auf die Selbstständigkeit ist, dass ein Unternehmen nur dann erfolgreich sein kann, wenn es von einem Unternehmer mit einer großen Idee gegründet wird. Die richtigen Fähigkeiten, Leidenschaft und Geschäftssinn sind wichtigere Faktoren für den Erfolg.

Soziale Medienplattformen

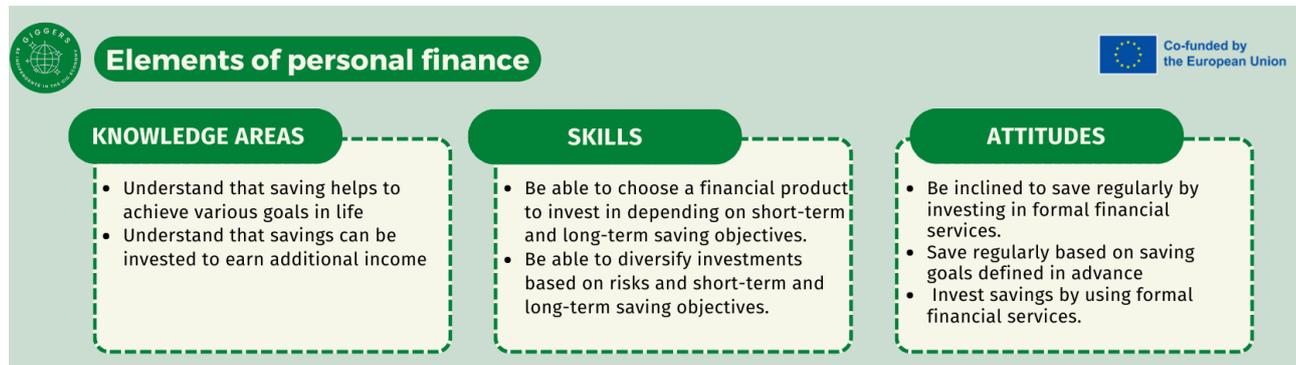
Im Folgenden finden Sie einen Überblick über die zehn wichtigsten Social-Media-Plattformen, die Vermarkter nutzen, um ihre Kunden anzusprechen:

- Facebook - Eine umfassende Social-Networking-Plattform, auf der Nutzer mit Freunden, Familienmitgliedern und Bekannten in Kontakt treten, Updates, Fotos und Videos austauschen und durch Beiträge, Kommentare und Nachrichten interagieren können.
- YouTube - Eine Videoplattform, auf der Nutzer eine breite Palette von Videos hochladen, ansehen und nutzen können, von Unterhaltungs- und Bildungsinhalten bis hin zu Vlogs und Anleitungen.
- WhatsApp - Eine Messaging-App, mit der Nutzer Texte versenden, Sprach- und Videoanrufe tätigen und Multimedia-Inhalte teilen können. Sie ist bekannt für ihre Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und ihre benutzerfreundliche Oberfläche.
- Facebook Messenger - Eine eigenständige Messaging-App von Facebook, die es den Nutzern ermöglicht, mit Freunden und Kontakten von Facebook zu chatten, Multimedia zu versenden und sogar Sprach- und Videoanrufe zu tätigen.
- Instagram - Eine visuell ausgerichtete Plattform, die sich auf das Teilen von Fotos und kurzen Videos konzentriert, mit Funktionen wie Stories und Reels für flüchtige und kreative Inhalte.
- WeChat - Eine vielseitige chinesische Messaging-App, die Messaging, soziale Netzwerke, mobile Zahlungen und vieles mehr kombiniert.
- TikTok - Eine Kurzvideoplattform, die es Nutzern ermöglicht, ansprechende und unterhaltsame Videos mit Musik zu erstellen, zu teilen und zu entdecken, und die eine globale Gemeinschaft von Kreativen fördert.
- Snapchat - Bekannt für seine verschwindenden Foto- und Videonachrichten (Snaps), bietet Snapchat Multimedia-Sharing, Augmented-Reality-Filter und Stories, die Momente in einem visuellen Tagebuch festhalten.
- X(ehemals Twitter) - Eine Microblogging-Plattform, auf der die Nutzer kurze Nachrichten, so genannte Tweets, austauschen, die Gespräche über verschiedene Themen in Echtzeit fördern und es den Nutzern ermöglichen, anderen zu folgen, um auf dem Laufenden zu bleiben.
- LinkedIn - Eine professionelle Networking-Plattform für berufliche Kontakte, auf der Nutzer Profile erstellen, ihre Arbeitsergebnisse teilen, mit Kollegen in Kontakt treten und Jobangebote entdecken können.

WAS SIND PERSÖNLICHE FINANZEN?

Persönliche Finanzen umfassen die effektive Verwaltung der finanziellen Ressourcen einer Person und beinhalten Aktivitäten wie Investitionen, Sparen und Budgetierung.

Es handelt sich um den Prozess der Planung und Verwaltung persönlicher finanzieller Aktivitäten wie Einkommenserzielung, Ausgaben, Sparen, Investitionen und Schutz. Der Prozess der Verwaltung der persönlichen Finanzen lässt sich in einem Budget oder Finanzplan zusammenfassen.



Als Gigger sind Sie für die Verwaltung Ihrer Finanzen verantwortlich.

- **Erstellen Sie ein Budget:** Erstellen Sie ein Budget, das alle Ihre Einnahmen und Ausgaben berücksichtigt, einschließlich Steuern, geschäftsbezogene Ausgaben und persönliche Ausgaben.
- **Getrennte Konten:** Es ist wichtig, dass Sie Ihre privaten und geschäftlichen Finanzen getrennt halten. Eröffnen Sie separate Bankkonten für Ihr Unternehmen und verwenden Sie diese ausschließlich für geschäftliche Transaktionen.
- **Verfolgen Sie Ihre Ausgaben:** Behalten Sie den Überblick über alle Ihre Ausgaben, sowohl privat als auch geschäftlich. Erwägen Sie den Einsatz digitaler Tools wie Apps oder Software, um die Erfassung zu automatisieren.
- **Sparen Sie für die Steuern:** Als Selbständiger müssen Sie sowohl Einkommens- als auch Selbstständigkeitssteuern zahlen. Planen Sie für diese Steuern, indem Sie jeden Monat einen Teil Ihres Einkommens beiseite legen.
- **Planen Sie für den Ruhestand:** Gigger haben keinen Zugang zu arbeitgeberfinanzierten Rentenplänen, daher müssen Sie für Ihren Ruhestand vorsorgen, indem Sie ein individuelles Rentenkonto oder andere Arten der Altersvorsorge für Selbstständige einrichten.
- **Fakturierung und Bezahlung:** Stellen Sie Ihren Kunden zeitnah Rechnungen aus und legen Sie klare Zahlungsbedingungen fest, um pünktliche Zahlungen zu gewährleisten.
- **Notfallfonds:** Als Gigger müssen Sie möglicherweise mit unregelmäßigen Zahlungsfristen oder unerwarteten Ausgaben rechnen. Es ist wichtig, einen Notfallfonds für solche Situationen zu haben.

Um finanzielle Stabilität zu erreichen, müssen überlegte Entscheidungen über Investitionen und Ausgaben getroffen werden. Im Bereich der persönlichen Finanzen praktiziert der Einzelne die Budgetierung, um ein Gleichgewicht zwischen Einnahmen und Ausgaben zu erreichen und eine kluge Verteilung zur Deckung der wesentlichen Bedürfnisse und Lebensstilentscheidungen zu gewährleisten.

Das Sparen nimmt eine grundlegende Rolle ein und dient als finanzielles Polster für unvorhergesehene Umstände oder künftige Vorhaben. Investitionsentscheidungen werden für diejenigen, die einen allmählichen Vermögenszuwachs anstreben, von entscheidender Bedeutung und erfordern sorgfältige Überlegungen zu Aktien, Anleihen, Immobilien oder Rentenkonten.

Ein effizienter Umgang mit Schulden ist von entscheidender Bedeutung und erfordert eine sorgfältige Verwaltung von Krediten und Darlehen, sei es durch Rückzahlung, Konsolidierung oder Kommunikation mit den Gläubigern.

Die Ruhestandsplanung nimmt eine zentrale Stellung ein, da sie den Einzelnen dazu anhält, seine finanziellen Bedürfnisse in späteren Lebensphasen zu ermitteln. Dazu gehören häufig Einzahlungen in Rentenkonten und fundierte Anlageentscheidungen.

Das Verständnis und die Optimierung der steuerlichen Auswirkungen sind von entscheidender Bedeutung, ebenso wie die Nachlassplanung für die geordnete Verteilung des Vermögens nach dem Ableben einer Person.

The five principles of financial literacy

Earn

1

How much you earn, where you earn it, and how you manage your income should be the first things you look at when developing your financial literacy. Contribute to your retirement plan. Setting up automatic payments into your retirement plan allows you to save for the future and invest your money wisely.

2

Save and invest

Creating a budget and planning for the future is one of the most important ways to achieve your financial goals. It allows you to build your wealth and develop ways you can make your money work harder for you.

Protection

3

Creating a budget and planning for the future is one of the most important ways to achieve your financial goals. It allows you to build your wealth and develop ways you can make your money work harder for you.

4

Spend

Understanding your cash flow and how you spend is crucially important to meeting your financial goals and improving your financial literacy. Are you spending wisely? Or do you come to the end of the month and wonder where your money has gone?

Borrow and debt

5

Borrowing wisely is essential to build your credit and avoid getting into unnecessary debt. Be strategic with your debt - When borrowing money, ensure you're always borrowing within your means and have a clear and management repayment plan.

Zu den persönlichen Finanzen gehört die Integration dieser verschiedenen Komponenten in eine kohärente, auf die individuellen Ziele ausgerichtete Finanzdarstellung, die das finanzielle Wohlergehen in den verschiedenen Lebensphasen fördert.

Es verkörpert eine kontinuierliche Reise der finanziellen Bildung, der bewussten Entscheidungsfindung und der Anpassungsfähigkeit an die sich verändernden Lebensumstände. Wir werden hier die wichtigsten Konzepte für die 5 Elemente

der persönlichen Finanzen vorstellen. Wenn Sie mehr wissen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Kursanbieter oder einen spezialisierten Finanzberater, einen professionellen Buchhalter, der Ihnen hilft, fundierte Entscheidungen zu treffen.

Die Bedeutung der persönlichen Finanzen

Der Umgang mit den eigenen Finanzen ist aus verschiedenen Gründen von großer Bedeutung und beeinflusst das Leben des Einzelnen erheblich. Persönliche Finanzen schaffen eine Struktur für finanzielle Stabilität und geben ein Gefühl der Kontrolle über das eigene wirtschaftliche Wohlergehen.

Die Einrichtung von **Notfallkonten**, die Aufstellung eines Haushaltsplans und das Sparen sind notwendig, um finanzielle Sicherheit zu erlangen. Diese Komponenten bieten ein Sicherheitsnetz für unvorhergesehene Kosten oder Einkommensschwankungen und gewährleisten, dass die Menschen finanzielle Hindernisse überwinden können, ohne schlimme Folgen zu erleiden.

Die 5 Elemente der finanziellen Allgemeinbildung

Finanzielle Allgemeinbildung sollte ein fester Bestandteil Ihres Lebens sein. In diesem Artikel wird erklärt, was genau finanzielle Bildung ist und wie Sie proaktiv mit Ihrem Geld umgehen können.

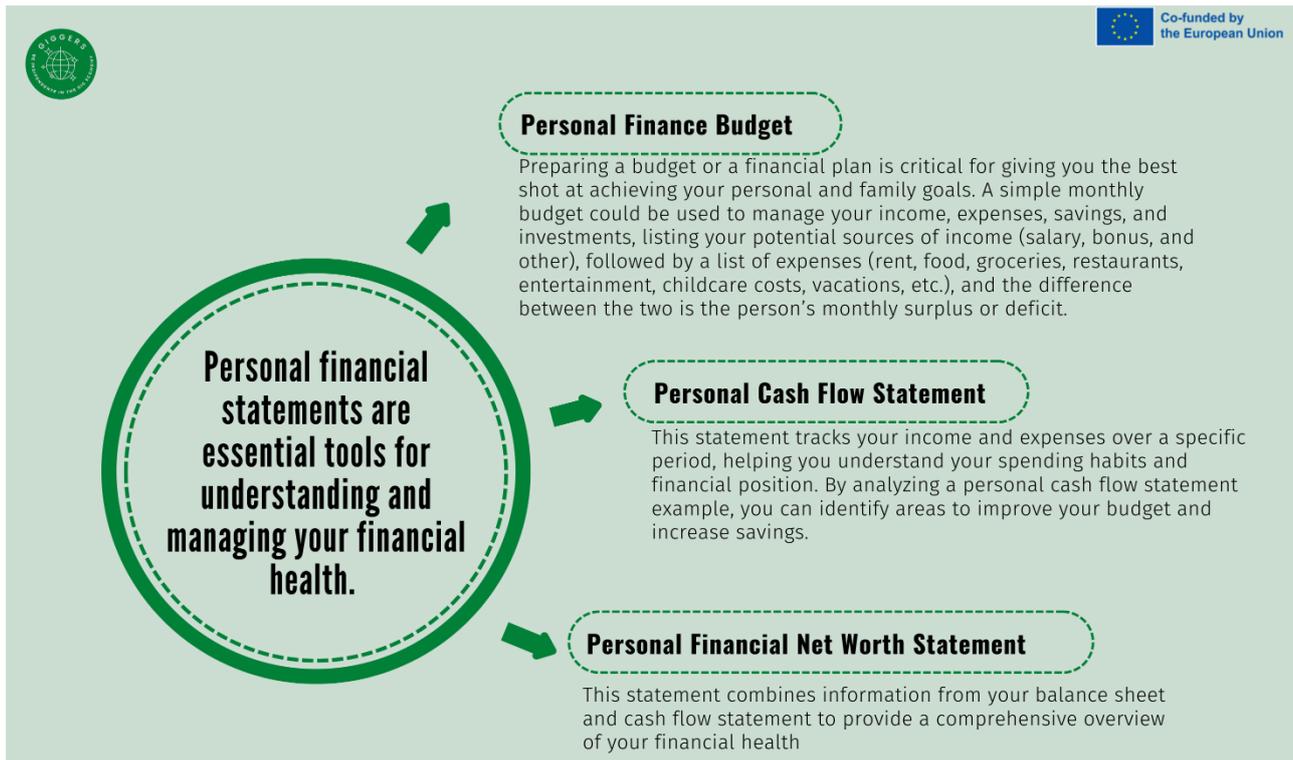
Werfen wir einen Blick auf die fünf Grundsätze und wie Sie sie in die Praxis umsetzen können:

Persönliche Finanzstrategien

Durchdachte Entscheidungen über den persönlichen Umgang mit Geld können einen großen Einfluss auf die **finanzielle Gesundheit** des Einzelnen haben. Hier sind einige wichtige Strategien:

- **Erstellen und Einhalten eines Budgets:** Die Erstellung eines gründlichen Budgets bietet eine finanzielle Entscheidungshilfe. Eine wirksame Verwaltung von Einnahmen und Kosten wird dadurch unterstützt, dass die Ausgaben in Kategorien eingeteilt werden, Geld für Einsparungen beiseite gelegt wird und die Ergebnisse regelmäßig überprüft werden.
- **Spartöpfe einrichten** - Einer der besten Ratschläge ist, klein anzufangen. Legen Sie Geld in Spartöpfe an: Hausfonds, Hochzeitsfonds, Renten- oder Lebensversicherung. Es müssen auch keine riesigen Beträge sein. Es reicht schon, wenn Sie jede Woche oder jeden Monat ein wenig Geld zurücklegen, je nachdem, wann Sie Ihr Einkommen erhalten.
- **Schuldentilgungsstrategie:** Die Priorisierung der Schuldentilgung setzt Barmittel frei, insbesondere für hochverzinsliche Verbindlichkeiten. Die Entwicklung einer organisierten Strategie für ausstehende Schulden verringert nicht nur die langfristigen Zinszahlungen, sondern verbessert auch die Kreditwürdigkeit.
- **Versicherungen abschließen** - Versicherungen wie Kranken-, Hausrat-, Auto- und Lebensversicherungen geben Ihnen und Ihrer Familie Sicherheit und bieten ein finanzielles Sicherheitsnetz, das Ihnen bei unerwarteten Ereignissen hilft.
- **Zielgerichtetes Sparen:** Ob kurz- oder langfristig, die Festlegung von Sparzielen fördert diszipliniertes Sparen. Die Sparziele dienen als Benchmarks und geben der Finanzplanung Inspiration und Orientierung.
- **Verfolgen Sie Ihre Ausgaben** - Mithilfe Ihres Budgets oder anderer Instrumente können Sie überwachen, wofür Sie Ihr Geld ausgeben. Dies kann Ihnen helfen, Bereiche mit Verbesserungsbedarf zu erkennen und unnötige Ausgaben zu vermeiden. Ein Leben im Rahmen der eigenen Möglichkeiten und Sparsamkeit sind gute Wege, um finanzielle Disziplin zu entwickeln. Sparen und finanzielle Flexibilität werden gefördert, wenn unnötige Schulden und Ausgaben vermieden werden.
- **Diversifizierung der Einkommensströme:** Die Prüfung von Perspektiven für zusätzliche Einkommensquellen, einschließlich Nebenprojekten oder Investitionen, verbessert die Fähigkeit, mit Geld umzugehen. Die Diversifizierung der Einkommensquellen erhöht das Gesamteinkommenspotenzial.
- **Ruhestandsplanung** - Der Schutz Ihres Ruhestandsfonds ist von entscheidender Bedeutung, um sicherzustellen, dass Ihr Notgroschen ausreichend wächst, um Sie in diesem neuen Lebensabschnitt zu unterstützen.
- **Kontinuierliches Lernen:** Es ist eine wirksame Taktik, sich Zeit für eine kontinuierliche Finanzbildung zu nehmen. Eine fundierte Auswahl wird durch ein solides Verständnis der Finanzprinzipien, die Untersuchung von Investitionsmöglichkeiten und die Verfolgung wirtschaftlicher Entwicklungen ermöglicht.

Persönliche Finanzberichte

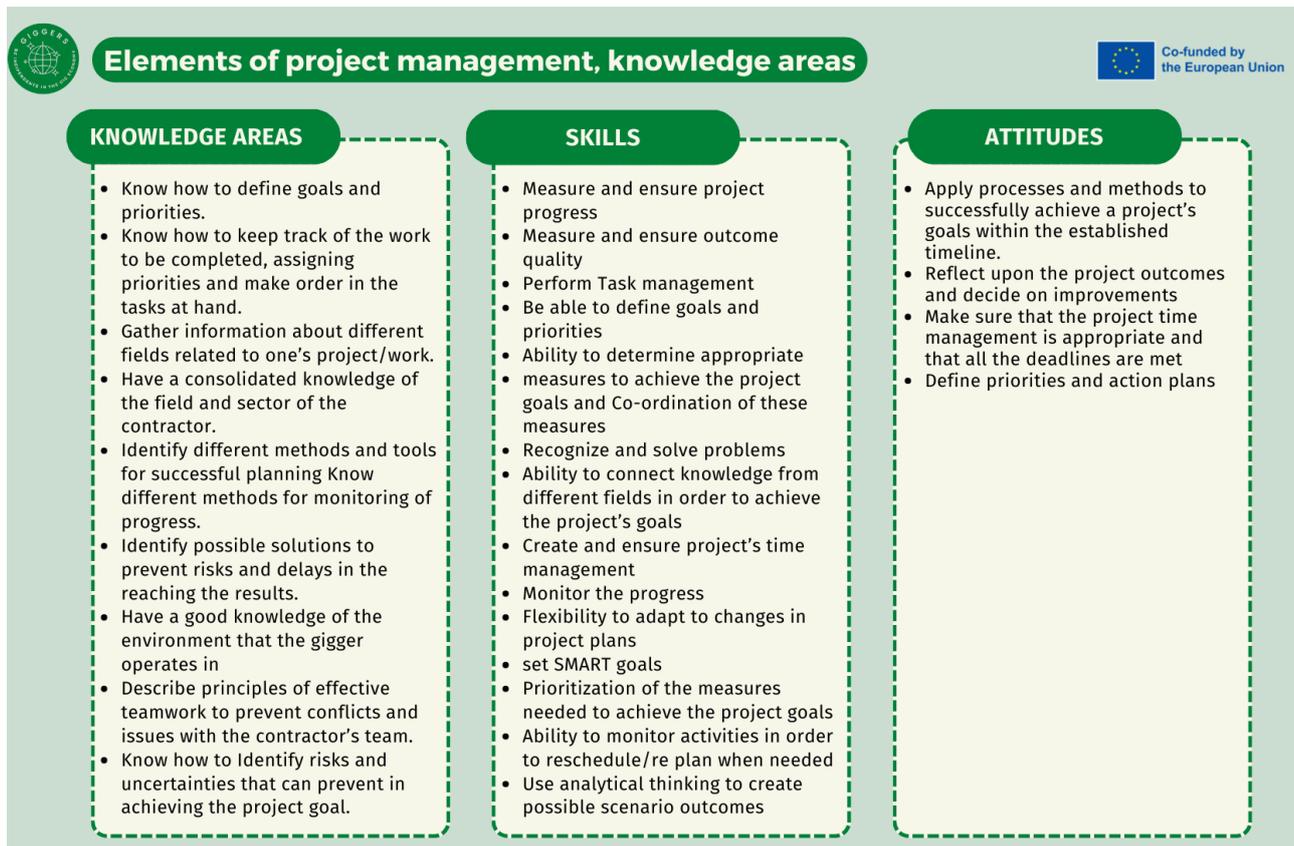


Für die Erstellung und Pflege persönlicher Finanzberichte sollten Sie eine VORLAGE FÜR PERSÖNLICHE FINANZBERICHTE IN EXCEL oder einer anderen Finanzverwaltungssoftware verwenden. Die regelmäßige Aktualisierung dieser Aufstellungen hilft Ihnen, die Fortschritte bei der Erreichung Ihrer finanziellen Ziele zu verfolgen und fundierte Entscheidungen über Ihre Finanzen zu treffen.

ELEMENTE DES PROJEKTMANAGEMENTS FÜR GIGANTEN

Organisiert bleiben

Die Arbeit als Gigger erfordert ein ausgezeichnetes **Zeitmanagement**. Zeitmanagement ist der Prozess der Organisation und Planung, wie die Zeit effektiv und effizient eingesetzt werden kann, um bestimmte Aufgaben oder Ziele zu erreichen. Dazu gehört es, Prioritäten zu setzen, Aktivitäten zu planen und sich auf die wichtigsten Tätigkeiten zu konzentrieren, um die Produktivität zu maximieren und die gewünschten Ergebnisse zu erzielen. Zu den Zeitmanagement-Strategien gehören Hilfsmittel wie Aufgabenlisten, Kalender, Timer und Techniken zur Prioritätensetzung.



Ein effektives Zeitmanagement kann dem Einzelnen helfen, Aufschieberitis zu vermeiden, Stress und Ängste abzubauen, die Produktivität zu steigern und die Lebensqualität insgesamt zu verbessern. Zeitmanagement ist entscheidend für Gigger, Freiberufler oder Menschen mit nicht-traditionellen Arbeitsverhältnissen. Hier sind einige Tipps, die Giggern helfen, ihre Zeit effektiv zu verwalten:

- **Erstellen Sie einen Zeitplan:** Legen Sie einen Zeitplan für Ihren Arbeitstag fest, insbesondere wenn Sie von zu Hause aus arbeiten. Schreiben Sie Ihre Aufgaben und Termine auf und halten Sie sich so gut wie möglich an Ihren Zeitplan.
- **Setzen Sie Prioritäten bei Ihren Aufgaben:** Ermitteln Sie die wichtigsten Aufgaben und ordnen Sie sie nach Prioritäten. Konzentrieren Sie sich zuerst auf die Erledigung dieser Aufgaben und gehen Sie dann zu anderen Aufgaben über.
- **Verwenden Sie Produktivitätswerkzeuge:** Es gibt zahlreiche Produktivitätstools, die Giggern helfen, ihre Zeit effektiv zu verwalten. Verwenden Sie Tools wie Zeiterfassungs-Apps, Projektmanagement-Software und To-Do-Listen, um organisiert zu bleiben.
- **Machen Sie Pausen:** Regelmäßige Pausen können Ihnen helfen, den ganzen Tag über konzentriert und motiviert zu bleiben. Planen Sie Pausen in Ihren Arbeitstag ein, um Burnout zu vermeiden.
- **Vermeiden Sie Ablenkungen:** Eliminieren Sie Ablenkungen wie soziale Medien, E-Mails und andere nicht arbeitsbezogene Aufgaben während Ihres Arbeitstages. Konzentrieren Sie sich stattdessen auf die Erledigung Ihrer Aufgaben.

Mit ein wenig Planung, Produktivitätstools und einem guten Zeitmanagement können Gigger ihre Zeit effektiv verwalten und ihren Arbeitstag optimieren.

Projektmanagement ist der Prozess der Überwachung und Organisation von Aufgaben, Ressourcen und Zeitplänen, die für den erfolgreichen Abschluss eines Projekts erforderlich sind. Ziel des Projektmanagements ist es, die Projektaktivitäten zu planen, zu koordinieren und zu kontrollieren, um die vordefinierten Ziele in Bezug auf Umfang, Kosten, Zeit, Qualität und Ressourcen zu erreichen. Damit Gigger in einem Projekt gut arbeiten können, müssen sie die Rolle, die sie spielen, verstehen und ein gutes Verständnis für projektbasiertes Denken haben.

Projektorientiertes Denken ist ein grundlegender Ansatz zur Problemlösung, Planung und Durchführung, der in vielen Bereichen des Lebens Anwendung findet. Es ist eine Denkweise und eine Fähigkeit, die Einzelpersonen und Teams befähigt, klare Ziele zu definieren, gut strukturierte Pläne zu erstellen, Ressourcen effektiv zu verwalten und den Fortschritt bei der Verfolgung der gewünschten Ziele kontinuierlich zu überwachen. Dieser Ansatz beschränkt sich nicht auf das formale Projektmanagement, sondern ist eine dynamische und anpassungsfähige Philosophie, die sowohl im privaten als auch im beruflichen Bereich angewendet werden kann.

Das Markenzeichen des projektbasierten Denkens ist seine **Anpassungsfähigkeit** - und der Hauptgrund für die Aufnahme dieser Kompetenz in den GIGGERS-Kurs. Die Erkenntnis, dass Pläne aufgrund veränderter Umstände angepasst werden müssen, fördert Flexibilität und Innovation als Reaktion auf unvorhergesehene Herausforderungen. Diese Flexibilität ist ein wertvolles Gut, da sie es ermöglicht, komplexe Probleme mit Agilität und Kreativität zu bewältigen.

Das Projektmanagement ist für den Erfolg eines Auftragnehmers von entscheidender Bedeutung, da es einen methodischen Rahmen für die Organisation und Durchführung der vom Auftraggeber übertragenen Arbeit bietet. Sie müssen dafür sorgen, dass Ihre Aufgaben termingerecht und im Rahmen des Budgets erledigt werden und den vom Kunden festgelegten Qualitätsstandards entsprechen (auch Ihrem eigenen Standard, schon vergessen?). Ein zufriedener Kunde wird Sie wieder beauftragen.

Das Ziel Ihres "Projekts" sollte in dem Vertrag, den Sie mit dem Kunden unterzeichnet haben, aufgeführt sein. Sie müssen diese mit Hilfe der SMART-Zielmethode in Informationen umwandeln und mit der Arbeit beginnen!

Indem Sie Ihren Aufgaben eine Priorität zuweisen, werden Sie sich der Risiken und der Elemente bewusst, die zum Erfolg Ihrer Arbeit führen werden. Dieser proaktive Ansatz verringert die Wahrscheinlichkeit, dass unvorhergesehene Hindernisse das Projekt zum Entgleisen bringen.

Auch wenn Sie größtenteils allein arbeiten, ist die kontinuierliche Überwachung des Projektfortschritts ein zentraler Aspekt des Projektmanagements. Dadurch wird sichergestellt, dass das Projekt auf Kurs bleibt und Abweichungen vom Plan umgehend angegangen werden. Wenn Sie mit dem Team unseres Kunden zusammenarbeiten, fördert ein effektives Projektmanagement die klare Kommunikation mit dem Kunden und dem Team, um alle Beteiligten auf dem Laufenden zu halten, auf die Projektziele auszurichten und sicherzustellen, dass alle Beteiligten auf dieselben Ziele hinarbeiten.

Wir stellen einen speziellen Ein-Personen-Ansatz für das Projektmanagement vor. Normalerweise werden Projekte von mehreren Personen geleitet. In unserem Fall präsentieren wir den projektbasierten Ansatz für eine Einzelperson, den Gigger, der allein arbeitet. Die Werkzeuge und Methoden sind die gleichen, wir haben sie nur für unsere Zwecke angepasst.

Projektorientiertes Denken verstehen

Projektorientiertes Denken ist ein Ansatz, bei dem Arbeit oder Aufgaben in klar definierte Projekte mit eindeutigen Zielen, Plänen und Ressourcen aufgeteilt werden. Dieser Ansatz stellt sicher, dass jeder, der an einem Projekt beteiligt ist, die Ziele und Aufgaben versteht, wodurch Verwirrung vermieden und die Effizienz gesteigert wird.

Unterscheidung zwischen Projekten und Routineaufgaben - jedes Projekt (wie z. B. die spezifische Arbeit, die ein Gigger erhält, wenn er von einem Kunden beauftragt wird) hat spezifische, einzigartige Ziele, die erreicht werden müssen. Diese Ziele sind klar definiert und zeitlich begrenzt und dienen als Hauptschwerpunkt des Projekts.

An Ihrer Arbeit könnten Personen aus verschiedenen Abteilungen beteiligt sein - dies setzt voraus, dass Sie in der Lage sind, mit dem Team des Kunden in der Art und Weise zu kommunizieren, wie SIE es bereits tun. Ein Gigger muss sich anpassen und das nutzen, was sie bereitstellen. Die Arbeit eines Giggers kann also aufgeteilt werden in:

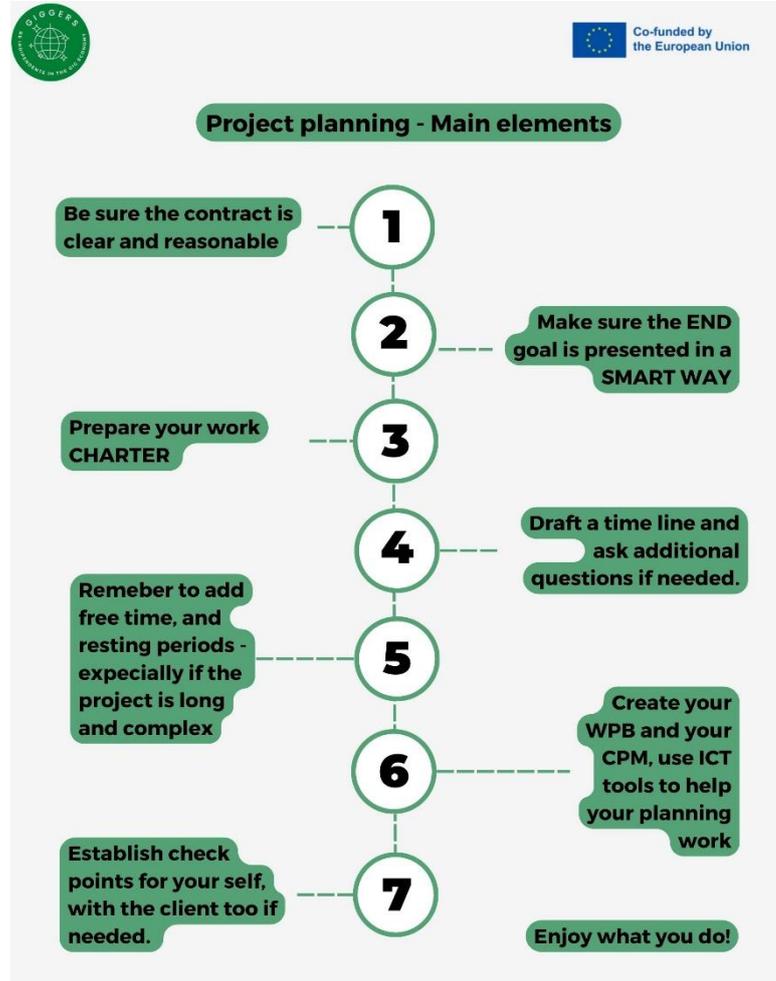
- 1) **Die für den Beruf spezifischen Aufgaben**, der Grund für die Anstellung - diese Ziele sind im Vertrag aufgeführt und müssen vom Gigger selbstständig oder in Zusammenarbeit mit dem Team erfüllt werden.
- 2) **"Routineaufgaben"**, d. h. Aufgaben, die in der Regel von Einzelpersonen oder kleinen Teams innerhalb derselben Funktion ausgeführt werden, da sie keine besonderen Ziele verfolgen, sondern für das tägliche Funktionieren einer Organisation erforderlich sind. Die Beantwortung von Kunden-E-Mails, die Dateneingabe oder routinemäßige Wartungsarbeiten sind alles Beispiele für Routineaufgaben.

Projektplanung und -einleitung

Die folgenden Sätze wurden aus dem Projektmanagement-Ansatz übernommen und an die Zwecke des Projekts angepasst. Wir gehen davon aus, dass der Gigger während des größten Teils der Vertragslaufzeit unabhängig, ferngesteuert und allein arbeitet. Diese Annahme hat uns dazu veranlasst, einen vereinfachten Ansatz für das Projektmanagement bereitzustellen, da wir davon ausgehen, dass der Gigger kein "Projekt" erstellt, sondern sich nur um einen kleinen Teil eines größeren Projekts kümmert. Wenn Sie am gesamten Projektmanagementprozess interessiert sind, sehen Sie sich bitte unsere anderen Kurse an oder bitten Sie FRAMEWORK um Unterstützung.

Das Ziel Ihrer Arbeit sollte in dem Vertrag, den Sie mit Ihrem Kunden unterzeichnet haben, oder in einem Anhang zu diesem Vertrag aufgeführt sein. Stellen Sie sicher, dass Sie sich darüber im Klaren sind, was Sie zu tun haben und wo die Grenzen Ihrer Arbeit liegen - Sie werden nicht dafür bezahlt, deren Probleme zu lösen. Sie müssen sich auf Ihre Arbeit konzentrieren und dafür sorgen, dass Sie sie so gut wie möglich erledigen. Wenn Ihnen etwas nicht klar ist, stellen Sie Fragen. Konzentrieren Sie sich auf Ihre Arbeit und geben Sie gleichzeitig Hinweise, wie Sie die Dinge besser machen können. Überschreiten Sie jedoch nicht Ihre Grenzen.

Vergewissern Sie sich, dass Sie den Namen Ihres **Ansprechpartners** kennen, das Team, das an demselben Projekt arbeitet, und wen Sie bei weiteren Fragen fragen können. Sie arbeiten zwar unabhängig, aber Sie sind nicht allein. Erkundigen Sie sich auch, ob der Auftraggeber der Nutzer der Ergebnisse ist, die Sie erarbeiten, oder ob er einen externen Kunden hat, für den er arbeitet. Auf diese Weise können Sie erfahren, ob Sie andere "Standards" befolgen müssen, die der Kunde möglicherweise erfüllen muss. Diese Kunden haben möglicherweise die Anforderungen und Erwartungen an das Projekt definiert und geben während des gesamten Projekts Feedback.



Sobald der Vertrag unterzeichnet ist, stellen Sie sicher, dass Ihr Ziel **SMART** formuliert ist - zum Beispiel: "Schließen Sie die App-Entwicklung innerhalb von sechs Monaten ab."

Nun müssen Sie Ihren eigenen Arbeitsplan erstellen. Dieser Arbeitsplan hängt natürlich von der Komplexität der Arbeit ab, die Sie zu erledigen haben, und kann mit dem größeren Projekt zusammenhängen, an dem das Team des Kunden arbeitet. In jedem Fall ermöglicht es Ihnen Ihr eigener Plan und Zeitplan, sich zu organisieren, Ihre Work-Life-Balance zu verbessern und vielleicht die Zeit zu finden, mit verschiedenen Kunden gleichzeitig zu arbeiten.

Erstellung einer Projektcharta und Festlegung eines Arbeitsplans - in einer Situation, in der es um die Planung der Arbeit geht, ist die Charta das Dokument, in dem alle Besonderheiten, Grenzen, Anforderungen und Standards aufgeführt sind, die wir bei der Arbeit berücksichtigen müssen. Sie an einem Ort zu haben, wird unsere Planung erleichtern. Bei einfachen, überschaubaren Projekten reicht die Charta vielleicht aus, um mit der Arbeit zu beginnen. Für komplexere Projekte/Verträge empfiehlt es sich, einen detaillierteren Kalender zu erstellen und die größeren Aufgaben in kleinere Aufgaben aufzuteilen.

Der **Projektplan** enthält einen Zeitplan mit den wichtigsten **Meilensteinen** und **Fristen**. Ihr Zeitplan enthält die Aufgaben, die erledigt werden müssen, sowie deren Anfangs- und Endtermine. Er gibt auch die Reihenfolge an, in der die Aufgaben zuerst in Angriff genommen werden müssen. Heben Sie alle kritischen Abhängigkeiten hervor, die sich auf den Projektzeitplan auswirken können. Sie werden als **Meilensteine** bezeichnet und geben Aufschluss über Ihren Fortschritt und Ihre Fähigkeit, ein bestimmtes Ergebnis innerhalb einer bestimmten Zeit zu erreichen. Ein Beispiel: Wenn der Kunde eine Komponente nicht bis Freitagmorgen

bereitstellt, kann ich die Aufgabe nicht bis Montag erledigen. Lösung: Fordern Sie das Bauteil rechtzeitig vor dem "point of no return", also dem **Meilenstein**, erneut an.

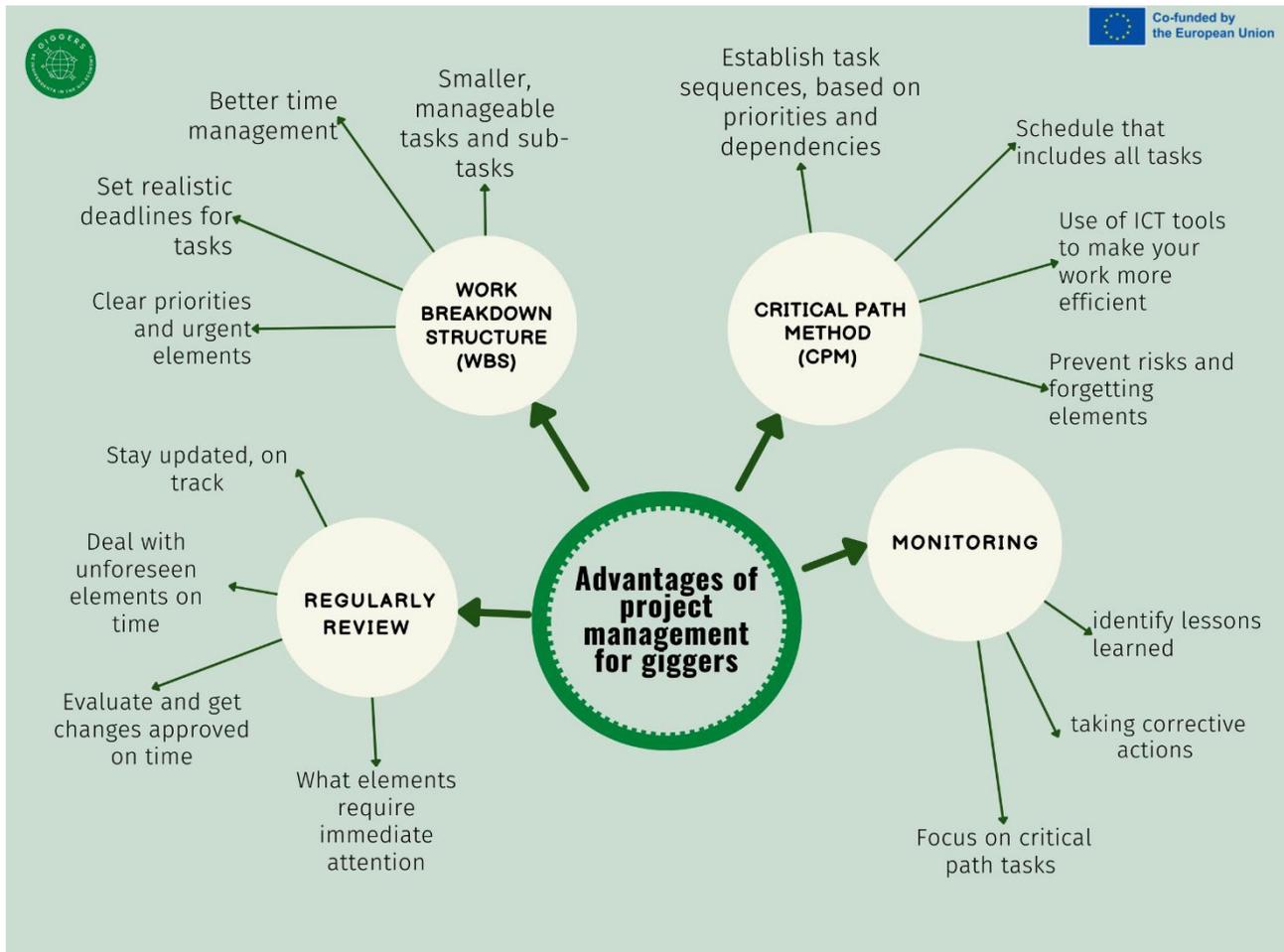
Wenn Sie darüber hinaus in der Lage sind, potenzielle Risiken und Annahmen im Zusammenhang mit den Hauptaufgaben zu ermitteln, können Sie die Wahrscheinlichkeit von Fehlern verringern und Risiken bewältigen, bevor sie zu groß werden. Mit diesem Ansatz können Sie den Projektzeitplan einhalten und Ihre Arbeit pünktlich und in hoher Qualität abliefern!

Was bedeutet es also, das Projekt umzusetzen?

Das bedeutet, dass das Projekt in kleinere, überschaubare Aufgaben und Teilaufgaben aufgeteilt wird. Für jede Teilaufgabe schätzen Sie die Zeit ab, die Sie für ihre Erledigung benötigen. Dies wird als Erstellung eines Projektstrukturplans (Work Breakdown Structure, WBS) bezeichnet. Dabei müssen Sie Faktoren berücksichtigen, wie z. B. welche anderen laufenden Verträge ich habe, welche Überschneidungen es mit diesen Aktivitäten gibt, welche Prioritäten und dringenden Elemente es gibt und, was noch wichtiger ist, "ich muss in der Zwischenzeit essen, schlafen und gesund sein".

Um Prioritäten festzulegen, die logische Reihenfolge der Aufgaben und ihre Abhängigkeiten zu bestimmen, können Sie die Diagramm-Methode (PDM) oder die **Methode des kritischen Pfades (CPM)** verwenden, um die Reihenfolge der Aufgaben festzulegen. Erstellen Sie einen detaillierten Projektplan, der alle Aufgaben, ihre Start- und Endtermine sowie die verantwortlichen Personen oder Teams enthält. Verwenden Sie Projektmanagement-Software oder -Tools, um den Zeitplan zu visualisieren. Ein kostenloses Tool ist PROJECT LIBRE, ein Open-Source-Tool, das Sie herunterladen und nach Belieben verwenden können. <https://www.projectlibre.com/>

Überprüfen und aktualisieren Sie den Projektzeitplan regelmäßig, wenn Aufgaben abgeschlossen werden oder sich verzögern. Seien Sie vorsichtig bei Änderungen des Projektumfangs, die sich auf den Projektzeitplan auswirken können. Wenn Änderungen des Projektumfangs erforderlich sind, stellen Sie sicher, dass diese ordnungsgemäß dokumentiert werden und ihre Auswirkungen auf den Zeitplan bewertet werden. Wenn sich das Projekt dem Abschluss nähert, stellen Sie sicher, dass alle Aufgaben erledigt und die Lieferbedingungen erfüllt sind. Führen Sie einen formellen Projektabschluss durch, um den Erfolg des Projekts und die gewonnenen Erkenntnisse zu bewerten. Auf diese Weise können Sie sicher sein, dass Sie die vertraglichen Anforderungen erfüllt haben und in der Lage sind, die im Vertrag festgelegten Fristen einzuhalten.



Effizientes Ressourcen- und Aufgabenmanagement sind Schlüsselkomponenten eines erfolgreichen Projektmanagements. Sie können dies tun, indem Sie Aufgaben auf der Grundlage ihrer Bedeutung und ihrer Auswirkungen auf die Projektziele nach Prioritäten ordnen. Konzentrieren Sie sich auf Aufgaben auf dem kritischen Pfad, die den größten Einfluss auf die Projektzeitpläne haben. Aufgaben, die voneinander abhängen, sollten in der richtigen Reihenfolge erledigt werden. Führen Sie regelmäßige Überprüfungen und Aktualisierungen durch, um sicherzustellen, dass die Aufgaben auf dem richtigen Weg sind. Setzen Sie realistische Fristen für Aufgaben. Implementieren Sie ein Änderungskontrollverfahren, um Änderungen zu bewerten und zu genehmigen. Einführung von Qualitätskontrollverfahren, um zu überprüfen, ob die Aufgaben die festgelegten Kriterien erfüllen. Erstellung regelmäßiger Projektstatusberichte für die Beteiligten und Teammitglieder. Durchführung von Projektnachbesprechungen zur Ermittlung von Erkenntnissen und Verbesserungsmöglichkeiten im Aufgaben- und Ressourcenmanagement.

Überwachung des Projektfortschritts - Hier geht es darum, die Leistung des Projekts zu verfolgen, Abweichungen vom Plan festzustellen und Korrekturmaßnahmen zu ergreifen, um das Projekt auf Kurs zu halten. Auch hierdurch wird sichergestellt, dass Sie auf dem richtigen Weg sind und die Anforderungen des Kunden erfüllen. Wenn es sich um ein komplexes Projekt handelt und Sie größtenteils allein arbeiten, können Sie den Kunden um Besprechungen zur Aktualisierung des Projektstatus bitten oder ihn bitten, Ihre Fortschritte zu bewerten. Auf diese Weise können Sie aktiv nach Projektproblemen suchen und diese identifizieren, den Zeitplan und den Umfang einhalten und gleichzeitig die Erwartungen des Kunden respektieren. Ganz zu schweigen davon, dass Sie damit zeigen, dass Sie eine qualitativ hochwertige Arbeit und Dienstleistung erbringen.

Achten Sie darauf, zwischen **kleineren Problemen und kritischen Problemen** zu unterscheiden, die sofortige Aufmerksamkeit erfordern. Wenn ein Problem festgestellt wird, führen Sie eine Ursachenanalyse durch, um festzustellen, warum das Problem aufgetreten ist. Ordnen Sie Probleme nach ihrer Auswirkung auf die Projektziele, den Zeitplan und die Qualität Ihrer Arbeit nach Prioritäten. Pflegen Sie eine offene und transparente Kommunikation mit den Kunden bezüglich der Problemlösung. Führen Sie nach der Behebung eines Problems eine Nachbereitung durch, um die Wirksamkeit der Korrekturmaßnahmen zu analysieren.

Kommunikation und Zusammenarbeit innerhalb des Kunden - Nutzen Sie mehrere Kommunikationskanäle wie E-Mails, Teambesprechungen, Videokonferenzen, Instant Messaging und Projektmanagement-Software, um die Kommunikation zu

erleichtern. Effektive Kommunikation und Zusammenarbeit tragen zu besseren Projektergebnissen, einer verbesserten Teamdynamik und einer höheren Gesamteffizienz des Projekts bei. Diese Strategien tragen dazu bei, dass das Projektteam aufeinander abgestimmt bleibt und zusammenarbeitet, um die Projektziele zu erreichen.

Umgang mit unerwarteten Herausforderungen und Änderungen - Bei jedem Projekt sind unvorhergesehene Probleme und Änderungen am ursprünglichen Plan unvermeidlich. Die Art und Weise, wie Sie auf diese unerwarteten Herausforderungen reagieren, kann sich erheblich auf den Erfolg des Projekts auswirken. Der Umgang mit unerwarteten Herausforderungen und Änderungen erfordert Anpassungsfähigkeit, Kommunikation und proaktive Problemlösung. Wenn Sie effektiv damit umgehen, können diese Herausforderungen zu einer Chance für Wachstum und Verbesserung Ihres Projektmanagementansatzes werden.

Wie man mit unerwarteten Herausforderungen umgeht: Entwickeln Sie einen Projektplan, der flexibel ist und Anpassungen zulässt. Überwachen Sie laufend den Projektfortschritt und vergleichen Sie ihn mit dem Plan. So können Sie potenzielle Probleme und Änderungen frühzeitig erkennen. Ein effektiver Risikomanagementprozess kann dabei helfen, potenzielle Herausforderungen vorherzusehen und zu bewältigen. Wenn unerwartete Herausforderungen oder Änderungen auftreten, bewerten Sie deren Auswirkungen auf die Projektziele, den Zeitplan und die Ressourcen. Es erübrigt sich zu sagen, dass das Risikomanagement und korrigierende, vorbeugende Maßnahmen bei längeren und komplexen Projekten notwendig sind. Wenn Sie allein und unabhängig arbeiten und plötzlich etwas passiert, das Sie an der Arbeit hindert (eine Erkältung oder ein familiäres Problem), sind das Umstände, die sich nicht auf die Qualität Ihrer Arbeit, sondern nur auf den Zeitplan auswirken. Sie müssen darauf vorbereitet sein, diese Probleme zu lösen und die Arbeit trotzdem pünktlich und in der gewünschten Qualität abzuliefern - oder Sie verlieren einen Kunden und Ihr beruflicher Ruf wird in Mitleidenschaft gezogen.

Problemlösungstechniken, um das Projekt auf Kurs zu halten - Effektive Problemlösung ist eine wertvolle Fähigkeit im Projektmanagement, und sie ist unerlässlich, um das Projekt auf Kurs zu halten, wenn Herausforderungen auftreten. Verwenden Sie Techniken wie Mindmapping, um verschiedene Ideen zu organisieren und zu untersuchen. Führen Sie nach der Lösung des Problems eine Nachbereitung durch, um zu analysieren, wie das Problem angegangen wurde und ob die Lösung effektiv war. Bewahren Sie eine ruhige und positive Einstellung, wenn Sie mit Problemen umgehen.

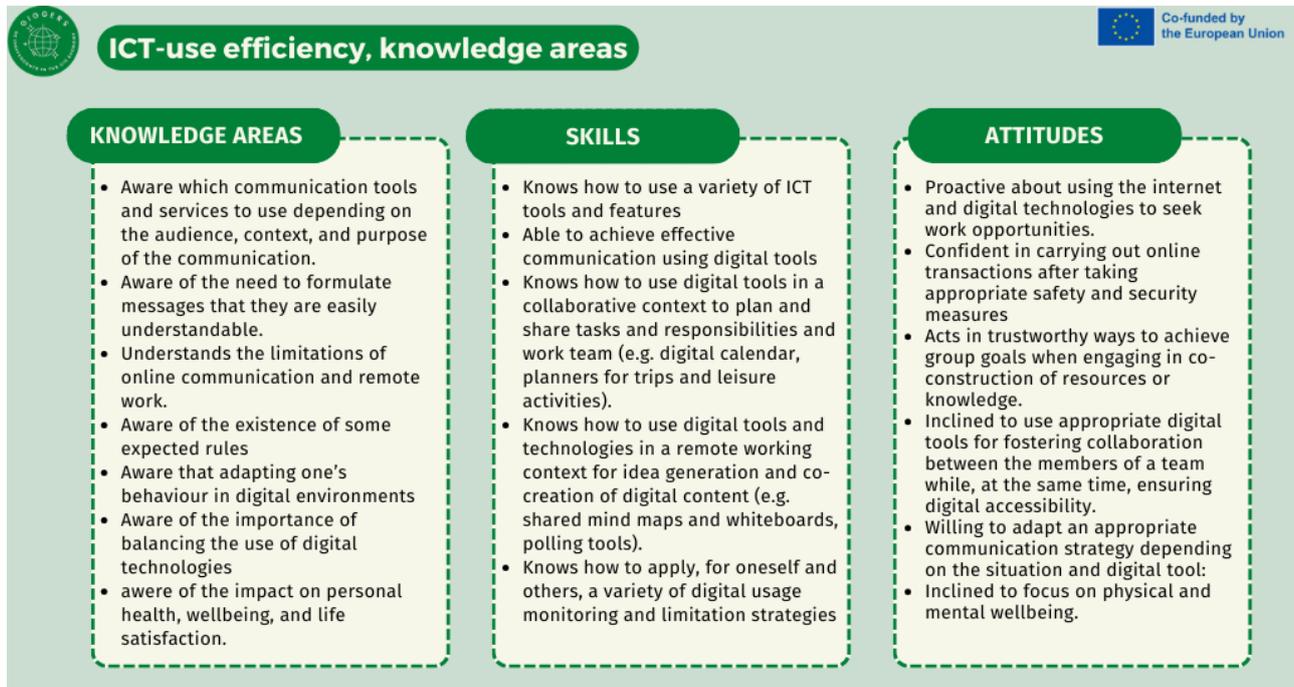
Durchführung von Projektüberprüfungen und Lessons Learned - Die Durchführung einer Projektüberprüfung und die Erfassung der Lessons Learned helfen Ihnen, Ihre Leistung in Zukunft zu verbessern, indem Sie darüber nachdenken, was gut gelaufen ist, und Bereiche mit Verbesserungspotenzial ermitteln. Erkennen Sie an, was gut gelaufen ist und welche Faktoren zum Erfolg beigetragen haben. Halten Sie die wichtigsten Elemente der Arbeit fest und notieren Sie die wichtigsten Erkenntnisse und Lehren, die Sie aus der gesamten Erfahrung gezogen haben. Berücksichtigen Sie dabei sowohl positive als auch negative Erfahrungen. Die Rückblicke und die daraus gezogenen Lehren helfen Ihnen, Ihre Fähigkeiten und professionellen Dienstleistungen kontinuierlich zu verbessern, Fehler der Vergangenheit zu vermeiden und auf erfolgreichen Erfahrungen aufzubauen.

Der formelle Projektabschluss bedeutet in den meisten Fällen, das Projekt abzuliefern, die Rechnung zu erstellen und bezahlt zu werden. Auch wenn es sich um ein kleines Projekt handelt, sollten Sie **Ihren Erfolg feiern!**

DIGITALE KOMPETENZEN FÜR GIGGER.

Die Gig-Economy wurde maßgeblich durch den technologischen Fortschritt geprägt, und in den meisten Fällen spielt die Technologie eine entscheidende Rolle bei der Erleichterung der Gig-Arbeit. In den meisten Fällen finden Gigger Arbeit über spezialisierte, spezielle Plattformen, sogenannte digitale Arbeitsplattformen

Digitale Arbeitsplattformen sind internetbasierte Unternehmen, die die von Giggern für Drittkunden erbrachte Arbeit vermitteln und organisieren. Die Arbeit kann entweder an einem bestimmten physischen Ort "vor Ort" (z. B. Essenslieferung, Ride-Hailing) oder online (z. B. Datenverschlüsselung, Übersetzungsdienste) erbracht werden.



Das Geschäftsmodell digitaler Arbeitsplattformen basiert auf algorithmusbasierten Technologien, um Angebot und Nachfrage nach Arbeitskräften oder Dienstleistungen effizient zusammenzubringen. Diese Plattformen bieten Menschen die Möglichkeit, ihren Lebensunterhalt zu verdienen oder ein zusätzliches Einkommen zu erzielen. Vor allem diejenigen, die sonst Schwierigkeiten beim Zugang zum Arbeitsmarkt hätten, können davon profitieren, z. B. junge Menschen, Menschen mit Migrationshintergrund oder Menschen mit Betreuungspflichten.

Selbstbewertungsinstrument auf der Plattform für digitale Kompetenzen und Arbeitsplätze

Über die Plattform für digitale Kompetenzen und Arbeitsplätze kann jeder EU-Bürger auf ein Selbstbewertungsinstrument für digitale Kompetenzen zugreifen. Das Tool basiert auf DigComp und ist in allen EU-Sprachen verfügbar. Durch den Test kann man mehr über seine digitalen Fähigkeiten erfahren und, was noch wichtiger ist, herausfinden, was der nächste Schritt wäre, um sie zu verbessern. Zu diesem Zweck gibt die Plattform passende Vorschläge für Kurse und Lernmöglichkeiten und schlägt vor, auf welche digitalen Fähigkeiten man sich konzentrieren sollte.

Website: digital-skills-jobs.europa.eu/digitalskills

Ein weiteres Tool, das wir empfehlen, ist MyDigiSkills, ein Online-Tool, mit dem die Bürgerinnen und Bürger ihre digitalen Kompetenzen mithilfe des DigCompSat selbst einschätzen können. Der Test ist in 11 Sprachen verfügbar: Niederländisch, Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Lettisch, Litauisch, Rumänisch, Russisch, Spanisch und Ukrainisch. All Digital hostet derzeit den Dienst. MyDigiSkills-Partner und Dritte können einen "Testcode" anfordern, um einen Test mit einer bestimmten Gruppe von Nutzern durchzuführen, z. B. einer Schule und ihren Schülern, einer Stadt und ihren Bürgern. Die Testorganisatoren können die Ergebnisse nach Kohorte filtern und aus der MyDigiSkills-Datenbank als anonymisierten Datensatz extrahieren. All Digital und die MyDigiSkills-Partner haben zugestimmt, alle Testergebnisse als anonymisierte offene Daten für Forschungszwecke zur Verfügung zu stellen.

Website: mydigiskills.eu

Es versteht sich von selbst, dass Sie keine Arbeit finden können, wenn Sie nicht über die nötigen Kompetenzen für den Zugang zu diesen Plattformen verfügen. Darüber hinaus sorgen solide IKT-Kenntnisse dafür, dass Sie schneller und produktiver arbeiten können.

Aus diesem Grund ist es für Ihren Erfolg als Selbstständiger unerlässlich, dass Sie über eine Reihe von digitalen Werkzeugen verfügen und diese beherrschen. Gleichzeitig gewährleisten solide IKT-Kenntnisse, dass Sie Ihre Daten und Ihr geistiges Eigentum schützen können.

Bevor Sie mit dem Aufbau eines IT-Stacks beginnen, der **Ihren Bedürfnissen** und Ihrem Arbeitsstil entspricht, sollten Sie sich überlegen, in welchem Bereich Sie tätig sind, welche Aufgaben Sie höchstwahrscheinlich ausführen müssen und wie Sie deren Produktivität verbessern können.

Als **Vertragsbediensteter** in einem entfernten Umfeld müssen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit wahrscheinlich verschiedene schriftliche Dokumente erstellen. Dazu kann das Verfassen von E-Mails, das Entwerfen von Präsentationen oder das Verfassen von Berichten gehören. Um diese Aufgaben effizient erledigen zu können, müssen Sie unbedingt mit Textverarbeitungssoftware umgehen können, z. B.

Sie müssen zumindest in der Lage sein, Dokumente richtig zu formatieren, Bilder und Videos nach Bedarf einzufügen, Hyperlinks zu externen Quellen zu erstellen und andere verfügbare Funktionen zu nutzen, um die Präsentation und Lesbarkeit Ihrer Arbeit zu verbessern. Die Beherrschung dieser grundlegenden Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms ist eine wesentliche Voraussetzung für die Erstellung professioneller, ausgefeilter Dokumente in einer Fernarbeitssituation.

Lernziele

- Kennen Sie die wichtigsten Elemente der Fernarbeit
- Erstellen Sie ein persönliches Technologiepaket, indem Sie die wichtigsten Tools für Kommunikation, Zusammenarbeit und Produktivität ermitteln, die auf die Anforderungen der Fernarbeit zugeschnitten sind.
- Nutzen Sie effektiv Cloud-basierte Plattformen zur gemeinsamen Nutzung von Dokumenten und Funktionen wie gemeinsame Bearbeitung, Zugriffsberechtigungen, Workflows und Integrationen, die die Zusammenarbeit und Kommunikation im Team erleichtern.
- Sie müssen in der Lage sein, virtuelle Sitzungen über Videokonferenzsysteme zu veranstalten und daran teilzunehmen, einschließlich der Vorbereitung der Tagesordnung, der technischen Einrichtung, der Koordinierung der Zeitzonen, der Etikette und der aktiven Teilnahme.

Zusammenarbeit bei Fernarbeit

In den meisten Fällen müssen Sie als Gigger einige grundlegende Fähigkeiten aus dem Büro in die virtuelle Welt übertragen. Das bedeutet, dass Sie einige technische Fähigkeiten besitzen und in Ihrem Lebenslauf angeben müssen, um sich für Fernarbeitsplätze zu qualifizieren.

Gigger müssen oft mit entfernten Teams zusammenarbeiten. Die Nutzung gemeinsamer Arbeitsbereiche für Dokumente führt zu einer organisierten, transparenten Inhaltserstellung mit zentralem Zugriff und Funktionen zur Zusammenarbeit, die die Produktivität steigern. Cloud-basierte Plattformen für die gemeinsame Nutzung von Dokumenten wie Google Docs, Microsoft Office 365 und Box ermöglichen eine nahtlose Zusammenarbeit von Inhalten in Remote-Teams.

Zu den wichtigsten Fähigkeiten gehören:

- **Co-Editing in Echtzeit** - Mehrere Personen können ein Dokument, eine Tabelle oder eine Präsentation von einem beliebigen Standort aus gleichzeitig bearbeiten. Plattformen verfolgen die Beiträge der Autoren. Dies erleichtert die schnelle gemeinsame Erstellung von Inhalten in Teams.
- **Verwaltung von Zugriffsrechten** - Dateien und Ordner können präzise für Einzelpersonen oder Teams mit anpassbaren Zugriffsebenen freigegeben werden - anzeigen, kommentieren, bearbeiten usw. Die Zugriffsrechte können jederzeit geändert werden. So bleiben Datenschutz und Kontrolle gewahrt.
- **Workflows** - Aufgaben wie Überprüfungen, Genehmigungen und Veröffentlichungen können durch Workflows automatisiert werden, um Inhalte effizient durch die Erstellungspipelines zu bewegen. Entscheidend für strukturierte Inhaltsprozesse.
- **Integrationen** - Native Integrationen mit Kommunikations-, E-Mail- und Kalender-Tools sorgen für zentralisierte Inhalte, die jederzeit zugänglich sind. Reibungslose Übergänge zwischen den Tools.

Videokonferenzen haben sich zu einer unverzichtbaren Technologie für die Zusammenarbeit und Kommunikation in Remote-Teams entwickelt. Plattformen wie Zoom, Microsoft Teams und Google Meet bieten robuste Tools für die Durchführung von virtuellen Meetings, Webinaren, Telefonkonferenzen und mehr. Diese Lektion bietet einen Überblick über gängige Videokonferenzlösungen und ihre wichtigsten Funktionen.

Das Verständnis der verschiedenen Videokonferenzlösungen und ihrer relativen Stärken und Grenzen ist der Schlüssel zur Bestimmung der besten Plattform je nach Größe des Teams, Arbeitsstil, Sicherheitsanforderungen und Anforderungen an die Zusammenarbeit. Mit den richtigen Tools können Videokonferenzen die persönliche Zusammenarbeit widerspiegeln und eine effektive Fernarbeit ermöglichen.

Einige Tipps, wie man ein virtuelles Meeting veranstaltet:

Versenden Sie eine klare Tagesordnung und alle relevanten Inhalte vor der Besprechung, damit sich die Teilnehmer vorbereiten können - egal, ob es sich um eine virtuelle oder persönliche Besprechung handelt, es sollte immer eine Tagesordnung geben. Ohne eine solche können Sie leicht feststellen, dass Ihre Besprechung vom Thema abschweift. Tagesordnungen sind auch ein gutes Mittel, um zu verhindern, dass sich virtuelle Meetings zu lange hinziehen. Sie können die Teilnehmer im Voraus fragen, ob sie irgendwelche Tagesordnungspunkte haben.

Vergewissern Sie sich, dass die gesamte Technik und AV-Ausrüstung vor Beginn des Meetings eingerichtet und getestet ist - technische Probleme sind die häufigsten Störungen bei virtuellen Meetings. Wenn Sie neue Geräte verwenden, sollten Sie diese vor dem Meeting testen. Wenn Sie eine neue Plattform verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie sich zumindest mit den grundlegenden Funktionen vertraut machen.

Koordinierung zwischen Zeitzonen - Das größte Hindernis für eine effektive Zusammenarbeit per Fernzugriff ist die effiziente Koordinierung der Zeitzonen. Sie sollten die Zeitzonen der anderen respektieren. Planen Sie zum Beispiel keine Besprechung für 10 Uhr MEZ, wenn Sie Kollegen in New York haben. Sie müssten um 4 Uhr morgens aufstehen, um an dieser Besprechung teilzunehmen!

Beginnen Sie die Sitzungen pünktlich und geben Sie einen kurzen Überblick über die Tagesordnung. - Erleichtern Sie die Einführung neuer Teilnehmer, indem Sie die Erwartungen und Richtlinien für die Teilnahme darlegen (Stummschaltung, Chat, Hand heben usw.).

Halten Sie die Teilnehmer bei der Stange - Engagement ist der Grundstein für ein erfolgreiches Online-Meeting. Am schlimmsten sind Meetings, bei denen eine Person sehr lange spricht und alle anderen abschalten. Die Interaktion der Teilnehmer ist der beste Weg, um das Engagement zu steigern. Nutzen Sie die gemeinsame Nutzung von Bildschirmen, um relevante Dokumente oder Präsentationen zu zeigen, sowie Breakout-Räume und kollaborative Boards für Brainstorming.

Machen Sie die Veranstaltung nicht länger, als sie sein muss - eine kürzere Dauer sorgt dafür, dass sich die Teilnehmer engagieren und auf das Ziel konzentrieren. Überlegen Sie immer, wie lange Sie brauchen, bevor Sie etwas organisieren. Bei längeren virtuellen Sitzungen sollten Sie alle 45 Minuten eine Pause einlegen.

Rekapitulieren Sie Aktionspunkte und nächste Schritte am Ende - Sie können Besprechungsprotokolle oder Aufzeichnungen auch im Nachhinein weitergeben. Die meisten Besprechungsanwendungen bieten mittlerweile Zusammenfassungen und Aufzeichnungen an, damit alle Beteiligten auf dem gleichen Stand bleiben.

Wenn Sie ein Teilnehmer sind:

- Lesen Sie sich die Vorabinformationen und die Tagesordnung vor der Sitzung durch und melden Sie sich 5-10 Minuten früher an, um Ihre technische Ausstattung zu testen und sich einzurichten.
- Schalten Sie das Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen, um Hintergrundgeräusche zu minimieren.
- Kleiden Sie sich angemessen, positionieren Sie die Kamera auf Augenhöhe und stellen Sie die Beleuchtung so ein, dass Sie gut sichtbar sind.
- Beteiligen Sie sich aktiv durch Chats, Reaktionen und durch das Aufheben der Stummschaltung, um etwas zu sagen.
- Schränken Sie Ablenkungen ein, indem Sie unnötige Fenster schließen und Ihre volle Aufmerksamkeit darauf richten.
- Vermeiden Sie Multitasking, das vor der Kamera noch offensichtlicher ist.
- Verwenden Sie nach Möglichkeit Kopfhörer, um eine bessere Tonqualität zu erzielen.

Bei persönlichen Treffen gelten viele gesprochene und unausgesprochene Regeln der menschlichen Interaktion. Virtuelle Meetings sollten nicht anders sein. Sie müssen sich immer noch vorbereiten, sich professionell kleiden und dafür sorgen, dass alle Teilnehmer durch eine offene Kommunikation miteinander verbunden sind.



Projektmanagement-Software

Projektmanagement-Software wird zur Planung, Organisation und Zuweisung von Ressourcen für die Verwaltung von Projekten eingesetzt. Sie hilft Teams, zusammenzuarbeiten und den Projektfortschritt zu verfolgen, während Aufgaben und Verantwortlichkeiten klar definiert werden. Die Projektmanager können damit Kosten und Zeit kontrollieren und eine reibungslose Zusammenarbeit zwischen den Beteiligten ermöglichen.

Hauptmerkmale von Projektmanagement-Tools:

- Erstellung von Arbeitsabläufen zur Rationalisierung von Prozessen und Automatisierung von Routinen
- Verwaltung von Aufgaben, To-Do-Listen und Kalendern zur Steigerung der Effizienz
- Gemeinsame Aufgabenzuweisung, Fortschrittsverfolgung, Statusaktualisierungen
- Integration mit anderen Tools zur Zentralisierung von Informationen

Der strategische Einsatz von Projektmanagement-Tools ist entscheidend für Effizienz und Erfolg. Gigger können ihre Produktivität durch beliebte Projektmanagement-Tools wie Asana, Trello, Click-up, Smart Sheet, YouTrack und viele andere verbessern. Wie wir bereits erwähnt haben, ist Project Libre kostenlos und quelloffen. Die anderen bieten

möglicherweise kostenlose Konten an. Informieren Sie sich separat und wählen Sie das Programm aus, das Ihren Anforderungen entspricht. Sie alle bieten Anleitungen und Unterstützung, um Ihnen zu zeigen, wie Sie sie effektiv und effizient nutzen können.

Kommunikation mit Kunden

Die Pflege einer guten Kommunikationsetikette schafft Vertrauen und Zuverlässigkeit zwischen Mitarbeitern, die durch die Entfernung voneinander getrennt sind. Eine durchdachte schriftliche Kommunikation per E-Mail oder Messaging kompensiert die reichhaltigeren kontextuellen Hinweise des persönlichen Austauschs. Andere Elemente der Kommunikation werden in einem eigenen Modul behandelt. Wir konzentrieren uns hier auf die Kommunikation über "virtuelle Mittel".

Die 12 wichtigsten Regeln der E-Mail-Etikette:

Verwenden Sie eine direkte Betreffzeile - Die Betreffzeile sollte das Thema der E-Mail klar angeben, damit der Empfänger weiß, worum es geht.

Verwenden Sie eine professionelle E-Mail-Adresse - Vermeiden Sie die Verwendung von Spitznamen oder unprofessionellen Handles wie partygirl@ als Ihre Arbeits-E-Mail-Adresse.

Verwenden Sie die Schaltfläche "Allen antworten" nur sparsam - schließen Sie nur Personen ein, die die Antwort erhalten müssen, um eine Überflutung der Posteingänge zu vermeiden.

Fügen Sie eine professionelle E-Mail-Signatur hinzu: Fügen Sie Ihre Kontaktinformationen und Ihr Firmenlogo ein.

Verwenden Sie professionelle Begrüßungsformeln - halten Sie sich an "Hallo [Name]" oder "Sehr geehrter [Name]" und nicht an informelle Grußformeln.



Co-funded by
the European Union

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Humor verwenden - der Tonfall kann in E-Mails verloren gehen, so dass Humor möglicherweise nicht gut ankommt.

Beantworten Sie alle Ihre E-Mails - mit einem ABER - Antworten Sie umgehend, und sei es nur, um mitzuteilen, dass Sie die E-Mail erhalten haben und sich wieder melden werden. Auch wenn dies die gängige Praxis ist, empfehlen wir dringend, den "nachhaltigen Aspekt" des E-Mailings zu berücksichtigen. Für den Fall, dass Sie mehrere E-Mails von der gleichen Quelle erhalten, sollten Sie Ihre Antwort in einer einzigen E-Mail zusammenfassen. Auch der Empfänger wird es zu schätzen wissen: Er muss erst eine organisierte E-Mail lesen und dann 12 einzeilige E-Mails öffnen. Diese Effizienz ist in erster Linie für Sie selbst von Vorteil. Sie ermöglicht es Ihnen, einen qualitativ hochwertigen Service zu erbringen, ein Durcheinander zu vermeiden und sicherzustellen, dass Sie alle Elemente und Wünsche des Kunden berücksichtigen. Bitte wenden Sie diese "Regel" nach Möglichkeit an. Warten Sie vielleicht ein wenig mit der Antwort, aber innerhalb einer angemessenen Frist. Wenn Sie feststellen, dass Ihr Kunde ein "Serien-E-Mail-Schreiber" ist, schlagen Sie ihm vor, auf eine Plattform oder eine Kommunikations-App zu wechseln, um effizienter zu kommunizieren. So gehen keine Informationen verloren, und Sie müssen nicht 20 E-Mails pro Stunde beantworten!

Lesen Sie immer Korrektur, bevor Sie auf "Senden" drücken - Suchen Sie nach Tippfehlern, Fehlern und unklarer Sprache. Tippfehler oder faule Kurzschrift können den Eindruck von mangelndem Schliff oder mangelnder Professionalität vermitteln. Schreiben Sie in ganzen Sätzen und in einem professionellen Ton. Verwenden Sie Rechtschreibkorrekturen.

Fügen Sie die E-Mail-Adresse zuletzt ein - Fügen Sie die Adresse des Empfängers im letzten Schritt nach dem Entwurf ein, damit Sie die Nachricht nicht versehentlich versenden, bevor Sie sie fertig geschrieben haben.

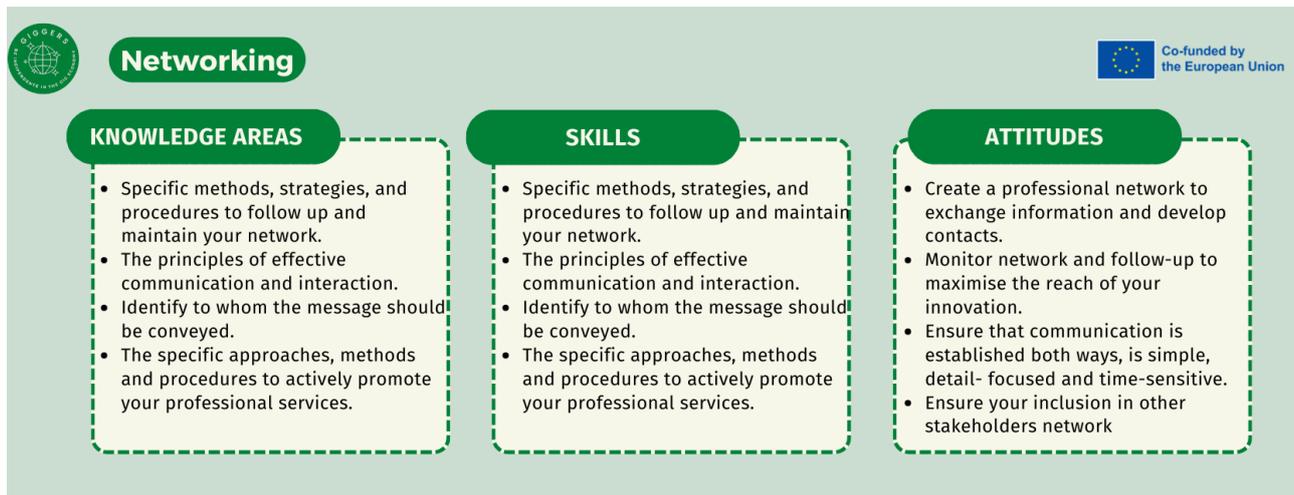
Halten Sie Ihre Schriftarten einfach und klassisch - Verwenden Sie gut lesbare Schriftarten und vermeiden Sie ungewöhnliche Farben.

Berücksichtigen Sie kulturelle Unterschiede - Seien Sie sich der unterschiedlichen Kommunikationsnormen in anderen Kulturen bewusst.

Achten Sie auf Ihren Ton - Vermeiden Sie es, aggressiv oder informell zu wirken. Seien Sie höflich und herzlich.

NETZWERK

Diese Einheit zielt darauf ab, Giggern die wesentlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Einstellungen zu vermitteln, die erforderlich sind, um in der dynamischen Gig-Economy durch die Kraft des Remote-Networking zu gedeihen. Da die Gig-Economy expandiert, soll die Lerneinheit den Teilnehmern helfen, das Konzept des Remote-Networking und seine Bedeutung für die Gig-Arbeit zu verstehen. Dabei werden effektive Strategien für den Aufbau und die Pflege eines professionellen Netzwerks bei der Remote-Arbeit und die Rolle des Networking bei der Schaffung neuer Geschäftsmöglichkeiten hervorgehoben. Am Ende dieser Lerneinheit sollten die Lernenden über ein solides Fundament an Wissen darüber verfügen, wie Networking ein Katalysator für den Erfolg in der Gig-Economy sein kann.



Die Lernenden werden ermutigt, die richtige Einstellung für den Erfolg in der Gig-Arbeit zu kultivieren, indem sie eine Mentalität fördern, die das Networking in der Gig-Arbeit und das Unternehmenswachstum wertschätzt, indem sie zum kontinuierlichen Lernen und zur Anpassung ermutigt werden und indem sie eine positive und offene Haltung gegenüber dem Aufbau beruflicher Beziehungen und Kooperationen fördern, wobei Einfühlungsvermögen und echtes Interesse an anderen die Schlüsselkomponenten für erfolgreiches Networking darstellen.

WAS IST VERNETZUNG?

Unter Networking versteht man den Aufbau und die Pflege von Beziehungen - oft zu persönlichen oder beruflichen Zwecken - mit Einzelpersonen, Organisationen oder Gruppen zum Austausch von Informationen, Ressourcen, Unterstützung und Möglichkeiten.

Networking ist ein wichtiger und dynamischer Prozess, der die Art und Weise verändert hat, wie Einzelpersonen und Unternehmen im digitalen Zeitalter miteinander in Kontakt treten, zusammenarbeiten und florieren. In der Gig-Economy, in der freiberufliche, vertragliche und unabhängige Arbeitsverhältnisse vorherrschen, nimmt Networking eine vielschichtige Rolle ein, die weit über den traditionellen Händedruck und den Austausch von Visitenkarten hinausgeht. Es geht um den Aufbau und die Pflege eines Netzes beruflicher Beziehungen, sowohl online als auch offline, das die Karrierechancen verbessern, die Zusammenarbeit fördern und ein Gefühl der Gemeinschaft schaffen kann.

Einer der wichtigsten Aspekte der Vernetzung in der Gig-Economy ist der Rückgriff auf digitale Tools und Plattformen. Gigworker nutzen häufig soziale Medien, professionelle Networking-Sites und virtuelle Kommunikationstools, um mit Kunden, Kollegen und potenziellen Mitarbeitern in Kontakt zu treten. Diese digitalen Plattformen ermöglichen es ihnen, ein größeres Netz auszuwerfen, ein globales Publikum zu erreichen und ihr Netzwerk auf eine Weise zu diversifizieren, die früher unvorstellbar war. Online-Foren, Webinare und virtuelle Veranstaltungen sind für Gigworker zu wichtigen Plattformen geworden, um ihre Fähigkeiten zu präsentieren, Ideen auszutauschen und Partnerschaften zu bilden.

Die Art der Gig-Work, die oft kurzfristige Projekte und wechselnde Kunden beinhaltet, legt den Schwerpunkt verstärkt auf die Agilität und Anpassungsfähigkeit des eigenen Netzwerks. Von Gigworkern wird erwartet, dass sie ihr Netzwerk kontinuierlich erweitern und verfeinern, um wettbewerbsfähig zu bleiben. In diesem Kontext wird das Netzwerken zu einem fortlaufenden

Prozess des Beziehungsaufbaus, wobei der Schwerpunkt auf der Schaffung eines unterstützenden Ökosystems aus Kunden, anderen Gigworkern und Mentoren liegt. Der Erfolg in der Gig-Economy hängt oft nicht nur davon ab, was man weiß, sondern auch, wen man kennt und wie effektiv man diese Verbindungen nutzen kann.

Als Gigger kann Networking ein wertvoller Weg sein, um neue Kunden zu treffen, neue Jobmöglichkeiten zu finden und Beziehungen zu anderen Fachleuten in Ihrem Bereich aufzubauen.

Im Folgenden finden Sie einige Tipps, wie Sie effektiv Netzwerke aufbauen können:

- **Treten Sie Online-Gemeinschaften bei:** Finden Sie Online-Foren oder -Gruppen, die sich auf Ihr Fachgebiet konzentrieren. LinkedIn-Gruppen und Facebook-Gruppen können ein guter Ort sein, um mit anderen Fachleuten in Kontakt zu treten und Ideen auszutauschen.
- **Nehmen Sie Kontakt zu früheren Kunden auf:** Bleiben Sie in Kontakt mit früheren Kunden und halten Sie sie über Ihre neuesten Arbeiten auf dem Laufenden. Vielleicht können sie Ihnen neue Aufträge vermitteln.
- **Treten Sie dem Verband der Freiberufler bei:** Es gibt viele Freiberuflerverbände, denen Sie beitreten können, um mit anderen Freiberuflern/Giggern in Kontakt zu treten und zu sehen, was funktioniert und was nicht.
- **Nutzen Sie soziale Medien:** Finden Sie Menschen in sozialen Medien in Ihrer Nische oder Branche und folgen Sie ihnen. Tauschen Sie sich mit ihnen aus, indem Sie Beiträge kommentieren, Nachrichten senden und Inhalte teilen.
- **Seien Sie offen und freundlich:** Seien Sie immer offen für neue Leute und seien Sie ansprechbar. Denken Sie daran, dass es beim Networking darum geht, Beziehungen aufzubauen und nicht nur Visitenkarten zu sammeln.
- **Arbeiten Sie mit anderen Giggern/Freiberuflern zusammen:** Erwägen Sie die Zusammenarbeit mit anderen bei Projekten oder die gegenseitige Werbung für die Arbeit des jeweils anderen. Dies kann zu mehr Empfehlungen und einem größeren Netzwerk führen.

Denken Sie daran, dass Networking ein kontinuierlicher Prozess ist, bei dem Sie Beziehungen aufbauen und mit anderen in Kontakt treten. Halten Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse auf dem neuesten Stand und suchen Sie ständig nach neuen Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln und zu lernen.

Die Vernetzung in der Gig-Economy erfordert Einfallsreichtum, Flexibilität und Agilität.

Beim Networking in der Gig-Economy geht es nicht nur um transaktionale Beziehungen, sondern um die Pflege sinnvoller Verbindungen. Die Gig-Economy lebt von Reputation und Empfehlungen, und diese beruhen oft auf der Qualität der Arbeit und der Stärke der persönlichen Beziehungen. Auf diese Weise dient das Netzwerken als Grundlage für langfristigen Erfolg und Stabilität in einer sich ständig verändernden Landschaft, in der die Stärke deines Netzwerks ein entscheidender Faktor für deine Fähigkeit sein kann, Aufträge zu sichern, beruflich zu wachsen und die Feinheiten der modernen Arbeitswelt zu meistern.

Arten von Netzen

Wenn es darum geht, sich beruflich weiterzuentwickeln, müssen Gigger die Netzwerke kennen, die mit ihrer Branche und den von ihnen angebotenen Dienstleistungen in Zusammenhang stehen. Die meisten Netzwerke haben einen bestimmten Zweck und Schwerpunkt, und professionelles Networking bedeutet, sich mit Personen in Ihrer Branche oder Ihrem Fachgebiet zu verbinden, um karrierebezogene Beziehungen und Möglichkeiten aufzubauen. Soziale Netzwerkplattformen wie Facebook und Twitter erleichtern Online-Verbindungen und Interaktionen zwischen Einzelpersonen für persönliche und soziale Zwecke. Darüber hinaus gibt es spezialisierte Netzwerke für den Austausch von Wissen, z. B. auf Plattformen wie Wikipedia, und für den Dateiaustausch, z. B. BitTorrent.

In der Geschäftswelt verbinden Lieferkettennetze Hersteller, Zulieferer und Händler, um den Betrieb zu rationalisieren, während Finanznetze für sichere Transaktionen und Geldüberweisungen unerlässlich sind. Diese verschiedenen Netzwerktypen sind entscheidend für die Schaffung und Nutzung von Verbindungen, die Kommunikation, Zusammenarbeit und die gemeinsame Nutzung von Ressourcen und Informationen in bestimmten Kontexten ermöglichen.

Schauen wir uns die drei Haupttypen von Netzen an:

Operative Netzwerke - Operative Netzwerke sind in erster Linie Personen, die einen direkten Bezug zu Ihrem Berufsleben haben. Zu diesen Verbindungen gehören häufig aktuelle oder ehemalige Kollegen, Personen, die Sie über Berufsverbände kennengelernt haben, oder Personen mit Fachwissen in Ihrem Arbeitsbereich. Operative Netzwerke sind wichtig für den Austausch von branchenspezifischem Wissen, bewährten Verfahren und Informationen über Beschäftigungsmöglichkeiten. Diese Verbindungen können Ihnen dabei helfen, über die neuesten Trends auf dem Laufenden zu bleiben, an Projekten mitzuarbeiten und Einblicke auf der Grundlage ihrer praktischen Erfahrungen zu geben. Sie sind entscheidend für Ihre tägliche Arbeit und Ihre berufliche Entwicklung.

Strategische Netzwerke - Im Gegensatz zu den operativen Netzwerken gehen die strategischen Netzwerke über Ihre unmittelbare Branche oder Ihr Fachgebiet hinaus. Zu diesen Verbindungen gehören Vordenker, Visionäre und Einzelpersonen, die einzigartige Perspektiven mitbringen. Auch wenn sie nicht direkt in Ihrem spezifischen Sektor arbeiten, bieten sie wertvolle Einblicke und Ideen, die Ihnen helfen können, breiter und innovativer zu denken. Strategische Netzwerke sind von Vorteil, um Ihren Horizont zu erweitern, eine neue Perspektive für Ihre Arbeit zu gewinnen und Möglichkeiten in neuen und unerwarteten Bereichen zu erkunden. Diese Verbindungen können Ihnen als Inspirations- und Innovationsquelle dienen und Sie über routinemäßige Karriereüberlegungen hinausführen.

Persönliche Netzwerke - Persönliche Netzwerke umfassen ein breites Spektrum an Verbindungen, von Freunden und Familie über ehemalige Schüler bis hin zu Online-Bekanntschäften, die über Social-Media-Plattformen entstanden sind. Diese Verbindungen sind vielschichtig und dienen sowohl persönlichen als auch beruflichen Zwecken. Auf persönlicher Ebene bieten sie emotionale Unterstützung, Kameradschaft und ein Gefühl der Zugehörigkeit. Auf beruflicher Ebene können sie Karrieremöglichkeiten, Einführungen und Ratschläge bieten. Persönliche Netzwerke sind oft Ihre erste Anlaufstelle, wenn Sie Hilfe benötigen oder Ihren beruflichen Kreis erweitern möchten. Sie bieten eine Mischung aus persönlichen und beruflichen Kontakten und sind daher vielseitig einsetzbar und von unschätzbarem Wert für eine gesunde Work-Life-Balance.

Freunde und vertrauensvolle Beziehungen, die über Jahre und Jahrzehnte aufgebaut und gepflegt werden. Ich betreibe Networking nicht mit dem Ziel, Kontakte zu knüpfen (und ich bin auch nicht sehr gut darin)! Ich netzwerke, weil ich gerne Menschen treffe und mich auf die Tiefe konzentriere. Networking ist ungeheuer wichtig. Man kann nicht über einen bestimmten Punkt hinauswachsen, wenn man in seinem Kokon bleibt. Umso wichtiger ist das in der Gig-Economy, in der Vollzeitjobs immer mehr Teilzeit- und Projektjobs weichen werden. Ein Netzwerk ermöglicht den Zugang zu einem weitaus größeren Spektrum an Möglichkeiten und Talenten.

NETWORKING-TIPPS FÜR GIGGER

Networking ist eine Fähigkeit, die mit der Zeit entwickelt und verbessert werden kann. Um sich effektiv zu vernetzen, sollten Sie zunächst Ihre Ziele festlegen, sei es die Suche nach einem Job, nach einem Mentor oder die Erweiterung Ihres Wissens. Richten Sie eine professionelle Online-Präsenz auf Plattformen wie LinkedIn ein, komplett mit einem gut geschriebenen Lebenslauf und einem Foto. Teilen Sie Ihr Fachwissen in Beiträgen, Artikeln und Kommentaren mit und knüpfen Sie Kontakte zu Fachleuten in Ihrem Bereich.

Sie können auch an branchenbezogenen Veranstaltungen, Konferenzen, Seminaren und Workshops teilnehmen, sowohl persönlich als auch virtuell, um an Diskussionen teilzunehmen, Fragen zu stellen und Kontaktinformationen auszutauschen. Treten Sie Berufsverbänden bei, um Kontakte zu knüpfen, sich weiterzubilden und sich über aktuelle Entwicklungen in der Branche zu informieren.

Viele Gigworker nutzen soziale Medien, indem sie relevanten Fachleuten und Organisationen folgen und sich mit ihnen austauschen, und verwenden branchenspezifische Hashtags, um sinnvolle Verbindungen zu finden. Informieren Sie Ihr bestehendes Netzwerk über Ihre Networking-Ziele und bitten Sie um Einführungen oder Empfehlungen. Nehmen Sie an lokalen oder Online-Treffen und Workshops teil und seien Sie bereit, anderen Hilfe und Unterstützung anzubieten.

Bleiben Sie stets in Kontakt mit Ihren Kontakten und seien Sie bei Ihren Kontakten aufrichtig und authentisch. Aktives Zuhören, Aufzeichnen und kontinuierliche Verbesserung sind Schlüsselemente für erfolgreiches Networking. Denken Sie daran, dass Networking ein fortlaufender Prozess ist und dass die Beziehungen, die Sie aufbauen, sowohl in Ihrem persönlichen als auch in Ihrem beruflichen Leben wertvoll werden können.

Als Gigworker müssen Sie jedes dieser Netzwerke ausbauen und pflegen. Aber wie sieht das Netzwerk für Gigger aus?

Hier sind 10 Tipps, die Ihnen helfen, Ihr freiberufliches Netzwerk aufzubauen und zu erweitern:

- Arbeiten Sie wie bei einem Job: Erfolgreiches Networking beginnt damit, dass Sie sich die richtige Einstellung aneignen. Sie wissen, dass Sie es tun müssen, also stellen Sie sicher, dass Sie jeden Tag eine bestimmte Zeit für das Knüpfen von Kontakten aufwenden, entweder online oder von Angesicht zu Angesicht. Halten Sie sich dann an diesen Zeitplan und beobachten Sie, was funktioniert und was nicht.
- Vernetzen Sie sich in der Nähe Ihres Wohnortes: Es ist nicht nötig, dass Sie sich anfangs weit außerhalb Ihrer Komfortzone bewegen, wenn Sie Ihre Netzwerkfähigkeiten ausbauen. Konzentrieren Sie sich zunächst darauf, dass Ihre Freunde und Familienmitglieder genau wissen, was Sie tun und welche Art von Aufgaben Sie übernehmen können. Ermutigen Sie sie, mit ihren Kollegen und in ihren Netzwerken darüber zu sprechen. Dieser einfache Schritt kann Ihnen eine Menge Aufträge beschern.
- Bleiben Sie in Kontakt mit früheren Kunden: Wenn Sie mehrere Aufträge für eine bestimmte Gruppe oder ein bestimmtes Unternehmen ausgeführt haben und eine positive Arbeitsbeziehung hatten, war man offensichtlich zufrieden mit Ihrer Arbeit. Setzen Sie sich mit ihnen in Verbindung und erkundigen Sie sich, ob sie Empfehlungen für andere potenzielle Kunden haben oder selbst ein neues Projekt haben.
- Geben, um zu empfangen: Manche Leute denken, dass es beim Networking nur darum geht, etwas für sich selbst zu bekommen. Aber das ist nicht der Sinn der Sache. Wenn Sie Ihr Netzwerk aufbauen, helfen Sie Ihren Kontakten, auch wenn sie Ihnen im Moment nicht helfen können. Wenn Sie Unterstützung anbieten, schaffen Sie eine Gruppe von Menschen, die Ihnen in Zukunft helfen könnten.
- Soziale Medien nutzen: Schon vor der Pandemie waren Online-Netzwerke eine gute Möglichkeit, mit anderen in Kontakt zu treten. Ignorieren Sie diese Möglichkeiten nicht. Sie können online Gruppen von Freiberuflern finden, die wie Sie sind. Nehmen Sie an Unterhaltungen teil, lernen Sie von anderen und teilen Sie Ihre eigenen Erfahrungen. LinkedIn ist ein gutes Instrument für die Vernetzung. Finden und nutzen Sie LinkedIn-Gruppen in Ihrem Bereich und halten Sie Ihr Profil auf dem neuesten Stand. Suchen Sie auf anderen Websites wie Reddit nach Foren, in denen sich Fachleute aus Ihrem Bereich austauschen.
- Melden Sie sich für Messen und Konferenzen an: Manchmal kann es hilfreich sein, an andere Orte zu gehen, um neue Leute kennenzulernen. Ziehen Sie den Besuch von Messen in Betracht (entweder persönlich oder online). Wenn Sie sich auf eine bestimmte Branche konzentrieren, können Sie dort wichtige Leute treffen, die Sie mit Kunden in Verbindung bringen könnten. Selbst wenn Sie nicht viele neue Aufträge erhalten, erfahren Sie mehr über diese Branche.
- Besuchen Sie gesellschaftliche Veranstaltungen: Nahezu jede gesellschaftliche Veranstaltung kann eine Gelegenheit zum Networking sein. Partys, Versammlungen und Veranstaltungen, bei denen Menschen zusammenkommen, sind Gelegenheiten für Freiberufler, neue Leute kennenzulernen. Es ist auch gut für Ihre Work-Life-Balance, wenn Sie normalerweise alleine arbeiten.
- Co-Working-Spaces finden: Die Mitgliedschaft in einem Co-Working Space in Ihrer Nähe ist eine gute Möglichkeit, andere Freiberufler zu treffen. In Co-Working-Spaces arbeiten verschiedene Menschen, die sich austauschen möchten. Das ist ein guter Ort, um andere Freiberufler zu treffen.
- Engagieren Sie sich ehrenamtlich in Ihrer Gemeinde: Der Kontakt zu Menschen, die Ihre Interessen teilen, ist eine gute Möglichkeit, ein Netzwerk aufzubauen. Freiwilligenarbeit in Ihrer Gemeinde oder im Internet kann Ihnen helfen, Menschen kennenzulernen und Erfahrungen zu sammeln, vor allem, wenn Sie noch am Anfang Ihrer Karriere stehen.
- Schließen Sie sich mit anderen Gigworkern zusammen: Es ist nützlich zu erfahren, wie andere Gigger arbeiten. Sie können Preise und Strategien vergleichen und Geschichten über Ihre Jobs austauschen.



Co-funded by
the European Union



Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.



2022-1-DE-KA220-ADU-000086609