



# GIGGER WERKZEUGKIT

Unterrichtsunterstützung für Ausbilder



Projektnummer  
2022-1-DE-KA220-ADU-000086609  
Projektnummer  
2022-1-DE-KA220-ADU-000086609



Co-funded by  
the European Union



# INHALTSVERZEICHNIS

ZIEL DER PUBLIKATION .....	3 ÜBER
DAS KONSORTIUM .....	4
EINLEITUNG .....	5
So verwenden Sie dieses Toolkit .....	6
KARRIEREPLANUNG FÜR GIGGER .....	8
KOMPETENZEN VON GIGGERN .....	9
EINHEIT 1 SELBSTMANAGEMENT .....	12
So formulieren Sie ein Smart Goal .....	13
EINHEIT 2 DURCHSETZUNGSFÄHIGKEIT UND UMGANG MIT KRITIK .....	14
EINHEIT 3 MARKETINGKOMMUNIKATION .....	15
EINHEIT 4 PERSONAL BRANDING .....	17
EINHEIT 5 NETWORKING .....	18
EINHEIT 6 UNTERNEHMERSFÄHIGKEITEN .....	21
EINHEIT 7 ENTSCHEIDUNGSFINDUNG UND RISIKOMANAGEMENT .....	23
Risikoidentifizierung und -analyse .....	24
EINHEIT 8 FINANZMANAGEMENT .....	25
Schlüsselkomponenten des Arbeitsumfangs .....	26
Budgeterstellung und -verwaltung .....	26
Methoden für diszipliniertes Sparen und Investieren .....	27
EINHEIT 9 DIGITALE FÄHIGKEITEN FÜR DIE FERNARBEIT .....	28
EINHEIT 10 PROJEKTMANAGEMENT .....	31
LERNEN VON ERWACHSENEN UNTERSTÜTZUNG .....	
34 Grundsätze des Lernens von Erwachsenen .....	35 Techniken
zur Lernunterstützung .....	36
IKT-WERKZEUGE FÜR ONLINE-MENTORING UND -UNTERRICHT .....	38
Strategien für effektives Online-Unterrichten .....	41
WEITERE LITERATUR .....	44

## Ziel der Veröffentlichung

Das Giggers Educator's Toolkit ist ein umfassender Leitfaden, der Partner bei der Entwicklung von Inhalten für Präsenzunterricht (F2F) und selbstgesteuertes Lernen (SDL) für das Giggers-Projekt unterstützen soll. Das von Erasmus kofinanzierte Giggers-Projekt zielt darauf ab, Personen, die in die Gig Economy einsteigen möchten, durch die Förderung der Entwicklung grundlegender Fähigkeiten zu unterstützen. Das Toolkit ist speziell auf Pädagogen zugeschnitten, die für die Schulung und Anleitung angehender Gig-Arbeiter verantwortlich sind.

In diesem Dokument werden die Ziele und Zwecke des Toolkits klar umrissen, sodass alle Partner ein gemeinsames Verständnis der Projektziele haben. Es definiert außerdem die Rollen und Verantwortlichkeiten jeder Partnerorganisation bei der Erstellung der Lernmaterialien, fördert eine effektive Zusammenarbeit und stellt sicher, dass alle erforderlichen Inhalte auf hohem Niveau entwickelt werden.

Um Konsistenz und Übereinstimmung mit den Projektzielen sicherzustellen, enthält das Dokument vereinbarte Lernergebnisse für jedes im Toolkit behandelte Thema. Diese Lernergebnisse dienen als Leitfaden für die Inhaltsentwicklung und leiten die Partner bei der Erstellung von Materialien an, die effektiv die wichtigsten Fähigkeiten und Kenntnisse vermitteln, die für den Erfolg in der Gig Economy erforderlich sind.

Zusätzlich zu den Lernergebnissen enthält das Dokument Vorlagenvorschläge für die Entwicklung von Inhalten, die speziell auf Pädagogen zugeschnitten sind. Diese Vorlagen vereinfachen den Prozess der Inhaltserstellung und stellen sicher, dass die Lernmaterialien so strukturiert sind, dass sie für Ausbilder leicht verständlich und anwendbar sind.

Das Dokument erkennt die Bedeutung moderner pädagogischer Ansätze an und enthält auch einen Überblick über die Theorie und Gestaltungsprinzipien des Mikrolernens. Dieser Abschnitt vermittelt den Partnern das Wissen und die Werkzeuge, die sie benötigen, um ansprechende und effektive Lernmaterialien zu entwickeln, die den aktuellen Best Practices im Bildungsbereich entsprechen. Durch die Einbeziehung von Mikrolerntechniken kann das Toolkit die Aufmerksamkeit der Lernenden besser gewinnen und aufrechterhalten, was letztendlich zu erfolgreicherem Ergebnissen führt.

Durch die Bereitstellung klarer Leitlinien, vereinbarter Lernergebnisse und eines Schwerpunkts auf modernen pädagogischen Ansätzen stellt dieses Dokument sicher, dass das resultierende Toolkit eine wertvolle Ressource für Pädagogen darstellt, die Personen beim Einstieg in die Gig Economy unterstützen.

## ÜBER DAS KONSORTIUM

Das Giggers-Projekt vereint eine vielfältige Gruppe von Partnern, die sich für die Förderung der Kompetenzentwicklung und die Bereitstellung von Chancen für Personen einsetzen, die an der Gig Economy teilnehmen möchten.

**FRAMEWORK**, ein italienischer gemeinnütziger Verein, widmet sich der Förderung lebenslangen Lernens und beruflicher Entwicklungsmöglichkeiten. Ihre Mission ist es, die Bürger zu stärken, indem ihre Beschäftigungsfähigkeit, ihre digitalen Kompetenzen und ihre allgemeinen Fähigkeiten verbessert werden, um ihre beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen. Mit dem Schwerpunkt, Erwachsene, Senioren, Jugendliche und Pädagogen in verschiedenen Sektoren zu inspirieren, zielt FRAMEWORK darauf ab, einen strukturierten Rahmen bereitzustellen, der es Einzelpersonen ermöglicht, ihre Ideen in konkrete Pläne und Projekte umzusetzen.

**Penguin Academy**, eine Bildungs- und Beratungsakademie mit Sitz in Köln, Deutschland, bietet Schulungsdienste in Zusammenarbeit mit Experten aus verschiedenen Branchen an. In einem hochindustrialisierten Gebiet gelegen, kann Penguin Academy Unternehmensbesuche und Praktika bei weltweit führenden Unternehmen ermöglichen und so wertvolle praktische Erfahrungen vermitteln. Ihre Partnerschaften erstrecken sich über verschiedene Sektoren, darunter Technologie, Fertigung, Pharmazeutika, Automobil, Dienstleistungen und Tourismus, sodass sie ihren Kunden qualitativ hochwertige und leicht zugängliche Dienstleistungen anbieten können.

**Skills Zone Malta** ist ein Schulungszentrum, das sich auf Unternehmertum, persönliche Entwicklung und Soft Skills spezialisiert hat. Mit einem Team professioneller Trainer bieten sie sowohl Präsenz- als auch Online-Schulungen an und decken damit die steigende Nachfrage nach Soft Skills wie Konfliktlösung, Wohlbefinden, Kommunikation, emotionale Intelligenz, Problemlösung, Präsentationsfähigkeiten, Zeitmanagement, zwischenmenschliche Fähigkeiten, Marketing, Zielsetzung, soziale Medien sowie Führung und Management ab. Skills Zone Malta bietet Fachwissen in der Analyse von Qualifikationslücken, der Entwicklung von Schulungsinhalten und der Bereitstellung in virtuellen Klassenzimmern, Präsenzsitzungen oder Blended Learning-Ansätzen.

**B-Creative**, ein in Schweden ansässiger Verein, entwickelt Kurse, Veranstaltungen und Workshops mit den Schwerpunkten Sprachenlernen, virtuelles Reisen, Bildungskonzepte und kulturelle Konzepte. Mit einem starken Netzwerk aus NGOs, Bildungsorganisationen und Vereinen in Schweden und Europa bringt B-Creative umfangreiche Erfahrung in europäischen Projekten, der Entwicklung von Lehrmaterialien, Marketing, Networking und einem Fokus auf individuelle Bedürfnisse mit. Zu ihrem Fachwissen gehört die Entwicklung von Lehrmaterialien für verschiedene Zielgruppen, wie z. B. Unternehmerfähigkeiten und IKT-Bildung und -Schulung.

Gemeinsam bringen diese Partner eine Fülle an Wissen, Fähigkeiten und Ressourcen in das Giggers-Projekt ein und gewährleisten so einen umfassenden und effektiven Ansatz zur Unterstützung von Einzelpersonen in der Gig Economy.



# EINFÜHRUNG

**Das Giggers-Projekt** zielt darauf ab, Einzelpersonen ein umfassendes Toolkit bereitzustellen, das sie mit den wesentlichen Fähigkeiten und Kenntnissen ausstattet, die sie benötigen, um in der Gig Economy als unabhängige Auftragnehmer oder Freiberufler erfolgreich zu sein. Dieses Educators Toolkit wurde speziell entwickelt, um aufstrebende Personen zu unterstützen, die Teil der schnell wachsenden Gig Economy werden möchten.

Die Gig Economy basiert auf einem Arbeitsmarkt für befristete Arbeitseinsätze anstelle von Festanstellungen. Sie umfasst Freiberufler, Senior Interim Consultants, Vertragsarbeiter oder digitale Nomaden, die von überall auf der Welt aus arbeiten. Die Gig-Belegschaft bietet kompetenten Fachkräften enorme Möglichkeiten, ein attraktives Gehalt zu verdienen und gleichzeitig Standortflexibilität zu genießen. Heute stellen immer mehr Unternehmen qualifizierte unabhängige Mitarbeiter oder Gigger für kurzfristige und projektbezogene Arbeiten ein.

Um als Gigger erfolgreich zu sein, muss man jedoch über die Kernkompetenzen hinaus Fachwissen in mehreren Bereichen entwickeln. Das Giggers-Projekt deckt ein breites Themenspektrum ab, um Einzelpersonen die notwendigen Fähigkeiten und Kenntnisse für persönliches Wachstum, Marketing, Branding, Kommunikation, Networking, Geschäftssinn, Projektmanagement und die Nutzung von IKT-Tools und -Technologien zu vermitteln.

**Persönliches Wachstum:** Die Teilnehmer erhalten Einblicke in persönliche Entwicklung, Selbstbewusstsein und Selbstmanagementstrategien, einschließlich der Entwicklung einer wachstumsorientierten Denkweise, der Festlegung erreichbarer Ziele, der Förderung von Belastbarkeit und des Erlernens von Durchsetzungstechniken. Durchsetzungsfähigkeiten ermöglichen es Einzelpersonen, ihre Bedürfnisse zu kommunizieren, Grenzen zu setzen und effektiv zu verhandeln, was für den Erfolg in der Gig Economy unerlässlich ist.

**Marketing und Branding:** Das Projekt bietet Schulungen zu effektiven Marketingtechniken, Personal Branding, digitalen Marketingstrategien und der Nutzung von Social-Media-Plattformen, um Dienstleistungen zu bewerben, eine Online-Präsenz aufzubauen und potenzielle Kunden zu gewinnen.

**Kommunikationsfähigkeiten:** Effektive Kommunikation ist entscheidend für den Erfolg in der Gig Economy. Die Teilnehmer entwickeln zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten, aktives Zuhören, Präsentationsfähigkeiten und die Fähigkeit, Ideen sowohl schriftlich als auch mündlich klar und überzeugend zu artikulieren.

**Networking und Beziehungsaufbau:** Der Aufbau eines starken beruflichen Netzwerks ist für Gig-Worker unerlässlich. Die Teilnehmer erlernen Strategien zum Networking, zum Aufbau strategischer Partnerschaften und zur Pflege wertvoller beruflicher Beziehungen, die zu neuen Möglichkeiten und Kooperationen führen können.

**Geschäftssinn:** Der Kurs behandelt die Grundlagen der freiberuflichen Tätigkeit, einschließlich des Verständnisses des Arbeitsumfangs, der Preisstrategien, der Vertragsverhandlungen, des Finanzmanagements und der Techniken zur Kundengewinnung. Die Teilnehmer erhalten Einblicke in professionelles Verhalten und Zeitmanagement.

**Projektmanagement:** Den Teilnehmern werden Projektmanagementfähigkeiten vermittelt, einschließlich der effektiven Planung, Organisation und Durchführung von Projekten. So sind sie in der Lage, ihre Arbeitsbelastung zu bewältigen, Termine einzuhalten und den Kunden qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern.

**Nutzung von IKT-Tools und -Technologie:** Da Remote-Arbeit immer häufiger vorkommt, konzentriert sich das Projekt auf die Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)-Tools und den neuesten Technologien zur Unterstützung von Zusammenarbeit, Kommunikation und Produktivität in einer Gig-Umgebung. Die Teilnehmer lernen verschiedene Software, Anwendungen und Plattformen kennen, die Remote-Teamarbeit, Dateifreigabe und virtuelle Meetings erleichtern.

Die in Giggers behandelten Themen können an eine Online- oder Präsenzlernumgebung angepasst werden.

## So verwenden Sie dieses Toolkit

Dieses Toolkit wurde entwickelt, um Pädagogen einen strukturierten Lehrplan für die Vermittlung der wesentlichen beruflichen Fähigkeiten zu bieten, die für den Erfolg als Gig-Worker erforderlich sind. Das Toolkit deckt wichtige Themen ab, die von Selbstmanagement und Personal Branding bis hin zu unternehmerischem Denken und Projektmanagement reichen.

Der Inhalt ist in 10 Kerneinheiten unterteilt, die sich jeweils auf einen bestimmten Kompetenzbereich konzentrieren. In jeder Einheit finden Sie:

Lernziele – Klar definierte Ziele dafür, was die Lernenden nach Abschluss der Kapitel verstehen und können sollten, dargestellt als Bereiche „Wissen“, „Fertigkeiten“ und „Einstellungen“.

**Theoretischer Überblick** – Grundlegendes Wissen und Konzepte zum Thema.

**Fertigkeitstraining** – Anleitungen und Übungen zum Aufbau praktischer Fähigkeiten.

**Wissenstests** – Aktivitäten und Fragen zur Beurteilung des Verständnisses des lernenden.

**Ressourcen** – Ergänzende Materialien wie Vorlagen, Leselisten, Tools usw.

Sie können dieses Toolkit je nach Ihren Schulungsanforderungen auf verschiedene Weise verwenden:

- 
- Als Lehrplan für berufliche Weiterbildungskurse zum Thema Gig-Arbeit.
  - Erstellen Sie Schulungsmodulare zu einem einzelnen Thema durch Herausziehen der relevanten Kapitel.
  - Als Nachschlagewerk und Auffrischung Ihres eigenen Wissens vor der Durchführung von Schulungen.

Die Materialien des Toolkits sind flexibel gestaltet, sodass Sie persönlich unterrichten oder die Inhalte an virtuelle/Online-Lernumgebungen anpassen können. Sie können die Kapitel der Reihe nach durchgehen oder sie entsprechend den Prioritäten Ihrer Lernenden neu strukturieren.

Ganz gleich, ob Sie Berufsanfänger auf der Suche nach Gig-Arbeit sind oder erfahrene Freiberufler, die ihre Fähigkeiten verbessern möchten – dieses Toolkit bietet einen umfassenden Plan für Ihren Bildungserfolg.

Passen Sie den Inhalt nach Bedarf an, um Ihre spezifischen Lernziele zu erreichen.

# KARRIEREPLANUNG FÜR GIGGER

Karriereplanung ist ein Prozess der Selbstreflexion, um Ihre Stärken, Motivationen und Werte besser zu verstehen. Ziel ist es, die ideale Umgebung oder Umstände zu finden, in denen Sie sich entfalten und Ihre beste Leistung erbringen können. Eine der besten Möglichkeiten, sich auf Ihre Traumrolle vorzubereiten, besteht darin, einen Karriereweg zu erstellen und zu verfolgen.

Pädagogen müssen die Lernenden wirklich dazu bringen, über ihre Karriereziele nachzudenken. Lassen Sie sie über die folgenden Fragen nachdenken:

**Haben Sie sich schon einmal die konkreten Schritte überlegt, die Sie zur Vorbereitung auf Ihren Wunschjob oder Karriereweg benötigen?** Welche Qualifikationen, Fähigkeiten oder Erfahrungen müssen Sie erwerben, bevor Sie sich für diese Art von Stelle bewerben können?

**Welche Arten von Unternehmen oder Organisationen benötigen typischerweise Fachkräfte für diese Funktion?** Informieren Sie sich über verschiedene potenzielle Arbeitgeber, um die typischen Anforderungen zu verstehen und ein Gefühl für das Arbeitsumfeld zu bekommen.

Wenn Sie die Lernenden dazu anregen, ihre Karriereplanung in umsetzbare Schritte zu unterteilen und potenzielle Arbeitgeber zu recherchieren, können Sie einen konkreteren Plan zur Erreichung ihrer beruflichen Ziele entwickeln.

Generell gilt: Wer in der Gig Economy arbeiten möchte, muss sich zunächst darüber im Klaren sein, wie ausgeprägt sein „Unternehmergeist“ ist. Als Selbständiger allein zu arbeiten, jeden zweiten Tag die Kunden zu wechseln und von unregelmäßiger Arbeit abhängig zu sein, erfordert viele Fähigkeiten, die für einen Unternehmer typisch sind, aber für eine Person, die die meiste Zeit isoliert, aus der Ferne und ohne die Unterstützung eines Teams arbeitet, noch feiner abgestimmt werden müssen.

Pädagogen müssen Übungen zur Fähigkeitsidentifizierung, Interesseninventare, Kommunikations- und Lernstile sowie andere Methoden einsetzen, um Ihnen zu helfen, sich selbst besser zu verstehen.

## Einige Vorschläge:

**Interessenauswertungen**, die Daten zu Ihren Vorlieben und Abneigungen in Bezug auf eine breite Palette von Aktivitäten, Personen und Objekten sammeln.

**Persönlichkeitsbeurteilungen**, bei denen häufig Online-Umfragen wie der Myers-Briggs-Typenindikator verwendet werden. Menschen mit bestimmten Persönlichkeitstypen sind in bestimmten Berufen erfolgreicher als andere.

**Eignungstests, die Ihre Fähigkeiten und Stärken testen.** Sie können Ihnen sagen, ob Sie weitere Ausbildung oder Schulung benötigen, und können Ihnen auch bei der Entscheidung helfen, ob Sie die Zeit, das Geld und die Mühe aufwenden möchten, die für den Start einer brandneuen Karriere erforderlich sind.



# Giggers Kompetenzen

Wir geben einige der wichtigsten Aufgaben an, die ein Gigger ausführen sollte, um seine Arbeit effizient zu erledigen. Diese Liste ist nicht abschließend, kann aber die Grundlage für einen Aktionsplan zur Steigerung der Kompetenzen bilden.

<b>KOMPETENZBEREICHE</b>	<b>DAS KANN ICH GUT</b>	<b>ICH MUSS BESSER WERDEN</b>	<b>ICH HABE KEINE AHNUNG, WIE DAS GEHT</b>
<b>ZEITEINTEILUNG</b>			
Erstellen eines Zeitplans			
Aufgaben priorisieren			
Produktivitätstools verwenden			
Vermeiden Sie Ablenkungen			
Üben Sie sich in einem guten Zeitmanagement			
<b>KOMMUNIKATION</b>			
Hörfähigkeiten			
Problemlösende Fähigkeiten			
Schriftliche Kommunikation			
Verbale Kommunikation			
Empathie			
Aufmerksamkeit fürs Detail			
Verhandlungsgeschick			
Zwischenmenschliche Fähigkeiten			
Kulturelle sensibilität			



<b>KOMPETENZBEREICHE</b>	DAS KANN ICH GUT	ICH MUSS BESSER WERDEN	ICH HABE KEINE AHNUNG, WIE DAS GEHT
<b>PERSÖNLICHE FINANZEN UND BUCHHALTUNG</b>			
Erstellen Sie ein Budget			
Erstellen Sie ein separates Geschäftskonto			
Verfolgen Sie Ihre Ausgaben			
Planen Sie Ihren Ruhestand			
Rechnung und Zahlung			
Notfallfonds			
<b>VERKAUF UND MARKETING</b>			
Online-Präsenz aufbauen			
Problemlösende Fähigkeiten			
Erhalten Sie Empfehlungen für Ihre Arbeit			
Netzwerk			
Spezialisieren Sie sich auf eine Nische			
Preise festlegen			
Erfahrungsberichte erhalten			
Bauen Sie Vertrauen auf			
Bleiben Sie über neue Trends auf dem Laufenden			



<b>KOMPETENZBEREICHE</b>	DAS KANN ICH GUT	ICH MUSS BESSER WERDEN	ICH HABE KEINE AHNUNG, WIE DAS GEHT
<b>NETZWERKERFAHRUNG</b>			
Treten Sie Online-Communitys bei			
Treten Sie Freelancer-Gruppen bei			
Kontaktieren Sie frühere Kunden			
Nehmen Sie an Konferenzen und Messen teil			
Nutzen Sie soziale Medien			
Seien Sie offen und freundlich			
Arbeiten Sie mit anderen Giggern/Freelancern zusammen			
<b>ANPASSUNGSFÄHIGKEIT</b>			
Seien Sie flexibel			
Veränderungen annehmen			
Diversifizieren Sie Ihr Kompetenzspektrum			
Werde jeden Tag besser			
Sei proaktiv			
Seien Sie belastbar			
Übernehmen Sie Verantwortung			
Suchen Sie nach Motivation/Inspiration			
Lernen Sie, Nein zu sagen			

# EINHEIT 1

## SELBSTMANAGEMENT

Selbstmanagement bedeutet, zu wissen, wie man seine Handlungen, Entscheidungen und Verhaltensweisen steuert und vor allem Verantwortung für die Ergebnisse seiner Handlungen, Entscheidungen und Verhaltensweisen übernimmt.

Dazu gehört, dass man weiß, wie man Ziele setzt, Aufgaben priorisiert und die Zeit einteilt, um bestimmte Ergebnisse zu erzielen. Selbstmanagement bedeutet auch, den eigenen Fortschritt zu verfolgen, bei Bedarf Anpassungen vorzunehmen und konzentriert und motiviert zu bleiben, um Aufgaben zu erledigen und Hindernisse zu überwinden.

**Erfolgreiches Selbstmanagement erfordert Disziplin, Selbstbewusstsein und effektive Planung.**

**Selbstverwaltung**

**WISSENSBEREICHE**

- Die Grundprinzipien des Selbstmanagements
- Selbstbewusstsein und Selbstwirksamkeit
- Professionelles/ethisches Handeln
- Motivation und Durchhaltevermögen
- Tools zur Selbstreflexion
- Die Faktoren, die zu Burn-out führen und Techniken zur Stressbewältigung

**FÄHIGKEITEN**

- Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten aufbauen
- Analysieren Sie Misserfolge und geben Sie nicht so schnell auf
- Seien Sie bereit, Neues zu lernen
- Entwickeln Sie eine wachstumsorientierte Denkweise und bewahren Sie sich eine positive mentale Einstellung, unabhängig von der Situation.
- Akzeptieren Sie konstruktives Feedback
- Die eigenen Emotionen und Gefühle angemessen kontrollieren
- Verwenden Sie Durchsetzungstechniken, um mit Kritik in persönlichen und beruflichen Kommunikationskontexten umzugehen
- Handeln Sie als vertrauenswürdige, loyale, ehrliche und verlässliche Person
- Fehler eingestehen und nach Lösungen suchen, ohne die Schuld auf andere zu schieben
- Verstehen Sie die Bedeutung der Vertraulichkeit
- Handeln Sie selbstbewusst und sensibel gegenüber kultureller Vielfalt
- Legen Sie Rechenschaft über Ihre Maßnahmen ab

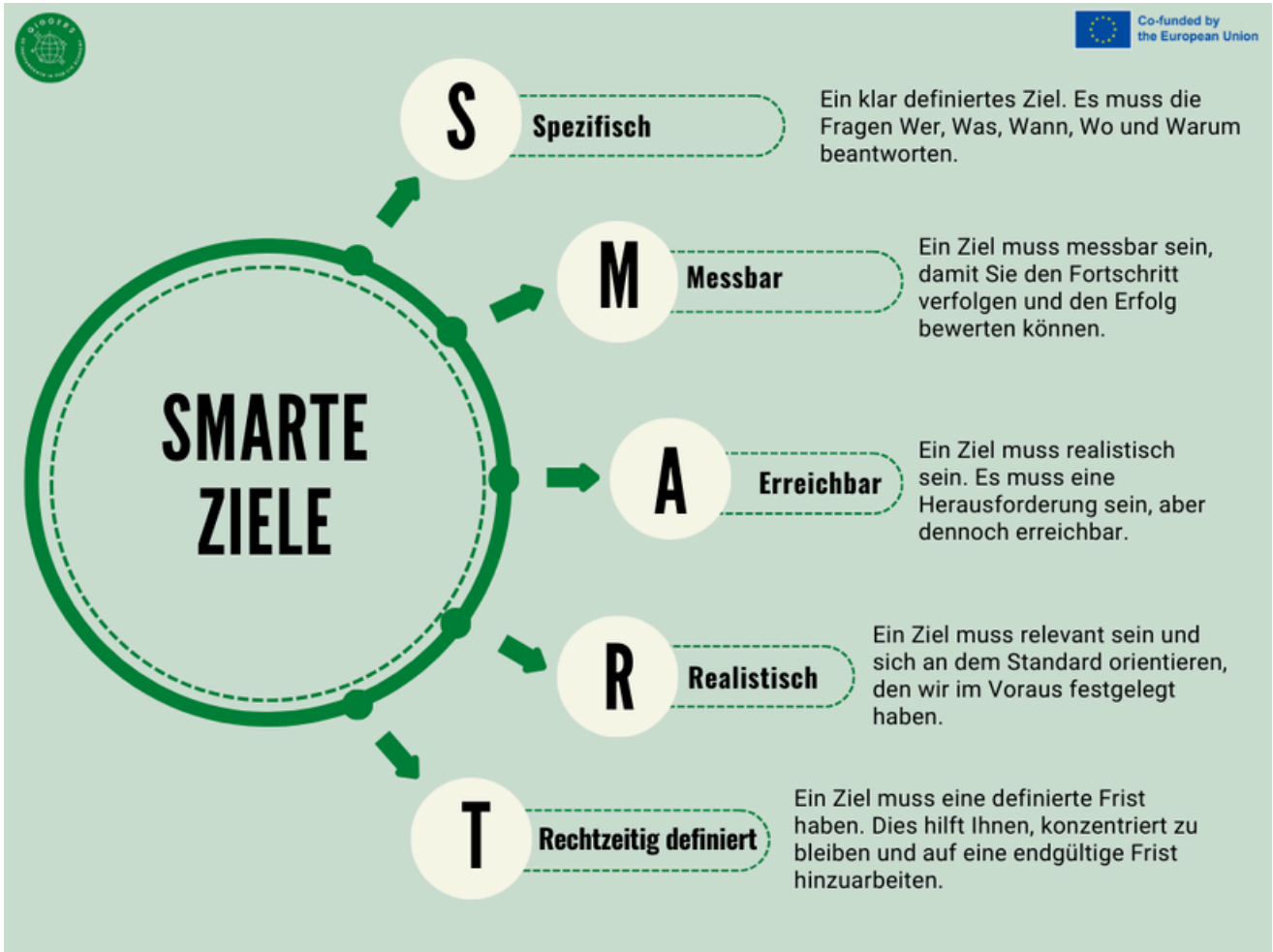
**EINSTELLUNGEN**

- Setzen Sie realistische Ziele, Prioritäten und Standards
- Die eigene Leistung überwachen, bewerten und anpassen
- Persönliche Werte klären
- Übernehmen Sie die Verantwortung für professionelles/ethisches Handeln
- Festlegen klarer Prioritäten und Ziele für die kurze, mittlere und lange Frist im Berufsleben sowie im Privat- und Sozialleben.
- Planung, Entwicklung und Überprüfung jedes einzelnen Planschritts und seines Fortschritts
- Treffen Sie angemessene Vorbereitungen, damit der gemeinsame Plan richtig genutzt wird
- Kritische psychologische Situationen reibungslos und effektiv bewältigen.
- Gute Leistung unter Zeitdruck, bei Meinungsverschiedenheiten, Schwierigkeiten usw.
- Flexibilität in der Teamarbeit (Fähigkeit, neue Rollen zu übernehmen).

### ZIELE, PRIORITÄTEN UND STANDARDS FESTLEGEN

Das Setzen realistischer Ziele und Prioritäten ist für ein effektives Selbstmanagement unerlässlich. Dazu gehört Setzen Sie spezifische, messbare, erreichbare, relevante und zeitgebundene (SMART) Ziele.

Realistische Ziele sind solche, die im Rahmen Ihrer Möglichkeiten und Ressourcen liegen. Wenn Sie beispielsweise Wenn Sie Ihr Zeitmanagement verbessern möchten, könnte ein realistisches Ziel darin bestehen, alle Aufgaben auf Ihrer To-Do-Liste bis zum Ende jedes Tages des folgenden Monats zu erledigen.



## SO FORMULIEREN SIE EIN SMARTES ZIEL

Das Schreiben eines SMART-Ziels erfordert einen strukturierten Prozess. Hier ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Schreiben eines SMARTen Ziels:

**Spezifisch:** Definieren Sie klar und deutlich, was Sie erreichen wollen, z. B. statt "meine Karriere verbessern Sie könnten" zum Beispiel statt "meine Karriere verbessern" sagen: "bis zum Ende des Jahres eine Beförderung bei der Arbeit erhalten".

**Messbar:** Legen Sie Maßstäbe fest, um Ihre Fortschritte zu messen. Zum Beispiel könnten Sie sagen "Umsatzsteigerung um 10 % im Vergleich zum Vorjahr".

**Erreichbar:** Stellen Sie sicher, dass Ihr Ziel realistisch und erreichbar ist. Berücksichtigen Sie Ihre Ressourcen, Zeit und Aufwand, die zum Erreichen des Ziels erforderlich sind.

**Relevant:** Stellen Sie sicher, dass Ihr Ziel mit Ihren Werten, Interessen und langfristigen Zielen übereinstimmt. Zielen. Fragen Sie sich, ob das Ziel für Sie wichtig ist und ob es Sie dem gewünschten Leben näher bringt. Leben, das Sie sich wünschen.

**Zeitgebunden:** Legen Sie eine Frist für Ihr Ziel fest. Du könntest zum Beispiel sagen: "Erreiche mein Ziel innerhalb von sechs Monaten erreichen".

## EINHEIT 2

# DURCHSETZUNGSFÄHIGKEIT UND UMGANG MIT KRITIK

Durchsetzungsvermögen ist ein Verhaltensmerkmal, das von Personen gezeigt wird, die selbstbewusst und respektvoll ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse ausdrücken und dabei die Rechte und Gefühle anderer berücksichtigen. Es geht darum, effektiv zu kommunizieren und für sich selbst einzutreten, ohne passiv oder aggressiv zu sein.



**Bei einer gesunden Kommunikation spielt Durchsetzungsvermögen** eine entscheidende Rolle bei der Festlegung und Aufrechterhaltung von Grenzen, der Förderung eines ehrlichen und echten Ausdrucks von Ideen, der Förderung gegenseitigen Respekts und Verständnisses sowie der Förderung einer gesunden Konfliktlösung. Es ermöglicht Einzelpersonen, ihre Wünsche, Meinungen und Bedenken ohne Angst vor Verurteilung auszudrücken, und fördert offene Kommunikationskanäle in persönlichen und beruflichen Beziehungen.

Um Gedanken, Gefühle und Grenzen selbstbewusst auszudrücken, sind effektive Kommunikationstechniken erforderlich, die Selbstbewusstsein fördern und gleichzeitig den Respekt vor sich selbst und anderen aufrechterhalten. Einige Techniken zum selbstbewussten Ausdruck sind:

- „Ich“-Aussagen: Anstatt andere zu beschuldigen oder zu kritisieren, können Einzelpersonen mit „Ich“-Aussagen ihre Gedanken, Gefühle und Grenzen auf eine nicht konfrontative Art und Weise ausdrücken.
- Aktives Zuhören: Ein aktiver Zuhörer zu sein bedeutet, dem Sprecher seine volle Aufmerksamkeit zu schenken, Halten Sie den Augenkontakt und berücksichtigen Sie ihre Gefühle und Sichtweise.
- Verwenden Sie eine selbstbewusste Sprache: Die Verwendung einer selbstbewussten Sprache bedeutet, Gedanken und Gefühle direkt, konkret und klar auszudrücken. Es ist wichtig, Verallgemeinerungen zu vermeiden, sich für die eigene Ausdrucksweise zu entschuldigen oder abwertende Formulierungen wie „Es tut mir leid, aber ...“ zu verwenden.

- Fähigkeiten zur Konfliktlösung: Wenn Konflikte auftreten, können Techniken der selbstbewussten Kommunikation dabei helfen, sie effektiv zu lösen. Das Thema offen zu diskutieren, der Perspektive der anderen Person aufmerksam zuzuhören, Gedanken und Grenzen selbstbewusst auszudrücken und nach Kompromissen oder Win-Win-Lösungen zu suchen, sind Schlüsselaspekte einer selbstbewussten Konfliktlösung.

## Verständnis des Selbstwertgefühls und seiner Beziehung zur Durchsetzungsfähigkeit

Unter Selbstwertgefühl versteht man die allgemeine Einschätzung und Wahrnehmung des eigenen Wertes und der eigenen Bedeutung. Es geht darum, wie man sich selbst fühlt, was man über seine Fähigkeiten und Qualitäten denkt und wie viel Selbstvertrauen man besitzt. Das Selbstwertgefühl spielt eine entscheidende Rolle bei der Gestaltung der Gedanken, Emotionen und Verhaltensweisen einer Person.

Durchsetzungsvermögen hingegen bezieht sich auf die Fähigkeit, seine Gedanken, Meinungen und Wünsche respektvoll und selbstbewusst auszudrücken und dabei auch die Rechte und Gefühle anderer zu berücksichtigen. Es geht darum, selbstbewusst für sich selbst einzustehen, Grenzen zu setzen und effektiv zu kommunizieren.

## Die Auswirkungen von Kritik auf persönliche und berufliche Beziehungen verstehen

In persönlichen Beziehungen kann Kritik den Einzelnen tief treffen, da sie sich direkt auf seine persönlichen Eigenschaften, Verhaltensweisen oder Entscheidungen bezieht. Wenn Kritik mit Empathie, Verständnis und Respekt geäußert wird, kann sie den Weg für offene Kommunikation und Wachstum innerhalb der Beziehung ebnen. Auf der anderen Seite kann harte, unfaire oder ständige Kritik zu verletzten Gefühlen, Vertrauensverlust und Konflikten führen.

Es ist entscheidend, konstruktive Kritik mit Aufrichtigkeit und Taktgefühl zu üben und sich auf bestimmte Verhaltensweisen oder Handlungen zu konzentrieren, anstatt persönliche Eigenschaften anzugreifen. Ebenso wichtig ist die Fähigkeit, Kritik unvoreingenommen entgegenzunehmen, zu versuchen, die Absichten dahinter zu verstehen und sie als Chance für persönliches und berufliches Wachstum zu nutzen.

## Techniken zum Umgang mit Konflikten und Kritik

**Fogging:** Der Wahrheit oder Logik in der Aussage der anderen Person zustimmen, auch wenn man mit deren Schlussfolgerung oder Ansatz nicht einverstanden ist. Beispiel: „Du hast Recht, ich habe die Frist verpasst. Ich hätte besser planen sollen.“

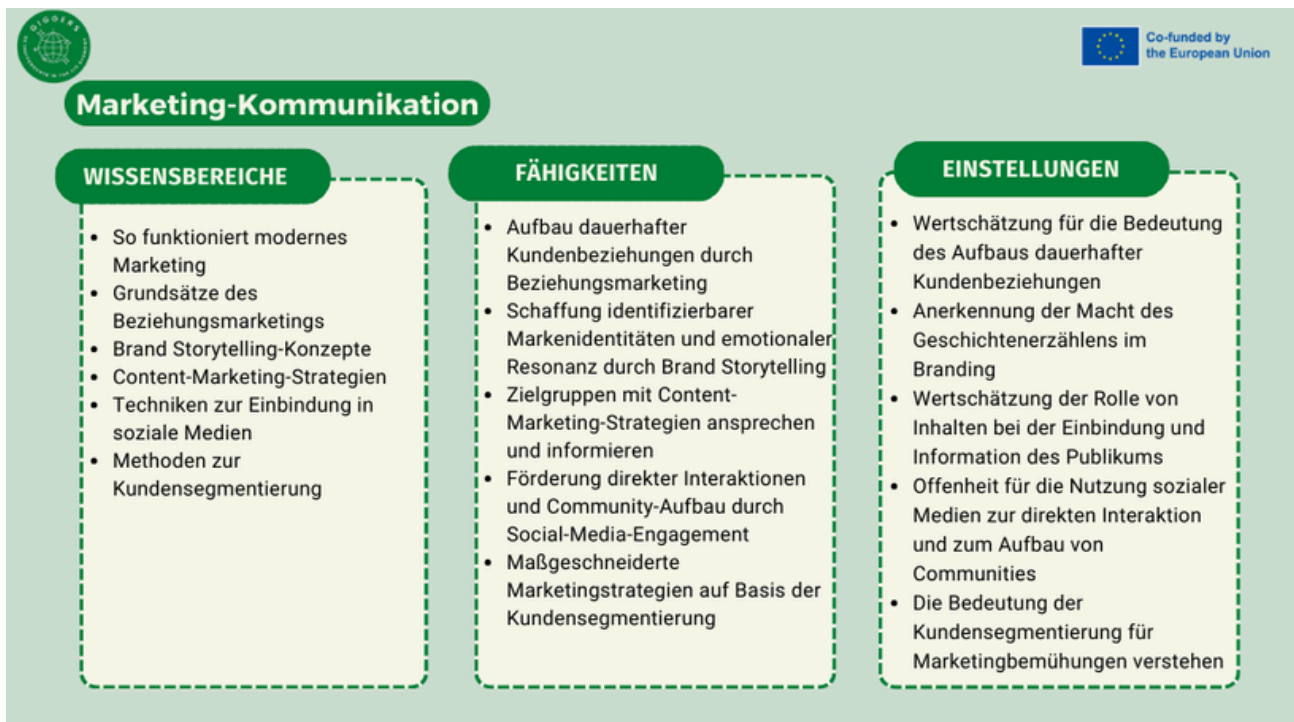
**Gemeinsamkeiten finden:** Identifizieren Sie als Ausgangspunkt alle Punkte in der Kritik, denen Sie zustimmen.

**Kompromisse schließen:** Bereit sein, alle berechtigten Aspekte der Kritik zu akzeptieren und entsprechend zu handeln.

**Eine Pause machen:** Schlagen Sie vor, die Diskussion später wiederaufzunehmen, wenn bei Kritik die Emotionen hochkochen.

## EINHEIT 3 MARKETINGKOMMUNIKATION

Ziel dieser Einheit ist es, Giggern das Wissen und die Fähigkeiten zu vermitteln, die sie brauchen, um im modernen Marketing und bei Kundenbeziehungen erfolgreich zu sein. Am Ende dieser Einheit verfügen die Studierenden über die Werkzeuge, um die Kundenbindung zu meistern, digitale Plattformen für das Marketing zu nutzen und innovative Strategien anzuwenden, um produktive Kundenbeziehungen aufzubauen.



### So gewinnen und binden Sie Kunden

Um geschäftlich erfolgreich zu sein, müssen Sie innovative Strategien verfolgen, die auf den Aufbau dauerhafter Verbindungen zu Ihren Kunden ausgerichtet sind. Dazu nutzen Sie:

**Beziehungsmarketing betont die Bedeutung der Pflege langfristiger Beziehungen zu Kunden. Es basiert auf Vertrauen, Kommunikation und gegenseitigem Verständnis.**

**SEO-Optimierung ist für die Verbesserung der Onlinepräsenz einer Marke unverzichtbar geworden.** Durch geschicktes Navigieren in den Algorithmen der Suchmaschinen können Marken in den Suchergebnissen weiter nach oben gelangen und so ihre Sichtbarkeit und Erreichbarkeit für potenzielle Kunden verbessern.

**Kundenbindung durch Content-Strategie,** Brand Storytelling und einen Social-Media-Marketingplan, der die Erstellung, Verbreitung und Verwaltung von Inhalten zur Erreichung spezifischer Ziele umreißt.

**Durch die Zusammenarbeit mit Influencern erreichen Unternehmen ein breiteres Publikum.** Influencer können Ihnen dabei helfen, Ihre Produkte oder Dienstleistungen bei ihren Followern bekannt zu machen, wodurch Ihre Glaubwürdigkeit steigt und Ihre Reichweite vergrößert wird.



## Datengestützte Erkenntnisse und Verständnis des Publikums

Durch die Aufteilung der Kunden in unterschiedliche Segmente auf der Grundlage demografischer Merkmale, Verhaltensweisen und Vorlieben können Marketingfachleute ihre Zielgruppe besser verstehen und ihre Bemühungen präziser ausrichten. Diese Segmentierung ermöglicht die Erstellung gezielter Kampagnen, bei denen Marketingbotschaften an die einzigartigen Merkmale jedes Segments angepasst werden.

Marketingautomatisierung bietet außerdem den Vorteil der Datenanalyse, bei der Erkenntnisse aus Kundeninteraktionen und -verhalten gewonnen werden. Dieser datengesteuerte Ansatz ermöglicht es Vermarktern, ihre Strategien kontinuierlich zu verfeinern und an sich ändernde Kundenpräferenzen und Trends anzupassen.

## EINHEIT 4

### PERSONAL BRANDING

Personal Branding ist die Praxis, ein unverwechselbares Image und einen unverwechselbaren Ruf für sich selbst zu schaffen und zu verwalten. Es beinhaltet die absichtliche und strategische Anstrengung, sowohl online als auch offline eine einzigartige Identität aufzubauen, die Sie von anderen unterscheidet und Ihre Werte, Fähigkeiten, Fachkenntnisse und Persönlichkeit vermittelt.

**Personal Branding**

**WISSENSBEREICHE**

- Bauen Sie eine starke Online-Präsenz auf.
- Empfehlung und Netzwerk
- Spezialisieren Sie sich auf eine Nische
- Informieren Sie sich über die Marktpreise für Ihre Dienstleistung und legen Sie wettbewerbsfähige Preise fest.
- Erfahrungsberichte erhalten

**FÄHIGKEITEN**

- Erstellen Sie eine Website oder ein Portfolio, das Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen präsentiert.
- Identifizieren Sie ein bestimmtes Fachgebiet und bauen Sie sich in dieser Branche einen Ruf auf.
- Kommunizieren Sie schnell, professionell und klar mit Ihren Kunden. So bauen Sie Vertrauen und starke Beziehungen auf.

**EINSTELLUNGEN**

- Stellen Sie sicher, dass Sie auf allen relevanten Social-Media-Plattformen über ein professionelles Profil verfügen.
- Bitten Sie Ihre bestehenden Kunden um Empfehlungen.
- Nehmen Sie an relevanten Networking-Events oder Konferenzen teil, um potenzielle Kunden kennenzulernen.
- Heben Sie sich von anderen allgemeinen Freiberuflern ab.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Preis Ihre Erfahrung, Ihr Fachwissen und Ihr Wertversprechen widerspiegelt.
- Investieren Sie in Ihre Weiterbildung, um in Ihrem Bereich auf dem neuesten Stand zu bleiben und sich gut auszukennen.

In dieser Einheit wird die Bedeutung des Personal Branding in der Gig Economy und seine tiefgreifenden Auswirkungen auf den beruflichen Erfolg und das Vertrauen der Kunden hervorgehoben. Eine gut definierte persönliche Marke beeinflusst nicht nur die Preisstrategien, sondern ermöglicht es Gig-Arbeitern auch, sich problemlos in der Gig Economy zurechtzufinden, was ihr berufliches Wachstum und ihre Anpassungsfähigkeit fördert.

Personal Branding umfasst alle verfügbaren Inhalte über eine Person. Es ist einfach, es von Grund auf aufzubauen, aber wenn eine Identität erst einmal festgelegt ist, ist es schwierig, sie zu ändern. Wenn Sie sich die Zeit nehmen, Ihre persönliche Marke zu definieren und zu stärken, wird Ihre Online-Präsenz einheitlich und konsistent erscheinen. Dies hilft Ihnen, sich von der Konkurrenz abzuheben.

## Verstehen Sie Ihre persönliche Marke

Um Ihre persönliche Marke zu verstehen, müssen Sie Ihre angebotenen Dienstleistungen an den Erwartungen Ihrer Kunden ausrichten. Wenn Ihre Marke klar und einheitlich ist, können Kunden leicht feststellen, ob Ihre Fähigkeiten und Werte ihren Bedürfnissen entsprechen. Diese Ausrichtung reduziert Missverständnisse und sorgt für Kundenzufriedenheit, da sie sicherstellt, dass die von Ihnen erbrachten Dienstleistungen ihren Erwartungen entsprechen.



Darüber hinaus spielt Ihre persönliche Marke eine Rolle bei der Preisgestaltung Ihrer Dienstleistungen. Eine starke Marke, die Ihr Fachwissen hervorhebt, ermöglicht es Ihnen, höhere Preise zu verlangen, da Kunden oft bereit sind, für Qualität und Zuverlässigkeit mehr zu zahlen. Sie ermöglicht es Ihnen auch, Ihre Dienstleistungen effektiv zu vermarkten, da Sie wissen, wo und wie Sie Ihre idealen Kunden erreichen und wie Sie Ihre Marketingbemühungen anpassen können.

**Eine Personal-Branding-Strategie** ist eine Strategie, um Ihren Ruf und Ihre Karriere aus der relativen Unbekanntheit heraus bekannt zu machen. Sie umreißt Ihre aktuelle Position und den Bekanntheitsgrad, den Sie in Zukunft erreichen möchten. Während Sie an Ihrer persönlichen Marke arbeiten, werden Sie sich mehrere Fragen stellen: Was ist mein Zielmarkt? Wer wird meine Dienste kaufen? Wer wird mich für diesen speziellen Auftrag engagieren?

Sobald Sie die Antworten haben, beginnen Sie mit der Zusammenstellung eines Medienkits. Beauftragen Sie einen Profi, ein paar Bilder von Ihnen zu machen und sowohl eine kurze als auch eine lange Biografie zu erstellen. Fügen Sie, wenn möglich, einen Download-Link für die gezippte Datei Ihres Kits auf Ihrer Biografieseite ein. Das mit Abstand bedeutendste soziale Netzwerk für Fachleute in professionellen Dienstleistungen ist LinkedIn. Achten Sie darauf, Ihr Profil vollständig auszufüllen. Suchen Sie dann in der Umgebung nach aktiven Gruppen, die von den Mitgliedern Ihrer Zielgruppe besucht werden, und treten Sie ihnen bei.

**Verbessern Sie Ihre Biografie und erstellen Sie eine Website.** Fügen Sie Ihrer Biografie Elemente hinzu, die Ihnen mehr Glaubwürdigkeit verleihen, z. B. Veröffentlichungen, die Sie verfasst haben, Reden, die Sie gehalten haben, und Auszeichnungen, die Sie erhalten haben. Erstellen Sie ein Arbeitsportfolio, das Sie problemlos mit Kunden teilen können. Dies hilft ihnen, Ihre Fähigkeiten und Ihr Fachwissen zu verstehen.

Schließlich ist eine starke persönliche Marke nicht statisch; sie kann sich weiterentwickeln, wenn sich Ihre Fähigkeiten und Interessen ändern. Diese Anpassungsfähigkeit ermöglicht Ihnen den Wechsel in andere Bereiche der Gig Economy, wenn sich Ihre Interessen verschieben oder die Marktanforderungen sich ändern. Im Wesentlichen dient Ihre persönliche Marke als Grundlage, auf der Sie eine erfolgreiche und nachhaltige Karriere als Gig Worker aufbauen, die von Klarheit, Glaubwürdigkeit und Kundenvertrauen getragen wird.

# EINHEIT 5

## NETZWERKE

Beim Networking geht es darum, Beziehungen zu Einzelpersonen, Organisationen oder Gruppen aufzubauen und zu pflegen, oft für persönliche oder berufliche Zwecke, um Informationen, Ressourcen, Unterstützung und Möglichkeiten auszutauschen. Networking hat die Art und Weise verändert, wie Einzelpersonen und Unternehmen im digitalen Zeitalter Kontakte knüpfen, zusammenarbeiten und erfolgreich sind.

Einer der wichtigsten Aspekte des Networkings in der Gig Economy ist die Nutzung digitaler Tools und Plattformen. Gig-Worker nutzen häufig soziale Medien, professionelle Networking-Sites und virtuelle Kommunikationstools, um mit Kunden, Kollegen und potenziellen Partnern in Kontakt zu treten. Diese digitalen Plattformen ermöglichen es ihnen, ein breiteres Netz auszuwerfen, ein globales Publikum zu erreichen und ihr Netzwerk auf eine Weise zu diversifizieren, die zuvor undenkbar war. Online-Foren, Webinare und virtuelle Events sind für Gig-Worker zu unverzichtbaren Arenen geworden, in denen sie ihre Fähigkeiten präsentieren, Ideen austauschen und Partnerschaften eingehen können.



**Netzwerken**

**WISSENSBEREICHE**

- Spezifische Methoden, Strategien und Verfahren zur Pflege und Wartung Ihres Netzwerks.
- Die Prinzipien effektiver Kommunikation und Interaktion.
- Identifizieren Sie, wem die Nachricht übermittelt werden soll.
- Die spezifischen Ansätze, Methoden und Verfahren zur aktiven Vermarktung Ihrer professionellen Dienstleistungen.

**FÄHIGKEITEN**

- Spezifische Methoden, Strategien und Verfahren zur Pflege und Wartung Ihres Netzwerks.
- Die Prinzipien effektiver Kommunikation und Interaktion.
- Identifizieren Sie, wem die Nachricht übermittelt werden soll.
- Die spezifischen Ansätze, Methoden und Verfahren zur aktiven Vermarktung Ihrer professionellen Dienstleistungen.

**EINSTELLUNGEN**

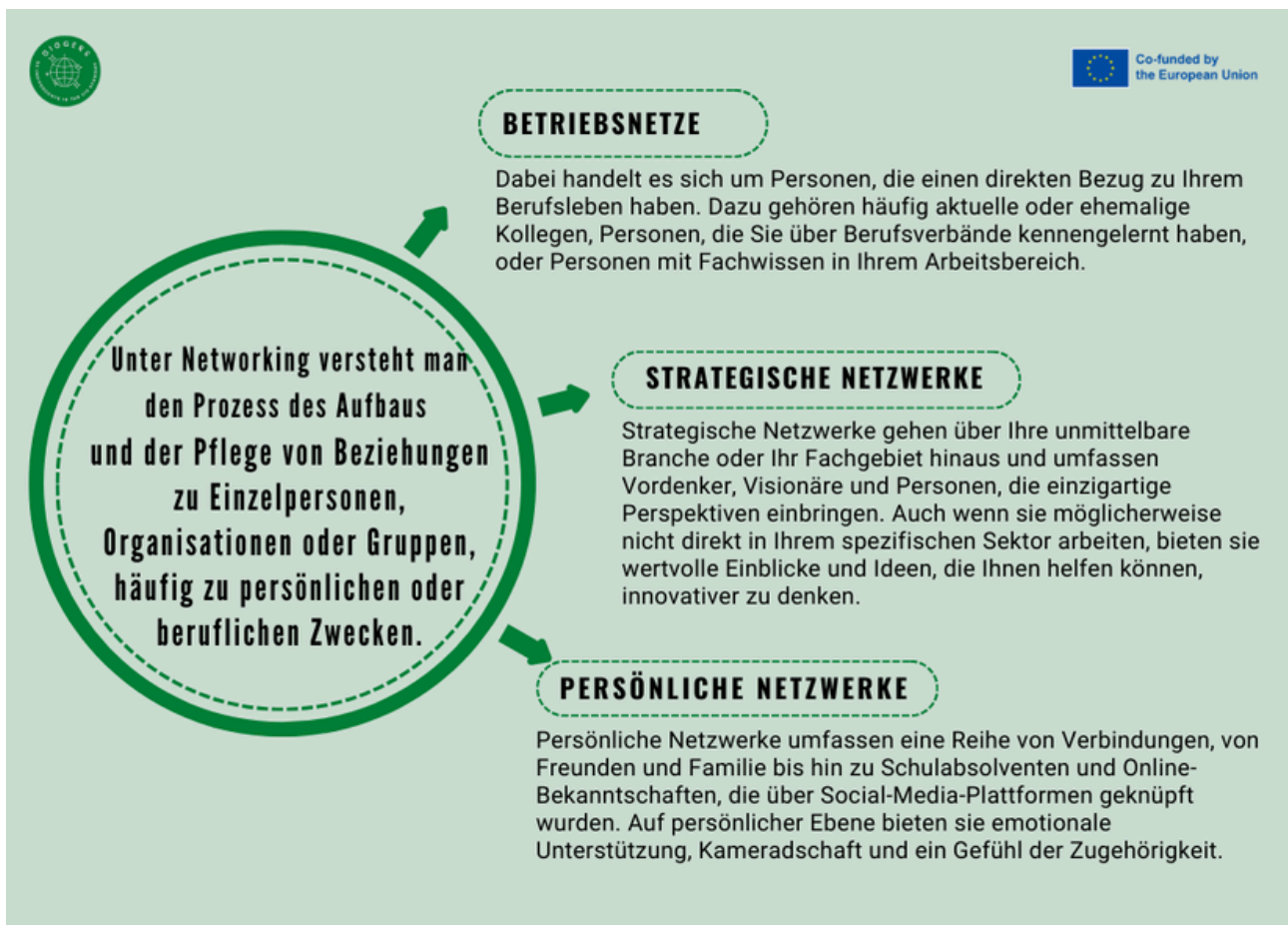
- Bauen Sie ein berufliches Netzwerk auf, um Informationen auszutauschen und Kontakte zu knüpfen.
- Überwachen Sie Ihr Netzwerk und verfolgen Sie die Maßnahmen weiter, um die Reichweite Ihrer Innovation zu maximieren.
- Stellen Sie sicher, dass die Kommunikation in beide Richtungen funktioniert, einfach, detailorientiert und zeitkritisch ist.
- Stellen Sie Ihre Einbindung in das Netzwerk anderer Interessengruppen sicher

### Networking in einer Gig Economy erfordert Einfallsreichtum, Flexibilität und Agilität.

Die Art der Gig-Arbeit, die oft kurzfristige Projekte und wechselnde Kunden umfasst, legt einen erhöhten Wert auf die Agilität und Anpassungsfähigkeit des eigenen Netzwerks. Von Gig-Arbeitern wird erwartet, dass sie ihr Netzwerk kontinuierlich erweitern und verfeinern, um wettbewerbsfähig zu bleiben.

In diesem Zusammenhang wird das Networking zu einem fortlaufenden Prozess des Beziehungsaufbaus, bei dem der Schwerpunkt auf der Schaffung eines unterstützenden Ökosystems aus Kunden, anderen Gig-Arbeitern und Mentoren liegt. Der Erfolg in der Gig Economy hängt oft nicht nur davon ab, was Sie wissen, sondern auch davon, wen Sie kennen und wie effektiv Sie diese Verbindungen nutzen können.

Einer der wichtigsten Aspekte des Networkings in der Gig Economy ist die Abhängigkeit von digitalen Tools und Plattformen. Gig-Worker nutzen häufig soziale Medien, professionelle Networking-Sites und virtuelle Kommunikationstools, um mit Kunden, Kollegen und potenziellen Partnern in Kontakt zu treten.



Durch Networking erhalten Freiberufler und Gig-Worker Zugang zu zahlreichen Ressourcen und Ratschlägen von anderen Fachleuten im gleichen oder einem ergänzenden Bereich. Durch die Nutzung ihres Netzwerks können Fachleute Empfehlungen für Tools, Plattformen und Ressourcen einholen, die ihre Arbeit vereinfachen. Darüber hinaus führt Networking oft zu wertvollen Erkenntnissen und Strategien, die dabei helfen können, die spezifischen Herausforderungen der Freiberufler- und Gig-Umgebung zu meistern.

## EINHEIT 6

# UNTERNEHMERSFÄHIGKEITEN

Als Gig-Worker, der als sein eigener Chef arbeitet, ist die Beherrschung von Soft Skills für Führungskräfte unerlässlich, um die Herausforderungen der freiberuflichen Welt zu meistern. Dieses Modul „Soft Skills für Führungskräfte“ führt die Teilnehmer in Soft Skills für Führungskräfte ein und betont deren Definition, Bedeutung und Rolle auf dem Weg zur Selbstständigkeit.

Um als unabhängiger Arbeitnehmer oder Freelancer erfolgreich zu sein, ist weit mehr als nur technisches Fachwissen in irgendeinem Bereich erforderlich. Egal, ob Sie Softwareentwickler, Grafikdesigner, Autor oder ein anderer Fachmann sind, um in der Gig-Arbeitswelt erfolgreich zu sein, ist eine einzigartige Kombination aus unternehmerischer Denkweise und Fähigkeiten erforderlich.

UNTERNEHMERGEIST

WISSENSBEREICHE

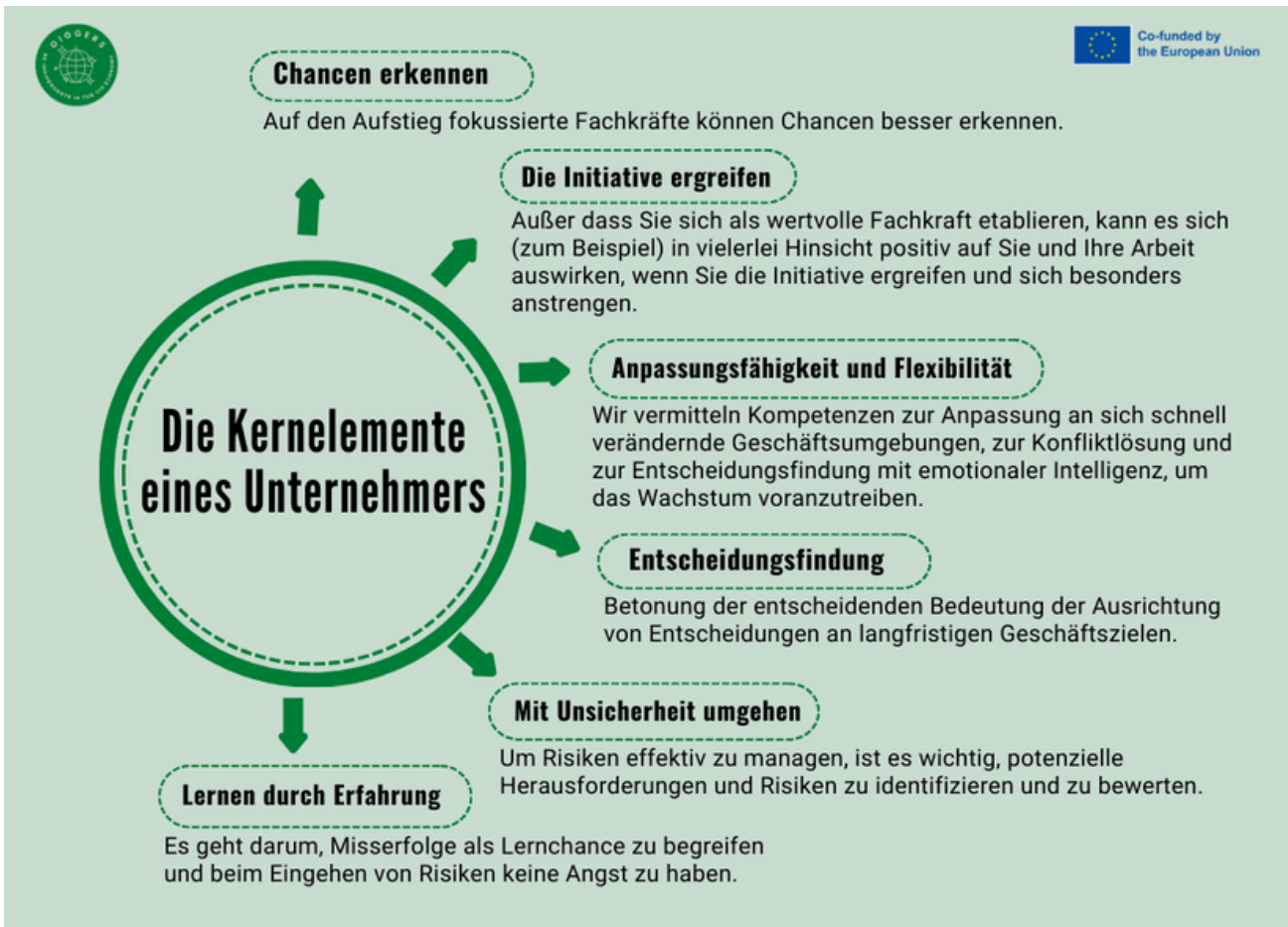
- Die organisatorische Realität
- So erkennen Sie Chancen
- Wann Sie die Initiative ergreifen sollten
- So passen Sie sich an und bleiben flexibel
- Entscheidungsfindung
- Umgang mit Unsicherheit, Mehrdeutigkeit und Risiko
- Lernen durch Erfahrung
- Situationen mit Unsicherheit identifizieren, verstehen, beschreiben und klassifizieren
- Ansätze zur Beschreibung der mit der Aufgabe verbundenen Risiken

FÄHIGKEITEN

- Möglichkeiten zur Wertschöpfung erkennen und nutzen
- Setzen Sie Ideen in die Tat um und befriedigen Sie Ihr Leistungsbedürfnis
- Seien Sie vorbereitet und widerstandsfähig gegenüber Druck, Widrigkeiten und vorübergehendem Versagen
- Selbstständiges Handeln und Arbeiten, um Ziele zu erreichen, Absichten einzuhalten und geplante Aufgaben auszuführen
- Reflektieren und lernen Sie aus Erfolgen und Misserfolgen
- Treffen Sie Entscheidungen und reagieren Sie schnell und flexibel auf sich schnell verändernde Situationen.
- Sich bewusst sein, dass es in jeder Situation Optionen und Alternativen gibt
- In der Lage sein, sich an die Besonderheiten einer gegebenen Situation anzupassen
- Vertrauen Sie darauf, dass Sie in der Lage sind, Anpassungen bei Entscheidungen und Handlungen vorzunehmen

EINSTELLUNGEN

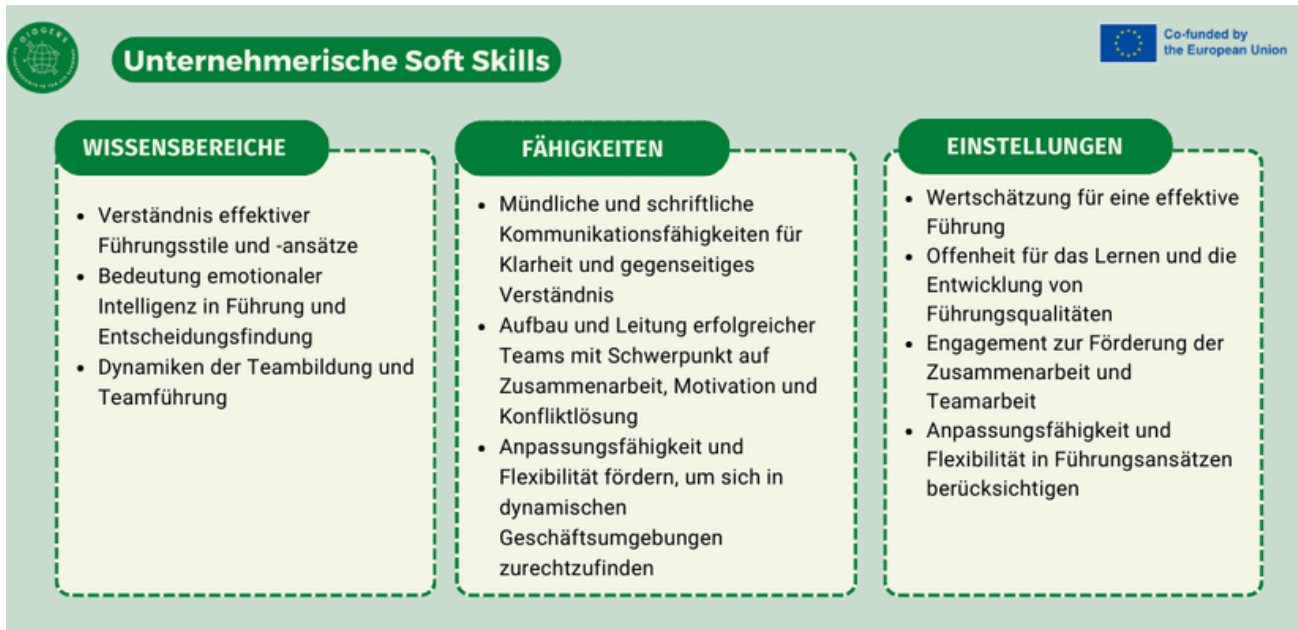
- Glaube an deine Fähigkeiten
- Treffen Sie Entscheidungen im Umgang mit Unsicherheit, Mehrdeutigkeit und Risiken.
- Nehmen Sie Herausforderungen an.
- Seien Sie proaktiv bei der Änderung des Status Quo eines Prozesses/Dienstes/Produkts, um Unzufriedenheit zu überwinden.
- In der Lage sein, Risiken im Veränderungsprozess zu analysieren und entsprechend zu handeln.
- In der Lage sein, Netzwerke aufzubauen, die die Förderung (neuer) Ideen innerhalb einer Organisation ermöglichen.
- Lerne beim machen
- Überarbeiten Sie Ihre Entscheidungen, wenn sich der vorgezeichnete Weg als falsch oder schwierig erweist.
- Chancen erkennen und nutzen, wenn sie Vorteile bringen
- Finden Sie alternative oder kreative Lösungen für Standardprobleme.



Als Gig-Worker ist die Fähigkeit, effektiv in Teams zusammenzuarbeiten und bei Bedarf Führung zu übernehmen, von entscheidender Bedeutung. Obwohl Sie oft unabhängig arbeiten, erfordern viele Projekte die Koordination mit anderen Freiberuflern oder den internen Teams der Kunden. Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, Konfliktlösungsfähigkeiten und Motivationsfähigkeiten machen Sie zu einem geschätzten Teammitglied.

Darüber hinaus sind Sie möglicherweise in einer Führungsrolle und dafür verantwortlich, dass ein verteiltes Team von Vertragspartnern auf Kurs und abgestimmt bleibt. In diesen Situationen müssen Sie Ihre Projektmanagementfähigkeiten, Ihre emotionale Intelligenz und eine lösungsorientierte Denkweise nutzen, um das Team zum Erfolg zu führen.

Wenn Sie sich einen Ruf als kompetenter Mitarbeiter und Leiter aufbauen, kann Ihnen das Chancen auf höherwertige Aufträge eröffnen und Ihre persönliche Marke auf dem Markt der Freiberufler stärken.



**Soft Skills für Manager** sind zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten, die es Einzelpersonen ermöglichen, Teams effektiv zu führen. In dieser Einheit konzentrieren wir uns auf vier Soft Skills für Manager, ihre Bedeutung für das Unternehmertum und wie man sie nutzt, um ein besserer Unternehmer zu werden.

**Führungsqualitäten:** Unternehmer, insbesondere wenn sie ein Unternehmen leiten, benötigen oft die Fähigkeit, ein Team zu inspirieren, zu führen und zu motivieren. Führungsqualitäten erleichtern eine effektive Entscheidungsfindung und Strategieentwicklung und fördern eine positive Unternehmenskultur.

**Anpassungsfähigkeit und Flexibilität:** Die Startup-Landschaft ist geprägt von Unsicherheiten, schnellen Veränderungen und unerwarteten Herausforderungen. Unternehmer mit hoher Anpassungsfähigkeit und Flexibilität können diese Veränderungen meistern, bei Bedarf umsteuern und ihre Teams durch Übergänge führen.

**Teambildung und Zusammenarbeit:** Der Aufbau und die Verwaltung leistungsstarker Teams ist ein Eckpfeiler des unternehmerischen Erfolgs. Sanfte Teamzusammenarbeit und Konfliktlösungsfähigkeiten fördern ein kohäsives und produktives Arbeitsumfeld.

**Kommunikationsfähigkeiten:** Eine klare Kommunikation ist in der Unternehmerwelt von grundlegender Bedeutung, da Unternehmer ihre Vision den Stakeholdern konstruktiv vermitteln, Verhandlungen mit Partnern und Kunden führen und den Teammitgliedern Strategien darlegen müssen.



## EINHEIT 7

# ENTSCHEIDUNGSFINDUNG UND RISIKOMANAGEMENT

Eine effektive Entscheidungsfindung rationalisiert Prozesse, minimiert Engpässe und stellt sicher, dass das Unternehmen reibungslos läuft. Dies trägt zu nachhaltiger Produktivität und Rentabilität bei. Isoliert getroffene Entscheidungen, bei denen potenzielle Risiken und deren Auswirkungen nicht berücksichtigt werden, können jedoch zu unerwünschten Konsequenzen führen. In diesem Punkt korreliert die Entscheidungsfindung direkt mit dem Risikomanagement.

Durch die Identifizierung, Analyse und proaktive Bewältigung von Risiken können Einzelpersonen und Organisationen fundierte, strategische Entscheidungen treffen, die nicht nur die Chancen maximieren, sondern auch negative Folgen minimieren und so den Weg für nachhaltigen Erfolg ebnen.



## Arten der Entscheidungsfindung

### Adaptive Entscheidungsfindung

Unternehmer müssen immer bereit sein, ihre Entscheidungen und Strategien zur Risikominderung an veränderte Umstände, Marktveränderungen und unvorhergesehene Herausforderungen anzupassen.

### Risikomanagement als integraler Bestandteil

Jede unternehmerische Entscheidung ist mit einem gewissen Risiko verbunden. Ein wirksames Risikomanagement erfordert die Berücksichtigung potenzieller Unsicherheiten und die Entwicklung von Strategien zur Minderung ungünstiger Ergebnisse.

### Entscheidungsfindung als kontinuierlicher Prozess

Unternehmer stehen ständig vor Entscheidungen, von strategischen Geschäftsentscheidungen bis hin zu alltäglichen betrieblichen Entscheidungen, die alle zum Gesamterfolg des Unternehmens beitragen.

### Datengesteuerte Entscheidungsfindung:

Eine fundierte Entscheidungsfindung basiert auf Daten und Analysen. Daher müssen Unternehmer relevante Informationen sammeln und analysieren, um die richtigen Entscheidungen zu treffen. Gleichzeitig müssen sie die damit verbundenen Risiken beurteilen und Pläne zu deren Bewältigung bzw. Bewältigung entwickeln.

## Risikoidentifizierung und -analyse

Risiken sind ein fester Bestandteil der Geschäftswelt und die wirksame Identifizierung und Analyse von Risiken ist für fundierte Entscheidungen und eine erfolgreiche Geschäftsführung von entscheidender Bedeutung.

## Techniken zur Identifizierung und Priorisierung von Risiken

**SWOT-Analyse:** Die Durchführung einer Analyse der Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken (SWOT) ist ein systematischer Ansatz zur Ermittlung interner und externer Faktoren, die Risiken oder Chancen bergen können. Brainstorming-Sitzungen sind eine wertvolle Methode zur Ermittlung potenzieller Risiken, da ein Team durch die gemeinsame Betrachtung verschiedener Aspekte des Vorhabens Risiken aufdecken kann, die für einzelne Personen offensichtlich sein können. Historische Analyse: Durch das Lernen aus historischen Daten können Unternehmer Risiken auf der Grundlage früherer Erfahrungen vorhersehen und mindern.

## Aus Fehlern lernen und sich kontinuierlich verbessern



# EINHEIT 8

## FINANZMANAGEMENT

In der Gig Economy, in der Sie Ihr eigener Chef und Ihr eigenes Unternehmen sind, ist es entscheidend, die Kunst des Umfangs-, Budget- und Finanzmanagements zu beherrschen. Als unabhängiger Auftragnehmer oder Freiberufler kann Ihre Fähigkeit, klare Projektumfänge zu definieren, realistische Budgets zu erstellen und solide Finanzpraktiken umzusetzen, Ihren Erfolg bestimmen.

Diese Einheit soll Ihnen das notwendige Wissen und die Fähigkeiten vermitteln, um diese kritischen Aspekte der Gig-Arbeit effektiv zu meistern. Sie lernen, wie Sie umfassende Arbeitsumfänge entwickeln, die den Erwartungen der Kunden entsprechen, und erstellen Budgets, die alle Ausgaben berücksichtigen, und sorgen für langfristige finanzielle Nachhaltigkeit. Sie erhalten wertvolle Einblicke in die wesentlichen finanziellen und betrieblichen Komponenten, die für den Erfolg als Gig-Economy-Profi entscheidend sind.

**FINANZMANAGEMENT**

**WISSENSBEREICHE**

- Verstehen des Konzepts des Arbeitsumfangs und seiner Bedeutung in einem unternehmerischen Kontext.
- Kenntnisse der Budgeterstellung und Managementprinzipien für die Finanzplanung.
- Vertrautheit mit auf Unternehmer zugeschnittenen Bank- und Sparpraktiken.

**FÄHIGKEITEN**

- Definieren und Entwickeln eines geeigneten Arbeitsumfangs für unternehmerische Projekte.
- Effektives Erstellen und Verwalten von Budgets für eine erfolgreiche Finanzplanung.
- Als Unternehmer umsichtige Bank- und Sparpraktiken umsetzen.

**EINSTELLUNGEN**

- Wertschätzung der Bedeutung des Umfangsmanagements für das Erreichen unternehmerischer Ziele.
- Engagement für verantwortungsvolle Finanzplanung und -verwaltung.
- Einstellung zur Übernahme solider Finanzpraktiken für eine langfristige Geschäftsnachhaltigkeit.

Der Arbeitsumfang (SOW) in unternehmerischen Projekten ist ein detailliertes Dokument, das die spezifischen Aufgaben, Leistungen, Meilensteine und Erfolgskriterien innerhalb eines Projekts umreißt. Er dient als Fahrplan, der die Grenzen und Parameter des Projekts definiert und sowohl dem Projektteam als auch den Stakeholdern als Orientierung dient. Der Umfang dient als vertragliche Vereinbarung zwischen dem Unternehmer und den relevanten Parteien und legt klare Erwartungen hinsichtlich des zu Erfüllenden fest.

### Warum ist der Arbeitsumfang wichtig?

Erstens ist ein klar definierter Arbeitsumfang eine wirksame Strategie zur Risikominimierung. Wenn die Projektparameter klar definiert sind, können potenzielle Hindernisse identifiziert und aktiv angegangen werden. In solchen Fällen sind die Beteiligten besser informiert und die Erwartungen werden gemanagt, wodurch die Wahrscheinlichkeit von Missverständnissen und Konflikten während der Projektdurchführung verringert wird. Andererseits trägt ein klar definierter Umfang direkt zum Erreichen der Geschäftsziele bei. Durch die klare Darstellung der Projektergebnisse und Meilensteine können Unternehmer sicherstellen, dass jede Projektaktivität mit den umfassenderen strategischen Zielen des Unternehmens übereinstimmt.

# Schlüsselkomponenten des Arbeitsumfangs



## Budgeterstellung und -verwaltung

Der erste Schritt bei einem umfassenden Ausgabenmanagement ist die Kategorisierung. Ausgaben können grob in feste und variable Kategorien eingeteilt werden. Feste Ausgaben, wie z. B. die Miete von Büroräumen oder die Miete von Geräten, bleiben konstant und sorgen für Stabilität im Budget. Variable Ausgaben hingegen schwanken je nach Geschäftstätigkeit und erfordern einen dynamischeren Ansatz bei der Finanzplanung.

Die Untersuchung früherer Finanzunterlagen hilft dabei, wiederkehrende und einmalige Ausgaben zu identifizieren und Muster und Trends aufzudecken, die zukünftige Haushaltsentscheidungen beeinflussen. Indem sie aus der Vergangenheit lernen, können Gigger ihre Anpassungsfähigkeit verbessern und in einem sich ständig weiterentwickelnden wirtschaftlichen Umfeld erfolgreich sein.

Um sicherzustellen, dass das Budget realistisch ist, sollten Sie Branchen-Benchmarks und Markttrends recherchieren, um wettbewerbsfähige und branchenübliche Ausgaben abzuschätzen.

## Einfaches Bezahlen für Kunden

Gigger sollten Banktools evaluieren und integrieren, die ihren spezifischen Bedürfnissen entsprechen. Sie sollten beispielsweise Online-Zahlungsplattformen nutzen, die Transaktionen vereinfachen, den Cashflow verbessern und Kunden bequeme Zahlungsoptionen wie PayPal, Revolut und Wise bieten.

## Methoden zum disziplinierten Sparen und Investieren



### Kurzfristige Sparziele

Als Ihr eigener Chef in einer Gig-Umgebung stehen Sie manchmal vor unmittelbaren finanziellen Problemen, beispielsweise bei der Deckung von Betriebskosten oder bei der Nutzung zeitkritischer Gelegenheiten. Diese können auch durch arbeitsarme Zeiten aufgrund von Urlaub und Sommerzeit entstehen. Daher sorgen kurzfristige Sparziele zur Deckung dieser Anforderungen für Liquidität und Flexibilität in Ihrem täglichen Leben.

### Langfristige Sparziele

Als Freiberufler ist es etwas schwieriger, langfristige finanzielle Ziele zu setzen als kurzfristige, insbesondere wenn Sie ein digitaler Nomade sind. Sie haben keine Garantie für ein regelmäßiges Gehalt und wissen auch nicht, wo Sie in einem Jahr stehen werden. Dennoch sind langfristige Ersparnisse für die Altersvorsorge, den Erwerb eines Eigenheims oder sogar zum Überstehen wirtschaftlicher Abschwünge von entscheidender Bedeutung. Was man tun kann, ist, einen Teil des Gewinns für langfristige Ziele beiseite zu legen und Anlageoptionen zu erkunden, die mit der eigenen Risikobereitschaft und Geschäftsstrategie übereinstimmen.

### In vier Schritten lernen Sie diszipliniert zu sparen und zu investieren.

**Erstellen Sie ein umfassendes Budget**, das alle Geschäftsausgaben berücksichtigt und Mittel für Einsparungen und Investitionen vorsieht. Mittel für Einsparungen und Investitionen vorsieht. Überprüfen Sie das Budget regelmäßig und passen Sie es an die geschäftserfordernden und finanziellen Zielen.

**Halten Sie einen Notfallfonds bereit**, um sich gegen unvorhergesehene Herausforderungen abzusichern. Zielen Sie darauf ab betriebsausgaben für drei bis sechs Monate zurückzustellen, um die Kontinuität des Unternehmens in schwierigen Zeiten.

**Erkunden Sie verschiedene Anlagemöglichkeiten** wie Aktien, Anleihen und Immobilien, um das Risiko zu streuen und die Rendite zu optimieren. Lassen Sie sich von Finanzexperten beraten, um eine Anlagestrategie zu entwickeln die mit Ihren Unternehmenszielen übereinstimmt.

**Implementieren Sie automatisierte Sparmechanismen** ein, um eine konsistente Bildung von Finanzreserven Aufbau. Richten Sie automatische Überweisungen auf Sparkonten oder Anlageportfolios ein, um diszipliniertes Sparen ohne manuelles Eingreifen zu ermöglichen.

## EINHEIT 9

# DIGITALE FÄHIGKEITEN FÜR DIE FERNARBEIT

Die Gig Economy wurde maßgeblich durch den technologischen Fortschritt geprägt und die Technologie spielt bei der Ermöglichung der Gig-Arbeit eine entscheidende Rolle.

Die wichtigsten Gründe für den Einsatz neuester Software und Technologie bestehen darin, Kommunikation, Zusammenarbeit und Produktivität zu gewährleisten und Ihre Daten und Ihr geistiges Eigentum zu schützen.

**Digitale Kompetenzen für die Remote-Arbeit**

**WISSENSBEREICHE**

- Verstehen Sie die Funktionen und Tools von Textverarbeitungssoftware für die Dokumenterstellung und Zusammenarbeit
- Vertrautheit mit Cloud-basierten Dokumenten-Sharing-Plattformen und ihren kollaborativen Funktionen
- Kenntnisse über Best Practices zum Hosten und Teilnehmen an virtuellen Meetings
- Kenntnis der Projektmanagement-Software und ihrer Möglichkeiten zur Arbeitsablauforganisation

**FÄHIGKEITEN**

- Kompetenz im Umgang mit Textverarbeitungssoftware-Tools wie Stilen, Vorlagen, Tabellen und Bildern
- Nutzung von Cloud-Plattformen für gemeinsame Bearbeitung, Zugriffskontrolle, Workflows und Integrationen
- Einrichten und Durchführen von virtuellen Meetings mit der richtigen Etikette und aktiver Teilnahme
- Nutzung von Projektmanagement-Software zur Verwaltung von Aufgaben, Ressourcen, Zeitplänen und Zusammenarbeit

**EINSTELLUNGEN**

- Wertschätzung für die Rolle der Technologie bei der Ermöglichung von Remote-Arbeit und Zusammenarbeit
- Offenheit für die Einführung neuer Tools und Plattformen zur Steigerung der Produktivität
- Engagement für die Entwicklung eines persönlichen Technologie-Stacks, der auf die Anforderungen der Fernarbeit zugeschnitten ist
- Mentalität des kontinuierlichen Lernens, um über die Entwicklung digitaler Tools auf dem Laufenden zu bleiben

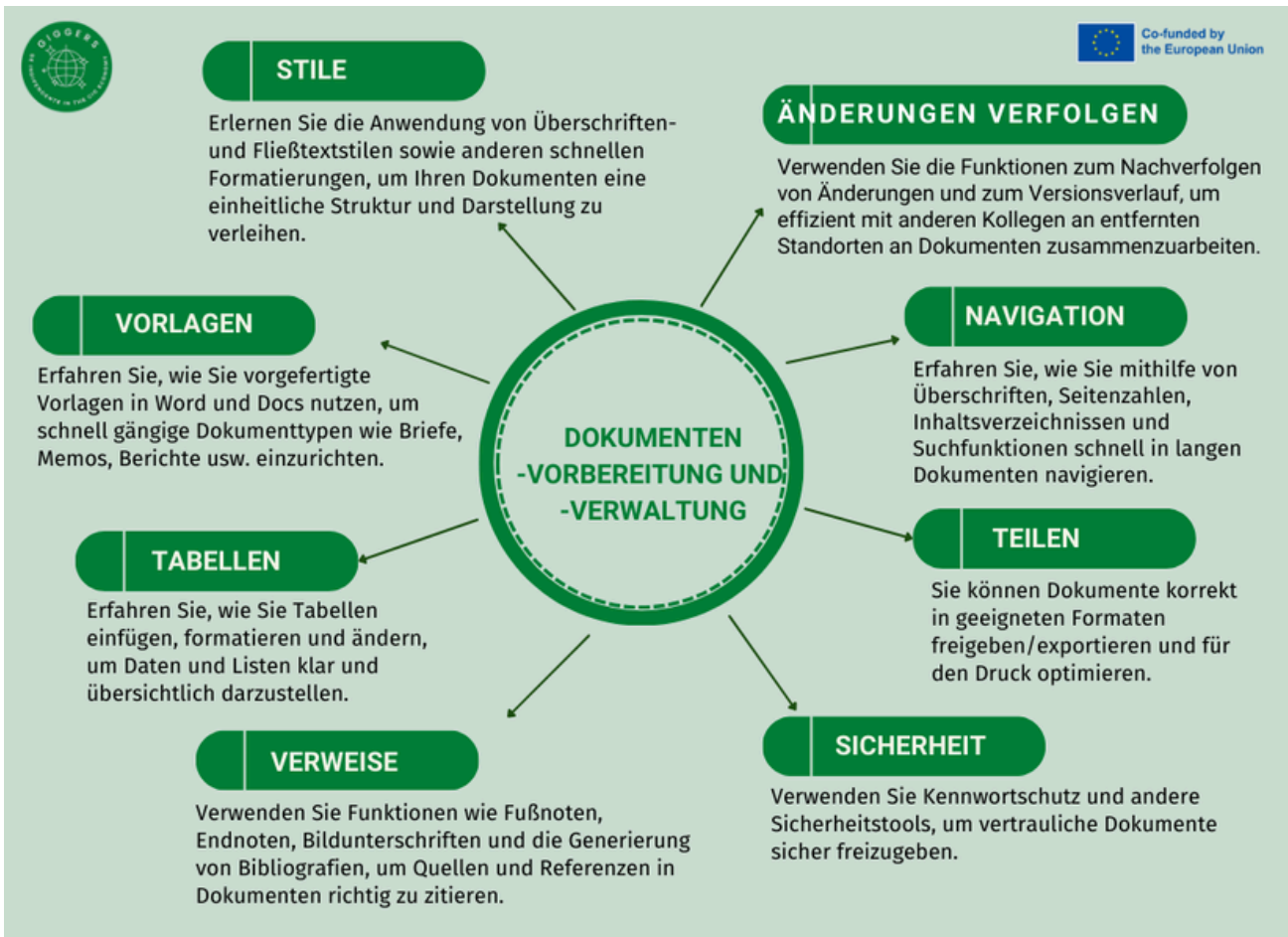
## Zusammenarbeit bei Remote-Arbeit

Als Remote-Mitarbeiter müssen Sie grundlegende Bürokenntnisse in die virtuelle Welt übertragen. Das bedeutet, dass Sie über einige technische Fähigkeiten verfügen müssen, um sich für Remote-Arbeitsmöglichkeiten zu qualifizieren.

Gig-Worker müssen häufig mit Remote-Teams zusammenarbeiten. Die Nutzung gemeinsam genutzter Dokumentarbeitsbereiche führt zu einer organisierten, transparenten Inhaltserstellung, die durch zentrale Zugriffs- und Zusammenarbeitsfunktionen für eine höhere Produktivität unterstützt wird. Cloudbasierte Dokumentenfreigabepattformen wie Google Docs, Microsoft Office 365 und Box ermöglichen eine nahtlose Inhaltzusammenarbeit in Remote-Teams.

## Dokumenten-Management

Eine vor Covid durchgeführte Studie ergab, dass rund 93 Prozent der Mitarbeiter aufgrund ineffektiver Benennungskonventionen oder Organisationssysteme Schwierigkeiten haben, Dateien zu finden. Ohne standardisierte Protokolle, Versionskontrolle und strukturierte digitale Speicherung werden Dokumente leicht verlegt und Teams verschwenden Zeit mit der Suche, anstatt zu arbeiten. In einer Remote-Umgebung wird dieses Problem noch größer. Die Implementierung organisierter Benennungsprotokolle, zentralisierter Cloud-Speicherung und Zugriffsberechtigungen kann dazu beitragen, dass Dokumente unabhängig vom Standort der Mitarbeiter auffindbar und nutzbar sind.



## Projektmanagement-Software

Projektmanagement-Software wird zum Planen, Organisieren und Zuweisen von Ressourcen für die Projektverwaltung verwendet. Sie unterstützt Teams bei der Zusammenarbeit und beim Verfolgen des Projektfortschritts, während Aufgaben und Verantwortlichkeiten klar definiert werden. Projektmanager können damit Kosten und Zeit kontrollieren und eine reibungslose Zusammenarbeit zwischen den Beteiligten ermöglichen.

Der strategische Einsatz von Projektmanagement-Tools ist entscheidend für Effizienz und Erfolg. Gigger können ihre Produktivität durch beliebte Projektmanagement-Tools wie Asana, Trello und YouTrack steigern.

### Hauptfunktionen von Projektmanagement-Tools:

- Erstellen von Arbeitsabläufen zur Optimierung von Prozessen und Automatisierung von Routinen
- Verwalten von Aufgaben, To-Do-Listen und Kalendern zur Steigerung der Effizienz
- Gemeinsame Aufgabenzuweisung, Fortschrittsverfolgung, Statusaktualisierungen
- Integrationen mit anderen Tools zur Zentralisierung von Informationen

## Videokonferenzen für nahtlose Kommunikation

Videokonferenzen sind zu einer unverzichtbaren Technologie für die Zusammenarbeit und Kommunikation in Remote-Teams geworden. Plattformen wie Zoom, Microsoft Teams und Google Meet bieten robuste Tools für die Durchführung virtueller Meetings, Webinare, Telefonkonferenzen und mehr. Diese Einheit bietet einen Überblick über beliebte Videokonferenzlösungen und ihre wichtigsten Funktionen.

### Best Practices für die Durchführung und Teilnahme an virtuellen Meetings

Für Meeting-Gastgeber	Für Teilnehmer
Stellen Sie sicher, dass die gesamte Technik und AV-Ausrüstung vor Beginn des Meetings eingerichtet und getestet ist	Lesen Sie vor der Sitzung die vorbereitenden Unterlagen und die Tagesordnung durch und melden Sie sich 5–10 Minuten vorher an, um Ihre technische Ausstattung zu testen.
Senden Sie vor dem Meeting eine klare Tagesordnung und alle relevanten Inhalte, damit sich die Teilnehmer vorbereiten können.	Mikrofon stummschalten, wenn Sie nicht sprechen, um Hintergrundgeräusche zu minimieren
Koordinieren Sie die Zeitzonen. Planen Sie beispielsweise kein Meeting für 10 Uhr MEZ, wenn Sie Kollegen in New York haben.	Kleiden Sie sich angemessen, positionieren Sie die Kamera auf Augenhöhe und passen Sie die Beleuchtung so an, dass Sie sichtbar sind.
Beginnen Sie Meetings pünktlich und geben Sie gleich zu Beginn einen kurzen Überblick über die Tagesordnung.	Beteiligen Sie sich aktiv durch Chatten, Reagieren und durch Aufheben der Stummschaltung, um sich zu äußern.
Halten Sie die Teilnehmer bei der Stange und machen Sie das Gespräch nicht länger als nötig	Begrenzen Sie Ablenkungen, indem Sie unnötige Fenster schließen und Ihre volle Aufmerksamkeit schenken – vermeiden Sie Multitasking, da dies vor der Kamera deutlicher zu sehen ist.
Fassen Sie die Aktionspunkte und nächsten Schritte am Ende zusammen.	Verwenden Sie nach Möglichkeit Kopfhörer für eine bessere Tonqualität.



# EINHEIT 10

## PROJEKTMANAGEMENT

Projektmanagement ist der Prozess der Überwachung und Organisation der Aufgaben, Ressourcen und Zeitpläne, die zum erfolgreichen Abschluss eines Projekts erforderlich sind. Ziel des Projektmanagements ist es, Projektaktivitäten zu planen, zu koordinieren und zu kontrollieren, um vordefinierte Ziele hinsichtlich Umfang, Kosten, Zeit, Qualität und Ressourcen zu erreichen. Damit Gig-Worker gut in einem Projekt arbeiten können, müssen sie ihre Rolle verstehen und ein ausgeprägtes Verständnis für projektbasiertes Denken haben.

**Grundsätze des Projektmanagements**

**WISSENSBEREICHE**

- Ziele und Prioritäten definieren.
- Behalten Sie den Überblick über die zu erledigende Arbeit und weisen Sie den anstehenden Aufgaben Prioritäten zu.
- Sammeln Sie Informationen zu verschiedenen Bereichen, die mit dem eigenen Projekt/der eigenen Arbeit in Zusammenhang stehen.
- Kenntnisse über das Fachgebiet und die Branche des Auftragnehmers.
- Identifizieren Sie verschiedene Methoden und Tools für eine erfolgreiche Planung
- Kennen Sie verschiedene Methoden zur Überwachung des Fortschritts.
- Identifizieren Sie mögliche Lösungen, um Risiken und Verzögerungen beim Erreichen der Ergebnisse zu vermeiden.
- Gute Kenntnisse über die Umgebung, in der der Gigger tätig ist
- Beschreiben Sie die Grundsätze effektiver Teamarbeit, um Konflikte und Probleme mit dem Team des Auftragnehmers zu vermeiden.

**FÄHIGKEITEN**

- Projektfortschritt messen und sicherstellen
- Ergebnisqualität messen und sicherstellen
- Durchführen der Aufgabenverwaltung
- Ziele und Prioritäten definieren können
- Fähigkeit zur Bestimmung angemessener
- Maßnahmen zur Erreichung der Projektziele und Koordination dieser Maßnahmen
- Probleme erkennen und lösen
- Fähigkeit, Wissen aus verschiedenen Bereichen zu verknüpfen, um die Projektziele zu erreichen
- Erstellen und Sicherstellen des Zeitmanagements für Projekte
- Überwachen Sie den Fortschritt
- Flexibilität zur Anpassung an Änderungen in Projektplänen
- Setzen Sie sich SMART-Ziele
- Priorisierung der zur Erreichung der Projektziele notwendigen Maßnahmen
- Fähigkeit, Aktivitäten zu überwachen,

**EINSTELLUNGEN**

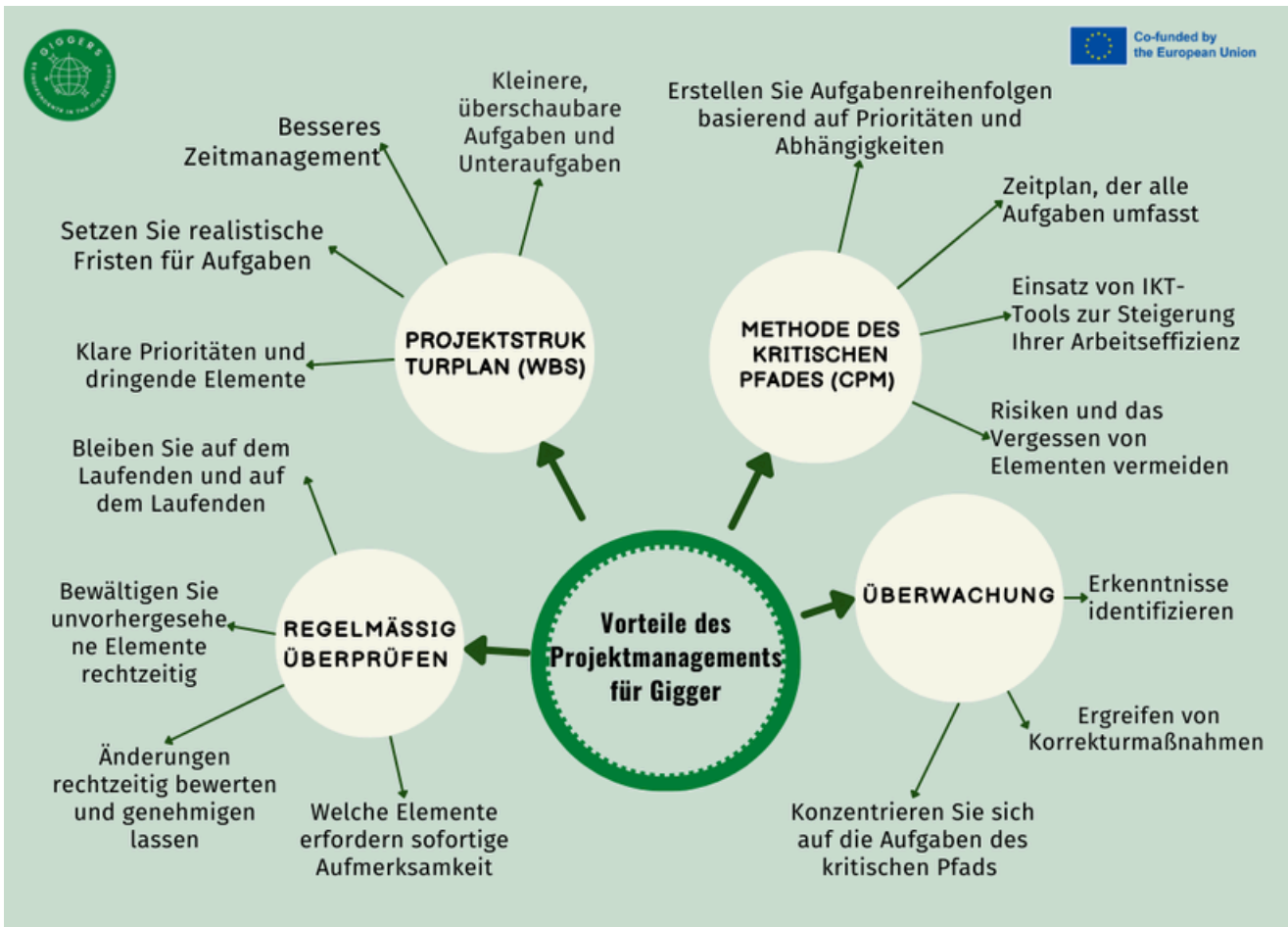
- Engagement für die Festlegung klarer Ziele und Prioritäten für ein effektives Zeitmanagement
- Proaktiver Ansatz zur Erfassung relevanter Informationen und Erweiterung des Wissens
- Liebe zum Detail und Organisation bei der Verfolgung von Aufgaben und Fortschritten
- Anpassungsfähigkeit und Flexibilität bei Änderungen oder unvorhergesehenen Umständen
- Lösungsorientierte Denkweise, um potenzielle Risiken oder Verzögerungen zu erkennen und zu minimieren
- Wertschätzung für die Bedeutung effektiver Teamarbeit
- Analytisches und strategisches Denken für optimale Planung und Entscheidungsfindung
- Rechenschaftspflicht und Verantwortung bei der Sicherstellung der Projektqualität und -ergebnisse
- Belastbarkeit und Ausdauer bei der Überwindung von Herausforderungen oder Rückschlägen

**Projektbasiertes Denken** ist ein grundlegender Ansatz zur Problemlösung, Planung und Ausführung, der in vielen Lebensbereichen Anwendung findet. Es handelt sich um eine Denkweise und eine Fähigkeit, die es Einzelpersonen und Teams ermöglicht, klare Ziele zu definieren, gut strukturierte Pläne zu erstellen, Ressourcen effektiv zu verwalten und den Fortschritt bei der Verfolgung ihrer gewünschten Ziele kontinuierlich zu überwachen.

Projektmanagement beginnt mit der klaren Definition der Projektziele. Dazu gehört die Festlegung spezifischer, messbarer, erreichbarer, relevanter und zeitgebundener (SMART) Ziele. Auf diese Weise stellen Projektmanager sicher, dass jeder versteht, wie Erfolg aussieht.

Sobald die Ziele festgelegt sind, besteht der nächste Schritt beim projektbasierten Denken darin, gut strukturierte Pläne für das Projektmanagement zu entwickeln.

Diese Planungsphase umfasst Aufgaben wie das Aufteilen großer Ziele in kleinere, überschaubare Projekte, das Festlegen von Zeitplänen und die effektive Zuweisung von Ressourcen.



## Projektauftrag

Eine Projektcharta ist ein formelles, schriftliches Dokument, das die Existenz eines Projekts autorisiert und dem Projektmanager die Befugnis erteilt, Ressourcen zuzuweisen und Entscheidungen zu treffen. Sie dient als Grundlage des Projekts und umreißt dessen Schlüsselparameter und Stakeholder.

## Festlegen des Projektumfangs

Der Projektumfang umreißt, was im Projekt enthalten ist und was nicht. Er definiert die Grenzen des Projekts. Dies kann bestimmte Merkmale, Funktionen oder Leistungen umfassen, die Teil des Projekts sind, aber auch solche, die es nicht sind. Der Umfang sollte alle Einschränkungen berücksichtigen, wie z. B. Budgetbeschränkungen, Zeitbeschränkungen und Ressourcenverfügbarkeit.

## Stakeholder und ihre Rollen

Wir können die Stakeholder in zwei Gruppen unterteilen. Interne Stakeholder sind Einzelpersonen oder Gruppen innerhalb Ihrer Organisation, die direkt am Projekt beteiligt sind oder davon betroffen sind. Beispiele hierfür sind Projektsponsoren, Projektmanager, Teammitglieder und andere Abteilungen, die am Projekt mitarbeiten.

**Projektsponsor:** Der Projektsponsor spielt eine entscheidende Rolle bei der Initiierung und Finanzierung des Projekts. Er ist dafür verantwortlich, die Projektziele zu definieren und sicherzustellen, dass sie mit den strategischen Zielen der Organisation übereinstimmen. Projektsponsoren stellen die erforderlichen Ressourcen und Unterstützung für das Projekt bereit.

**Projektmanager:** Der Projektmanager ist für die Planung, Durchführung und den Abschluss des Projekts verantwortlich. Er überwacht die täglichen Aktivitäten, leitet das Projektteam und stellt sicher, dass das Projekt im Zeitplan bleibt.

**Teammitglieder:** Teammitglieder sind für die Ausführung der Aufgaben und Aktivitäten verantwortlich, die zum Erreichen der Projektziele erforderlich sind. Sie bringen ihr Fachwissen und ihre Fähigkeiten in das Projekt ein.

**Externe Stakeholder** sind Einzelpersonen oder Gruppen außerhalb der Organisation, die ein Interesse an dem Projekt haben. Dazu gehören je nach Art des Projekts beispielsweise Klienten, Kunden, Aufsichtsbehörden, Lieferanten und die Öffentlichkeit. Sie alle erfüllen unterschiedliche Rollen und bilden gemeinsam ein Ganzes.

**Klienten/Kunden:** Klienten oder Kunden sind die Endnutzer oder Nutznießer der Projektergebnisse. Sie definieren häufig die Anforderungen und Erwartungen des Projekts und geben während des gesamten Projekts Feedback.

**Regulierungsbehörden:** In bestimmten Branchen spielen Regulierungsbehörden eine wichtige Rolle bei der Genehmigung und Überwachung von Projekten, um die Einhaltung gesetzlicher und branchenüblicher Standards sicherzustellen.

## Risikomanagement und Problemlösung

Risiken sind Ungewissheiten, die sich negativ auf die Ziele Ihres Projekts auswirken können. Zu einem wirksamen Risikomanagement gehört die Identifizierung dieser Risiken und die Entwicklung von Strategien zur Minimierung ihrer potenziellen Auswirkungen.

Wenn unerwartete Herausforderungen oder Änderungen auftreten, bewerten Sie deren Auswirkungen auf die Ziele, den Zeitplan und die Ressourcen des Projekts. Versammeln Sie das Projektteam, um gemeinsam nach Lösungen zu suchen und fundierte Entscheidungen darüber zu treffen, wie die unerwartete Herausforderung angegangen werden soll. Fördern Sie eine kollaborative Herangehensweise an die Problemlösung. Seien Sie bereit, bei Bedarf Änderungen vorzunehmen, um das Projekt auf Kurs zu halten.

# ERWACHSENEN LERNEN UNTERSTÜTZEN

**Andragogik ist die Förderung des Lernens für Erwachsene, die selbstgesteuert lernen.** Die moderne Andragogik geht davon aus, dass erwachsene Lernende im Laufe ihrer persönlichen und beruflichen Laufbahn eine Fülle von Wissen und Fähigkeiten ansammeln, die als wertvolle Ressource für kollektives Lernen genutzt werden können.

Da ein erheblicher Anteil der erwachsenen europäischen Bevölkerung (ca. 37 % laut Eurostat-Daten von 2022) aktiv an Lern- oder Ausbildungsaktivitäten teilnimmt, ist es von entscheidender Bedeutung geworden, maßgeschneiderte Bildungsansätze für diese heterogene Gruppe zu entwickeln.

Fortschritte in der Neurowissenschaft und der kognitiven Psychologie haben Licht auf die einzigartige Art und Weise geworfen, wie Erwachsene Informationen verarbeiten und speichern. Als Reaktion darauf sind **Facilitative Trainer zunehmend Prinzipien des gehirnbasierten Lernens einbeziehen, die die kognitiven Prozesse des Lernens von Erwachsenen berücksichtigen.** Diese Strategien umfassen Techniken wie verteilte Wiederholung, Abrufübungen und die Nutzung multimodaler Ansätze, die Sprechen Sie mehrere Sinne und Lernstile an.

Durch die Förderung einer integrativen Umgebung, in der der Austausch und die Wertschätzung unterschiedlicher Perspektiven gefördert werden, können Facilitative Trainer spannende und relevante Lernerlebnisse für alle Teilnehmer schaffen.

## Entwerfen und Durchführen von Programmen für Erwachsene

Bei der Gestaltung von Schulungsprogrammen betrachten Trainer, die Schulungen unterstützen, erwachsene Lernende als Individuen mit ausgeprägten Denkprozessen. Sie erkennen, dass erwachsene Lernende eigenständig handeln, relevante Erfahrungen in die Schulung einbringen und Inhalte benötigen, die direkt auf ihre Rollen abgestimmt und sofort anwendbar sind. Darüber hinaus wissen sie, dass erwachsene Lernende intrinsisch motiviert sind.

Facilitative Trainer verstehen die unterschiedlichen Intelligenzen der Lernenden, darunter sprachliche, mathematische, räumliche, musikalische, kinästhetische, empathische und selbstwahrnehmende Fähigkeiten. Um allen Lernenden gerecht zu werden, entwickeln sie effektive Programme, die diese unterschiedlichen Intelligenzen ansprechen.

Bei der Durchführung der Schulung stellen die Trainer sicher, dass visuelle, auditive und kinästhetische Lernstile berücksichtigt werden. Sie verwenden visuelle Hilfsmittel wie Folien, Flipcharts, Lesematerial und Demonstrationen für visuelle Lerner. Für auditive Lerner integrieren sie Vorträge, Gruppendiskussionen, Gespräche und Geschichtenerzählen. Um kinästhetische Lerner einzubeziehen, Sie beinhalten Rollenspiele, Simulationen, praktische Übungen und Schreibübungen.

Darüber hinaus schaffen Trainer eine unterstützende Umgebung, in der Erwachsene sich wohl fühlen, Risiken einzugehen und aus ihren Fehlern zu lernen.

## Grundsätze der Erwachsenenbildung

Lehren und Lernen in der Erwachsenenbildung sind unterschiedliche, aber miteinander verbundene Prozesse. Die Rolle eines Pädagogen besteht darin, das Verständnis zu fördern und sicherzustellen, dass die Lernenden die vermittelten Konzepte verstehen. Die Einbeziehung der folgenden fünf Prinzipien in die Programmgestaltung kann dazu beitragen, effektive Lernergebnisse sicherzustellen (Vandenberg, o.D.).

Prinzip	Beschreibung
<b>Persönlicher Nutzen</b>	Erwachsene Lernende sind von persönlichem Gewinn getrieben. Sie sind motivierter zu lernen, wenn es ihnen hilft, Probleme zu lösen, Chancen bietet, ihren Status verbessert oder ihr persönliches und berufliches Wachstum fördert.
<b>Erfahrung</b>	Erwachsene Lernende bringen unterschiedliche Hintergründe und Erfahrungen mit. Wenn man sie einbindet, indem man ihnen die Möglichkeit gibt, ihre Erfahrungen zu teilen, ihr Wissen zu erweitern und ihre Fähigkeiten zu bestätigen, kann das ihre Motivation und ihr Lernen steigern.
<b>Selbststeuerung</b>	Erwachsene Lernende möchten die Kontrolle über ihren Lernprozess behalten. Um selbstgesteuertes Lernen zu ermöglichen, müssen sie Entscheidungen über Lehrplan und Verfahren treffen und Peer-Learning fördern.
<b>Anwendung und Aktion</b>	Erwachsene Lernende lernen am besten durch praktische Anwendung. Um effektiv zu lernen, ist es entscheidend, ihnen die Möglichkeit zu geben, während des Lernprozesses neue Fähigkeiten zu üben und neues Wissen anzuwenden.
<b>Lernstile</b>	Erwachsene haben unterschiedliche Lernstile, beispielsweise auditives, praktisches oder interaktives Lernen. Durch die Verwendung einer Mischung aus Lehrmethoden wie Vorlesungen, Fallstudien und Gruppendiskussionen können diese unterschiedlichen Vorlieben berücksichtigt werden.

## Techniken zur Förderung des Lernens

In unserer Rolle als Moderatoren sollten wir Konzepte der Erwachsenenbildung in unsere Workshops und Prozessgestaltung integrieren und uns dabei von Trainern inspirieren lassen. Wir sollten die Teilnehmer als Denker betrachten und ihre Eigenständigkeit, relevanten Erfahrungen, ihr Bedürfnis nach sofortiger Anwendbarkeit und ihre intrinsische Motivation anerkennen. Unsere Prozesse sollten die Einbeziehung aller Lernstile und Intelligenzen sicherstellen und eine Ausgrenzung vermeiden.

Um das Verständnis und Behalten zu fördern, können Pädagogen verschiedene wirksame Methoden einsetzen. Hier sind fünf Prozesse, die das Lernen von Erwachsenen verbessern (Vandenberg, o. D.)

Technik	Beschreibung
<b>Reflektieren</b>	Wenn Sie den Lernenden die Möglichkeit geben, über Inhalte nachzudenken, sie zu überprüfen und sie mit ihren eigenen Perspektiven in Beziehung zu setzen, wird das Lernen verbessert. Der Austausch von Reflexionen sollte gefördert werden, ist aber nicht verpflichtend.
<b>Zusammenfassen</b>	Wenn Sie die Lernenden dazu ermutigen, Zusammenfassungen ihres Lernstoffs zu schreiben, trägt dies dazu bei, die Informationen zu festigen und zu behalten, was wiederum das Verständnis und die Erinnerung fördert.
<b>Teile Wissen</b>	Erwachsene Lernende bringen oft wertvolles Wissen und Erfahrungen mit. Pädagogen und Kollegen sollten den Austausch fördern, um das Lernerlebnis zu bereichern und ihre Beiträge anzuerkennen.
<b>Unterrichten</b>	Der Lernerfolg wird gestärkt, wenn Lernende andere unterrichten. Techniken wie Paarunterricht, Dreierunterricht und Gruppenpräsentationen ermöglichen es den Lernenden, zu vermitteln, was sie gelernt haben und wie sie es anwenden möchten.
<b>Feedback erhalten</b>	Durch Feedback in Form von Tests, Prüfungen und Aufgaben können Lernende ihren Fortschritt und ihre Leistung besser nachvollziehen. Erwachsene schätzen konstruktives Feedback zu ihrem Lernfortschritt.

## Während der Workshops sollten wir:

- Gehen Sie davon aus, dass die Teilnehmer sowohl körperlich als auch geistig aktiv beteiligt sein müssen.
- Ermutigen Sie die Teilnehmer, ihre Erfahrungen durch Geschichten, Anekdoten und historische Zusammenhänge zu teilen.
- Stellen Sie sicher, dass die Workshop-Ergebnisse sofort anwendbar sind, um die Motivation aufrechtzuerhalten.

## Darüber hinaus sollte unser Prozessdesign:

- Integrieren Sie verschiedene Medien wie visuelle Hilfsmittel, Folien, Poster und Flipcharts.
- Planen Sie Zeit für Diskussionen, Pausen, Rollenspiele und Simulationen ein.
- Integrieren Sie Musik, Bewegung sowie visuelle und akustische Elemente.
- Integrieren Sie Übungen zur Selbsterkenntnis und zwischenmenschlichen Verbindungen.
- Fördern Sie eine sichere Umgebung, in der Risikobereitschaft gefördert wird und Misserfolge als Lernmöglichkeit betrachtet werden.

Durch die Übernahme dieser Grundsätze können wir bereichernde und wirksame Workshops gestalten, die den vielfältigen Bedürfnissen und Vorlieben erwachsener Lernender gerecht werden.

## Abschluss

Um den Erfolg des Lernens bei Erwachsenen zu gewährleisten, ist es wichtig, verschiedene Faktoren zu berücksichtigen, die für erwachsene Lernende spezifisch sind:

- Die im Unterricht verwendeten Methoden und Techniken sollten auf ihre Bedürfnisse und Vorlieben abgestimmt sein.
- Der Inhalt sollte sowohl kurzfristig als auch langfristig relevant und nützlich sein.
- Erwachsene Lernende empfinden Anerkennung, Motivation und Belohnungen oft als äußerst ermutigend, was ihre Lernbegeisterung steigern kann.
- Darüber hinaus sollte die Lernumgebung unterstützend, wertvoll und förderlich für ihr Wachstum und ihren Erfolg sein.

# IKT-TOOLS FÜR ONLINE-MENTORING UND -UNTERRICHT

Die Integration von Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT) in die Bildung hat unsere Art zu betreuen und zu unterrichten verändert, insbesondere im Kontext erwachsener Lernender.

Der Einsatz digitaler Tools kann das Engagement steigern, die Interaktion erleichtern und eine flexible Lernumgebung unterstützen, die den besonderen Bedürfnissen erwachsener Lernender gerecht wird.

In diesem Abschnitt werden verschiedene IKT-Tools und -Strategien untersucht, die effektiv für Online-Mentoring und -Unterricht genutzt werden können, mit einem Schwerpunkt auf der Erwachsenenbildung.

## Videokonferenz-Plattformen

### 1. Zoom

Zoom ist aufgrund seiner benutzerfreundlichen Oberfläche und robusten Funktionen zu einem beliebten Tool für Online-Unterricht und -Mentoring geworden. Es unterstützt Videoanrufe, Bildschirmfreigabe, Breakout-Räume und Aufzeichnungssitzungen und ist somit ideal für interaktive und spannende Online-Kurse.

### 2. Microsoft Teams

Microsoft Teams ist eine umfassende Plattform, die sich in andere Microsoft Office-Tools integrieren lässt und sich daher für professionelle und pädagogische Umgebungen eignet. Es ermöglicht Videokonferenzen, Dateifreigabe und kollaborative Arbeitsbereiche und unterstützt sowohl synchrones als auch asynchrones Lernen.

### 3. Google Meet

Google Meet bietet eine nahtlose Integration mit Google Workspace und stellt damit eine unkomplizierte Lösung für Videokonferenzen dar. Es ist besonders nützlich für Institutionen, die bereits Google Classroom verwenden, da es eine einfache Terminplanung und den Zugriff auf Besprechungen direkt aus der Unterrichtsumgebung ermöglicht.

## Lernmanagementsysteme (LMS)

### 1. Moodle

Moodle ist ein Open-Source-LMS, das Pädagogen Tools zur Erstellung personalisierter Lernumgebungen bietet. Es unterstützt verschiedene Aktivitäten wie Quiz, Foren und Aufgaben und kann an die spezifischen Bedürfnisse erwachsener Lernender angepasst werden.



## 2. Leinwand

Canvas ist ein modernes LMS, das eine Reihe von Funktionen bietet, darunter Kurserstellung, Benotung und Analysen. Sein intuitives Design und die mobilfreundliche Benutzeroberfläche machen es für erwachsene Lernende zugänglich, die möglicherweise unterwegs lernen müssen.

## 3. Tafel

Blackboard ist ein weit verbreitetes LMS, das umfassende Tools für Kursmanagement, virtuelle Klassenzimmer und Schülerbewertung bietet. Seine robusten Funktionen und Integrationsmöglichkeiten machen es sowohl für kleine als auch für große Bildungseinrichtungen geeignet.

## Tools für Zusammenarbeit und Kommunikation

### 1. Locker

Slack ist eine Messaging-Plattform, die Echtzeitkommunikation und Zusammenarbeit ermöglicht. Sie unterstützt Kanäle für verschiedene Themen, Direktnachrichten, Dateifreigabe und die Integration mit anderen Tools und ist somit ideal für die Aufrechterhaltung der Kommunikation zwischen Mentoren und erwachsenen Lernenden.

### 2. Trello

Trello ist ein Projektmanagement-Tool, das Boards, Listen und Karten verwendet, um Aufgaben und Projekte zu organisieren. Es ist nützlich für kollaborative Projekte und um den Fortschritt im Auge zu behalten, was besonders für erwachsene Lernende von Vorteil sein kann, die mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen haben.

### 3. Google Drive

Google Drive bietet Cloud-Speicher und die Möglichkeit, Dokumente gemeinsam zu bearbeiten. Tools wie Google Docs, Tabellen und Präsentationen ermöglichen die Zusammenarbeit in Echtzeit und erleichtern das Teilen von Ressourcen und die gemeinsame Arbeit an Projekten.

## Digitale Tools speziell für die Lehre von erwachsenen Lernenden Interaktive Lernplattformen

### 1. Kahoot!

Kahoot! ist eine spielbasierte Lernplattform, die Lernen unterhaltsam und interaktiv macht. Sie kann verwendet werden, um Quizze und Umfragen zu erstellen, die erwachsene Lernende einbeziehen und wichtige Konzepte auf unterhaltsame Weise festigen.

## 2. Quizlet

Mit Quizlet können Pädagogen Karteikarten, Quizze und Lernspiele erstellen. Die adaptive Lernfunktion hilft erwachsenen Lernenden, sich auf Bereiche zu konzentrieren, in denen sie sich verbessern müssen, und macht so die Lernzeit effizienter.



Quizlet ist definitiv ein großartiges spielbasiertes Lerntool mit enormem Bildungspotenzial. Die meisten wirklich tollen Dinge in Quizlet sind jedoch im Premium-Plan enthalten, einschließlich der Möglichkeit, den Fortschritt der Schüler zu verfolgen und unbegrenzt viele Klassen zu erstellen

## Tools zum Erstellen und Teilen von Inhalten

### 1. Gepaddelt

Padlet ist ein Online-Schwarzes Brett, auf dem Lehrende und Lernende Notizen, Bilder, Links und Videos posten können. Es fördert kollaboratives Lernen und kann für Brainstorming, Diskussionen und Projektplanung verwendet werden.

### 2. Leinwand

Canva ist ein Grafikdesign-Tool, mit dem Benutzer optisch ansprechende Präsentationen, Infografiken und Social-Media-Grafiken erstellen können. Es ist benutzerfreundlich und bietet Vorlagen, mit denen erwachsene Lernende ihre Ideen effektiv präsentieren können.

## Bewertungs- und Feedback-Tools

Zwar sind in Plattformen wie Quizlet und Kahoot integrierte Tools vorhanden, doch ein leicht zugängliches und bei Pädagogen beliebtes Tool ist Google Forms.

Google Forms ist ein vielseitiges Tool zum Erstellen von Umfragen, Tests und Feedback-Formularen. Es ermöglicht die automatische Benotung und Datenanalyse und hilft Pädagogen dabei, Lernergebnisse zu bewerten und Feedback von erwachsenen Lernenden einzuholen.

## E-Books und digitale Bibliotheken

### 1. Projekt Gutenberg

Project Gutenberg bietet eine umfangreiche Sammlung kostenloser eBooks, darunter klassische Literatur und Nachschlagewerke. Erwachsene Lernende können auf eine Fülle von Wissen zugreifen, ohne Bücher kaufen zu müssen.

### 2. Offene Bibliothek

Open Library ist eine Initiative des Internetarchivs, die Zugriff auf Millionen von Büchern bietet. Sie ist eine hervorragende Ressource für erwachsene Lernende, die nach vielfältigem Lesematerial suchen.

## Strategien für effektives Online-Unterrichten

### Personalisierung des Lernens

Erwachsene Lernende profitieren von personalisierten Lernerfahrungen, die auf ihre individuellen Bedürfnisse und Lernstile zugeschnitten sind. Der Einsatz adaptiver Lerntechnologien und die Möglichkeit, sich für die Lerninhalte zu entscheiden, können Motivation und Engagement steigern.

### Aktive Teilnahme fördern

Die Einbindung erwachsener Lernender in aktives Lernen kann ihr Verständnis und ihre Aufnahmefähigkeit verbessern. Techniken wie Gruppendiskussionen, Gemeinschaftsprojekte und Peer-Teaching können das Lernen interaktiver und bedeutungsvoller machen.

### Zeitnahes Feedback geben

Zeitnahes und konstruktives Feedback ist für erwachsene Lernende von entscheidender Bedeutung. Tools wie Google Forms, Edmodo und LMS-Plattformen ermöglichen es Pädagogen, sofortiges Feedback zu Aufgaben und Tests zu geben und den Lernenden so zu helfen, ihren Fortschritt und Verbesserungsbereiche zu verstehen.

## Selbstgesteuertes Lernen unterstützen

Erwachsene Lernende möchten oft die Kontrolle über ihren Lernprozess übernehmen. Durch die Bereitstellung von Ressourcen für das unabhängige Lernen, wie Online-Bibliotheken, MOOCs und Bildungswebsites, können Lernende interessante Themen in ihrem eigenen Tempo erkunden.

## Schaffen einer unterstützenden Lernumgebung

Eine unterstützende und integrative Online-Umgebung ist für erwachsene Lernende unerlässlich. Die Förderung einer offenen Kommunikation, emotionaler Unterstützung und die Förderung eines Gemeinschaftsgefühls können das Lernerlebnis verbessern und Lernenden helfen, Herausforderungen zu überwinden.

## Abschluss

Die Einbindung von IKT-Tools in Online-Mentoring und -Unterricht stellt eine Chance für die Erwachsenenbildung dar. Diese Tools erleichtern nicht nur die Bereitstellung von Inhalten, sondern verbessern auch Engagement, Interaktion und das allgemeine Lernerlebnis. Wie wir gesehen haben, bieten verschiedene Plattformen wie Zoom, Microsoft Teams und Google Meet robuste Videokonferenzfunktionen, während Lernmanagementsysteme wie Moodle, Canvas und Blackboard umfassende Kursmanagementlösungen bieten. Darüber hinaus fördern Kollaborations- und Kommunikationstools wie Slack, Trello und Google Drive eine Umgebung kontinuierlicher Interaktion und Teamarbeit.

Erwachsene Lernende haben einzigartige Eigenschaften und Bedürfnisse, die bei der Gestaltung und Umsetzung von Bildungsprogrammen berücksichtigt werden müssen. Sie bringen vielfältige Erfahrungen und Vorkenntnisse in den Lernprozess ein, die genutzt werden können, um das Lernerlebnis zu bereichern. Tools wie Kahoot!, Quizlet und Padlet können das Lernen interaktiver und unterhaltsamer gestalten und den unterschiedlichen Lernstilen von Erwachsenen gerecht werden. Darüber hinaus helfen Tools zur Inhaltserstellung wie Canva und Bewertungstools wie Google Forms und Edmodo dabei, ansprechende Materialien zu erstellen und zeitnahe Feedback zu geben.

## Facetten der Erwachsenenbildung

**Selbstbestimmung und Autonomie:** Erwachsene Lernende möchten oft die Kontrolle über ihren Lernprozess übernehmen. IKT-Tools ermöglichen dies, indem sie Ressourcen und Plattformen für selbstbestimmtes Lernen bereitstellen. Beispielsweise bieten E-Books und digitale Bibliotheken wie Project Gutenberg und Open Library umfangreiche Ressourcen, die Lernende selbstständig erkunden können. So können sie ihr eigenes Tempo bestimmen und sich auf Bereiche konzentrieren, die sie persönlich interessieren.

**Praktische Anwendung:** Erwachsene sind in der Regel praktische Lerner, die von der Anwendung theoretischer Kenntnisse auf reale Szenarien profitieren.

## **Erfahrungsbasiertes Lernen:**

Erwachsene Lernende profitieren von ihren eigenen Erfahrungen und gedeihen in Umgebungen, in denen sie diese Erfahrungen teilen und reflektieren können. Videokonferenzen und Tools für die Zusammenarbeit schaffen Raum für Diskussionen und den Austausch von Ideen, was zu einem tieferen Verständnis und Lernen führen kann.

**Relevanz und unmittelbare Anwendung:** Erwachsene Lernende werden häufig durch Lerninhalte motiviert, die für ihr Privat- und Berufsleben unmittelbar relevant sind. Daher sollten die bereitgestellten Inhalte und Materialien sowohl kurzfristig als auch langfristig anwendbar und nützlich sein. Interaktive Plattformen und praktische Tools sorgen dafür, dass das Gelernte unmittelbar anwendbar ist und somit für erwachsene Lernende bedeutsamer wird.

**Intrinsische Motivation:** Anerkennung, Motivation und Belohnungen spielen eine wichtige Rolle bei der Ermutigung erwachsener Lernender. Gamifizierte Lernplattformen wie Kahoot! und Quizlet führen Elemente von Spaß und Wettbewerb ein, die Begeisterung und Motivation wecken können. Darüber hinaus hilft zeitnahes Feedback durch Tools wie Google Forms und Edmodo den Lernenden, ihre Fortschritte zu verfolgen und motiviert zu bleiben.

**Unterstützende Lernumgebung:** Für erwachsene Lernende ist es entscheidend, eine unterstützende, integrative und ermutigende Online-Umgebung zu schaffen. Videokonferenz-Tools, LMS und Kollaborationsplattformen ermöglichen kontinuierliche Interaktion und Unterstützung und fördern so ein Gemeinschafts- und Zugehörigkeitsgefühl. In dieser unterstützenden Umgebung fühlen sich die Lernenden wertgeschätzt und verstanden, was ihr Lernerlebnis verbessern kann.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass der effektive Einsatz von IKT-Tools beim Online-Mentoring und -Unterricht das Lernerlebnis für erwachsene Lernende erheblich verbessern kann. Indem Pädagogen die einzigartigen Merkmale und Bedürfnisse erwachsener Lernender berücksichtigen – wie etwa ihre Vorliebe für Selbstbestimmung, praktische Anwendung, erfahrungsbasiertes Lernen und intrinsische Motivation – können sie Programme entwickeln, die ansprechend, relevant und unterstützend sind. Mit dem weiteren technologischen Fortschritt werden sich die Möglichkeiten zur Verbesserung der Erwachsenenbildung durch digitale Tools erweitern und neue Chancen für Innovation und Spitzenleistungen in Lehre und Lernen bieten.

## Weitere Informationen

- „Freelance Toolkit“ von Alison Grade
- „The Gig Economy“ von Diane Mulcahy
- „The Empowered Freelancer“ von Simone Vincenzi (Rethink Press, Großbritannien)
- „Remote: Office Not Required“ von Jason Fried und David Heinemeier Hansson
- „Arbeiten in der Gig Economy“ von Thomas Oppong
- „Der Weg der Freiberufler“ von Robert Vlach
- „The Financial Diet“ von Chelsea Fagan und Lauren Ver Hage
- „Freelancing in Europe“ von Jörg Heidrich und Kathrin Hornbogen
- „Die Bibel des Freiberuflers“ von Sara Horowitz
- „Das Handbuch für digitale Nomaden“ von Lonely Planet
- „Soft Skills: Das Lebenshandbuch für Softwareentwickler“ von John Sonmez
- „The Business of Expertise“ von David C. Baker
- „Das Manifest der Freiberufler“ von Joey Korenman
- „Networking für Leute, die Networking hassen“ von Devora Zack
- „Der Überlebensleitfaden für die Selbstständigkeit“ von Jeanne Yocum
- „The Personal MBA“ von Josh Kaufman
- „Freelance to Freedom“ von Vincent Pugliese
- „The Wealthy Freelancer“ von Steve Slaunwhite, Pete Savage und Ed Gandia
- „Der unverzichtbare Leitfaden für freiberufliches Schreiben“ von Zachary Petit
- „Die freiberufliche Content-Marketing-Autorin“ von Jennifer Goforth Gregory

## Project Partners



PENGUIN  
ACADEMY UG  
Germany



SkillsZone  
Malta



B-CREATIVE  
ASSOCIATION  
Sweden



FRAMEWORK  
associazione  
culturale  
Italy